



GOBIERNO DEL ESTADO DE VERACRUZ



adelante



SEDESOL SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

Xalapa, Ver., a 15 de Mayo de 2012  
OFICIO NÚM. SEDESOL/CAEV/DG/2012-

1038

Hoja 289  
MTRA. OLIVIA DOMÍNGUEZ PÉREZ  
DIRECTORA DEL ARCHIVO  
GENERAL DEL ESTADO.  
PRESENTE.



DE CONFORMIDAD A LO PREVISTO EN LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA CATALOGAR, CLASIFICAR Y CONSERVAR LOS DOCUMENTOS Y LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS, ME PERMITO ADJUNTAR EL ACTA DE DEPURACIÓN Y BAJA DOCUMENTAL NÚMERO 5, DE LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA COMISIÓN DEL AGUA DEL ESTADO DE VERACRUZ, QUE POR NATURALEZA CARECE DE VALORES PRIMARIOS Y SECUNDARIOS PARA SU CONSERVACIÓN, POR TRATARSE DE COPIAS SIMPLÉS, REPORTES DE FACTURACIÓN, DOCUMENTACIÓN DE EMPRESAS NO GANADORAS., CORRESPONDENCIA, REVISTAS INFORMATIVAS, COPIAS DE OFICIOS, SE ADJUNTAN LAS FOTOGRAFÍAS.

QUEDA A SUS ÓRDENES PARA CUALQUIER COMENTARIO, ACLARACIÓN O INFORMACIÓN ADICIONAL, LA LIC. ANA BERTHA GARCÍA BIELMA, RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.

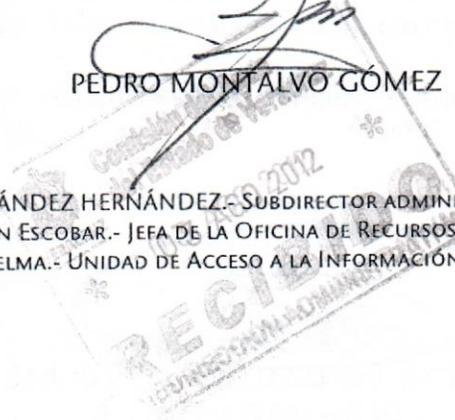
SIN OTRO PARTICULAR RECIBA UN CORDIAL SALUDO

ATENTAMENTE

PEDRO MONTALVO GÓMEZ



C.C.P. LIC. NOÉ RODRIGO HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ.- SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO. PARA SU CONOCIMIENTO.  
C.C.P. LIC. DULCE MARÍA BARRAGÁN ESCOBAR.- JEFA DE LA OFICINA DE RECURSOS MATERIALES.- MISMO FIN.  
C.C.P. LIC. ANA BERTHA GARCÍA BIELMA.- UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.- MISMO FIN.  
ARCHIVO/ABCB



000 297



MTRA. OLIVIA DOMÍNGUEZ PÉREZ  
DIRECTORA DEL ARCHIVO  
GENERAL DEL ESTADO.  
VENUSTIANO CARRANZA S/N ESQ. GALEANA  
COL. FRANCISCO I. MADERO C.P. 91070  
PRESENTE.

ME PERMITO SOMETER A LA AUTORIZACIÓN DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO, A SU CARGO, LA BAJA DE LOS ARCHIVOS QUE A CONTINUACIÓN SE DESCRIBEN:

- A). ARCHIVOS DE LA COMISIÓN DEL AGUA DEL ESTADO DE VERACRUZ EN OFICINAS CENTRALES.
- B). PERIODO CRONOLÓGICO DE LA DOCUMENTACIÓN 1994-2009.
- C). SON DOCUMENTOS GUARDADOS EN 30 CAJAS DE CARTÓN CON UN PESO APROXIMADO DE 700 KG
- D). OFICINAS CENTRALES UBICADAS EN AVENIDA LÁZARO CÁRDENAS 295. COLONIA EL MIRADOR C.P 91170, XALAPA, VER.
- E). SON DOCUMENTOS CON VALOR ADMINISTRATIVO QUE HAN PRESCRITO LOS VALORES PRIMARIOS, NO ESTÁN CONTENIDOS ORIGINALES, SON FOTOCOPIAS.
- F). EL RESPONSABLE DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS ARCHIVOS.

PARA LO CUAL, ANEXO LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS: INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL, FICHA TÉCNICA DE PRE VALORACIÓN Y LA DECLARATORIA DE PRE VALORACIÓN.

EN ESPERA DE VERNOS FAVORECIDOS CON NUESTRA PETICIÓN, LE ENVÍO UN CORDIAL SALUDO.

ATENTAMENTE

LIC. ANA BERTHA GARCÍA BIELMA  
JEFA DE LA UNIDAD DE ACCESO  
A LA INFORMACIÓN

**RECIBIDO**  
17 MAY 2012  
10:23  
**RECIBIDO**  
ARCHIVO GENERAL  
DEL ESTADO DE VERACRUZ

C. C. P. C. PEDRO MONTALVO GÓMEZ. DIRECTOR GENERAL DE LA CAEV. PARA SU CONOCIMIENTO. PRESENTE  
LIC. NOÉ RODRIGO HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ.  
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO DE LA CAEV.- MISMO FIN  
LIC. DULCE MARÍA BARRAGAN ESCOBAR. JEFA DE LA OFICINA DE RECURSOS MATERIALES DE LA CAEV.-MISMO FIN.  
ARCHIVO y MINUTARIO.  
/ABGB/HI/



FICHA TÉCNICA DE PREVALORACIÓN DEL ACTA N° 5 DEL 3 DE MAYO DE 2012,  
PARA LA SOLICITUD DE BAJA DOCUMENTAL DE ARCHIVOS DE 1994 A 2009.

1.- FUNCIONES O ATRIBUCIONES.

LAS FUNCIONES QUE DAN ORIGEN A LA INFORMACIÓN QUE CONTIENE LOS ARCHIVOS QUE SE SOLICITAN DAR DE BAJA SE DERIVAN DE LAS FUNCIONES SEÑALADAS EN EL REGLAMENTO INTERNO DE LA CAEV A LA DIRECCIÓN GENERAL EN SU ARTÍCULO 15 FRACCIONES II, VI, VIII y ARTÍCULO 17, y PARA LAS DEMÁS ÁREAS ADMINISTRATIVAS DE LA COMISIÓN APLICA EL ARTICULO 26 FRACCIONES I, VI, VII y XI.

2.- CARÁCTER DE LA FUNCIÓN O ATRIBUCIÓN.

EL CONTENIDO DE LOS ARCHIVOS SE DERIVA DE FUNCIONES DE LOGÍSTICA Y DE ADMINISTRACIÓN INTERNA.

3.- VALOR DE LOS ARCHIVOS.

SE SOLICITA LA BAJA DOCUMENTAL, EN RAZÓN DE QUE LOS ARCHIVOS HAN PRESCRITO SU VALOR PRIMARIO, SON COPIAS EN EXPEDIENTES QUE DATAN DE LOS AÑOS 1994-2009 y AL HABER TRANSCURRIDO DIECIOCHO AÑOS SEÑALADO EN LOS LINEAMIENTOS PARA CATALOGAR, CLASIFICAR y CONSERVAR LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS, PUBLICADOS EN LA GACETA OFICIAL DEL ESTADO EL 2 DE MAYO DE 2008, SON FOTOCOPIAS y SU ESTADO FÍSICO ES MALO, YA QUE SE ENCUENTRAN DETERIORADOS.

4.- ANTECEDENTES.

NO EXISTE ANTECEDENTE SOBRE ACCIONES PARA LA DEPURACIÓN y ORDENAMIENTO DE LOS ARCHIVOS DE LA CAEV QUE SE ENCUENTRAN EN EL ALMACÉN GENERAL.

5.- DATOS DE LOS ARCHIVOS.

SON DOCUMENTOS EMPAQUETADOS EN 30 CAJAS DE CARTÓN CON UN PESO APROXIMADO DE 25 KG CADA UNA PARA DAR UN TOTAL DE 700 KG APROX. LOS DOCUMENTOS DE ENCUENTRAN EN MAL ESTADO POR EL DETERIORO DEL TIEMPO TRANSCURRIDO (CASI 18 AÑOS), LA FALTA DE MANTENIMIENTO A LAS INSTALACIONES E INCLEMENCIAS DEL TIEMPO (HUMEDAD).

METODOLOGÍA DE VALORACIÓN.

SE HIZO LA SELECCIÓN PRIMERAMENTE EN AQUELLAS CAJAS QUE TIENEN FECHA DEL AÑO 1994 y ANTERIORES, EL SEGUNDO CRITERIO FUE LA IDENTIFICACIÓN DEL CONTENIDO DE LAS CAJAS SEÑALADO EN EL FRENTE O COSTADO DE CADA CAJA, PARA ASÍ SEPARAR LOS EXPEDIENTES DE TIPO DOCUMENTAL QUE HA PRESCRITO SU VALOR PRIMARIO y NUNCA HAN SIDO CONSULTADOS.

FORMULÓ:  
ING. LUIS A. PUERTO MONTIEL.  
RESPONSABLE DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS ARCHIVOS.

000295



DECLARATORIA DE PREVALORACIÓN DEL ACTA N° 5 DE SOLICITUD DE BAJA  
DOCUMENTAL DE ARCHIVOS DE 1994 A 2009, DEL 3 DE MAYO DE 2012.

LOS INVENTARIOS QUE RESPALDAN LOS ARCHIVOS CUYA BAJA SE PROMUEVE CONSTAN DE 30 CAJAS DE CARTÓN QUE AMPARAN ARCHIVOS PROCEDENTES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS SIGUIENTES: OFICINA DE CONTABILIDAD, LICITACIONES Y COSTOS, SECRETARIA TÉCNICA, ACCESO A LA INFORMACIÓN, OFICINA DE POZOS, DEPARTAMENTO COMERCIAL, ESTUDIOS Y PROYECTOS, RECURSOS HUMANOS, DEPARTAMENTO DE CONSTRUCCIÓN.

LA BAJA SE PROMUEVE DERIVADO DE LA DEPURACIÓN QUE LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS SE ENCUENTRAN HACIENDO ANTES DE SU INGRESO Y REGISTRO DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN, TODA VEZ QUE COMO SE PARECÍA DE LA RELACIÓN QUE SE ADJUNTA A LA PRESENTE, LOS DOCUMENTOS HAN PERDIDO SU VALOR PRIMARIO Y SECUNDARIO, Y NO CONTIENEN NINGÚN VALOR HISTÓRICO, ASÍ COMO LOS AÑOS DE SU INICIO Y CIERRE DATAN DESDE 1994 AL 2009

ASÍ MISMO, SE DECLARA QUE EN LA DOCUMENTACIÓN NO ESTÁN CONTENIDOS ORIGINALES, SON FOTOCOPIAS, DE CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE LA CORRESPONDENCIA HOY CONTROL DE GESTIÓN QUE LLEVABA LA DIRECCIÓN GENERAL Y QUE EN SU MOMENTO FUERON DISTRIBUIDAS A LAS ÁREAS PARA SU ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO, Y QUE DERIVADO DE LOS DIVERSOS CURSOS DE CAPACITACIÓN QUE HEMOS RECIBIDO ESA INFORMACIÓN NO CONSTITUYE PRECISAMENTE NINGUNA SERIE DOCUMENTAL, YA QUE LOS ORIGINALES Y LOS SEGUIMIENTOS FUERON TURNADOS A LAS ÁREAS ESPECIFICAS PARA SU ATENCIÓN; ASÍ COMO LOS REFERENTES A LOS PROCESOS DE LICITACIÓN DE OBRA PÚBLICA, Y ACLARANDO QUE ESTA INFORMACIÓN EN ORIGINAL EN SU MOMENTO DEBE ESTAR CONTENIDA EN LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS DE OBRA, DE LOS CUALES TAMBIÉN SE HIZO LA DEPURACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE OBRA QUEDANDO SOLO LOS DOCUMENTOS QUE SE ESPECIFICAN EN EL CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL PARA FORMAR PARTE DEL ARCHIVO HISTÓRICO.

XALAPA, VER A 3 DE MAYO DE 2012

ING. LUIS ALBERTO PULIDO MONTIEL  
RESPONSABLE DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS ARCHIVOS.



ACTA N°5 DE BAJA DOCUMENTAL

VISTOS LOS DOCUMENTOS QUE CONSTITUYEN EL ARCHIVO VENCIDO DEL ALMACEN GENERAL, DEPENDIENTE DE LA COMISIÓN DEL AGUA DEL ESTADO DE VERACRUZ, CORRESPONDIENTE A LOS AÑOS 1994-2009 Y,

CONSIDERANDO

PRIMERO.- QUE DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO POR LAS POLÍTICAS DE DEPURACIÓN DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE VERACRUZ, LOS DOCUMENTOS CUYA BAJA QUE SE PROMUEVE, NO POSEEN VALORES ADMINISTRATIVOS LEGALES, FISCALES E HISTÓRICOS.

SEGUNDO.- QUE NINGUNO DE LOS EXPEDIENTES REVISADOS MERECE SER INCORPORADOS AL ACERVO DE LA UNIDAD DE ARCHIVO HISTÓRICO DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO, NI AMERITAN SER MICROFILMADOS ANTES DE EFECTUAR LA BAJA A QUE SE REFIERE LA PRESENTE ACTA.

TERCERO.- QUE NINGUNO DE LOS EXPEDIENTES CONTIENE OBJETOS O VALORES DE CONSERVACIÓN SEMEJANTES A LOS DESCRITOS EN LA LEGISLACIÓN VIGENTE, PARA LA PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO DE VERACRUZ.

POR LO ANTERIOR, SE CONSIDERA PROCEDENTE HACER LA SIGUIENTE

DECLARATORIA:

ARTÍCULO 1° SE DA DE BAJA EL ARCHIVO VENCIDO DE LA COMISIÓN DEL AGUA DEL ESTADO, INTEGRADO POR 30 CAJAS, CUYA RELACIÓN DE CONTENIDO EN 3 HOJAS SE ANEXA A LA PRESENTE, CON UN PESO APROXIMADO DE 700 KILOGRAMOS.

DADA EN LAS OFICINAS DEL ALMACEN GENERAL DE LA CAEV, CON DOMICILIO EN LA PRIMERA CERRADA DE LA AVENIDA MÉXICO S/N, COLONIA LAGUNILLA, DE LA CIUDAD DE XALAPA, VER. A LOS 7 DÍAS DEL MES DE MAYO DE 2012.

POR EL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO    POR LA COMISIÓN DEL AGUA DEL ESTADO

MTRA. OLIVIA DOMINGUEZ PEREZ  
DIRECTORA DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO

LIC. ANA BERTHA GARCIA BIELMA  
JEFA DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

ING. LUIS ALBERTO PULIDO MONTIEL  
RESPONSABLE ORGANIZACIÓN DE LOS ARCHIVOS DE LA CAEV



## DEPURACIÓN 2012

### OFICINA DE CONTABILIDAD Y CONTROL PRESUPUESTAL ARCHIVO,

- CONCENTRADO DE SUELDOS DE 1994-1999 DE EL HIGO.
- PÓLIZAS ORIGINALES 1995
- CONCILIACIONES 1998-1999
- ESTADOS FINANCIEROS DE OFICINAS CENTRALES 1997-1999
- CORRESPONDENCIA DE SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA OFICINAS OPERADORAS 2003-2006 y DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN 2004.
- PARTIDAS PRESUPUESTALES 2003
- CORRESPONDENCIA 2003
- ANEXOS DE RESULTADOS
- AVANCES DEL POA 2003
- REPORTE DE INGRESOS y EGRESOS 1994-1995 CORRESPONDENCIA 1999

### DEPARTAMENTO DE LICITACIONES y COSTOS (NO GANADORAS 2009)

- CAEV-APAZU-2009-EP-05-IR (NAOLINCO)
- CAEV-APAZU-2009-EP-04-IR (AMATLÁN)
- CAEV -PIBAI-2009-EP-02-IR (ÁLAMO TEMAPACHE)
- CAEV-RETHAC-2009-EP-01-IR (POZA RICA)
- CAEV-APAZU-2009-EP-12-IR (GUTIEREZ ZAMORA)
- EMPRESAS NO GANADORAS 2009, HUATUSCO, TANTOCO, RIO MALATENGO, LAGUNA MARTA LIZAMA, URSULO GALVÁN MPIO. OMEALCA, MPIO.- CAMERINO Z. MENDOZA, RIO BLANCO, NOGALES, ORIZABA, JOSÉ AZUETA, TANTOYUCA, NARANJOS, CHINAMPA, TANTIMA, BOCA DEL RÍO, NAOLINCO, ÁLAMO, AMATLÁN, POZA RICA, GUTIÉRREZ ZAMORA, TENAMPA, LA ANTIGUA PUENTE NACIONAL, TECOLUTLA, MINATITLÁN, MIAHUATLAN, ISLA, TEZONAPA.

### OFICINA COMERCIAL

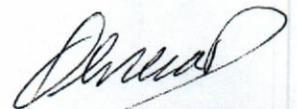
- REPORTES DE FACTURACIÓN 2005-2006

### DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS y PROYECTOS

- COPIAS DE PLANOS DIVERSAS OBRAS QUE SE ENCUENTRAN DESTRUIDOS TOTALMENTE (1980-1990)

### DEPARTAMENTO DE CONSTRUCCIÓN

- REVISTAS INFORMATIVAS DE PERFORACIÓN
- DESARROLLO y AFOROS OFICINAS OPERADORAS 1994
- CORRESPONDENCIA 1994-1997
- COPIAS DE VARIOS EXPEDIENTES DE OBRA DE PERFORACIÓN DE POZOS PROFUNDOS VARIOS MUNICIPIOS. (YA DEPURADOS) 1994, 2006, 2009
- CORRESPONDENCIA DE MUNICIPIOS y OFICINAS OPERADORAS 1998
- INFORMES DE PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA, EL MORALILLO, CERRO AZUL VER. 1998
- COPIAS DE GASTOS A COMPROBAR DE PROGRAMAS FEDERALES 2004
- EXPEDIENTES TÉCNICOS DE OBRA 1997



000291



- DEPARTAMENTO DE CONSTRUCCIÓN, COPIAS DE OFICIOS DE PETICIÓN DE USUARIOS, SOLICITUDES DE OBRA Y SEGUIMIENTO QUE FUERON ENTREGADOS PARA SU ATENCIÓN A LOS COORDINADORES DE LA ZONA NORTE, CENTRO y SUR.
- DEPARTAMENTO DE CONSTRUCCIÓN, COPIAS FOTOSTÁTICAS SIN FIRMA DE LA ESTIMACIÓN DE OBRAS QUE ERAN INFORMADAS AL JEFE DE CONSTRUCCIÓN DE DIVERSAS OBRAS DEL 2010,

#### UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

- CORRESPONDENCIA 2003-2005, CONTRALORÍA INTERNA DE LA SEDERE, REVISIONES AUDITORIA y SEFIPLAN, SEGUIMIENTOS DE AUDITORIA 1999, 2000, 2001, 2002, MINUTARIO 2005,

#### RECURSOS HUMANOS

- REPORTE DE INCIDENCIAS DEL PERSONAL 1990-2005
- OFICIOS DE COMISIÓN 1990-2005
- TARJETAS DE ASISTENCIA 2004
- SECCIÓN FISCAL COPIAS DE CORTE DE CAJA DE 2004 OFICINAS OPERADORAS y COMPROBACIÓN DE PAGOS

#### SECRETARIA TÉCNICA

- CORRESPONDENCIA 2003

TOTAL 30 CAJAS

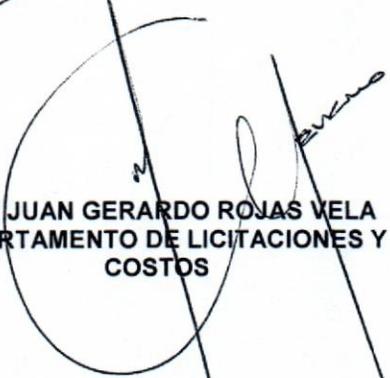


RESPONSABLES DE LAS ÁREAS EN QUE SE REALIZA DEPURACIÓN

  
LIC. GERARDO FERNÁNDEZ CARRETO  
SECRETARÍA TÉCNICA

  
LIC. ANA BERTHA GARCÍA BIELMA  
JEFA DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

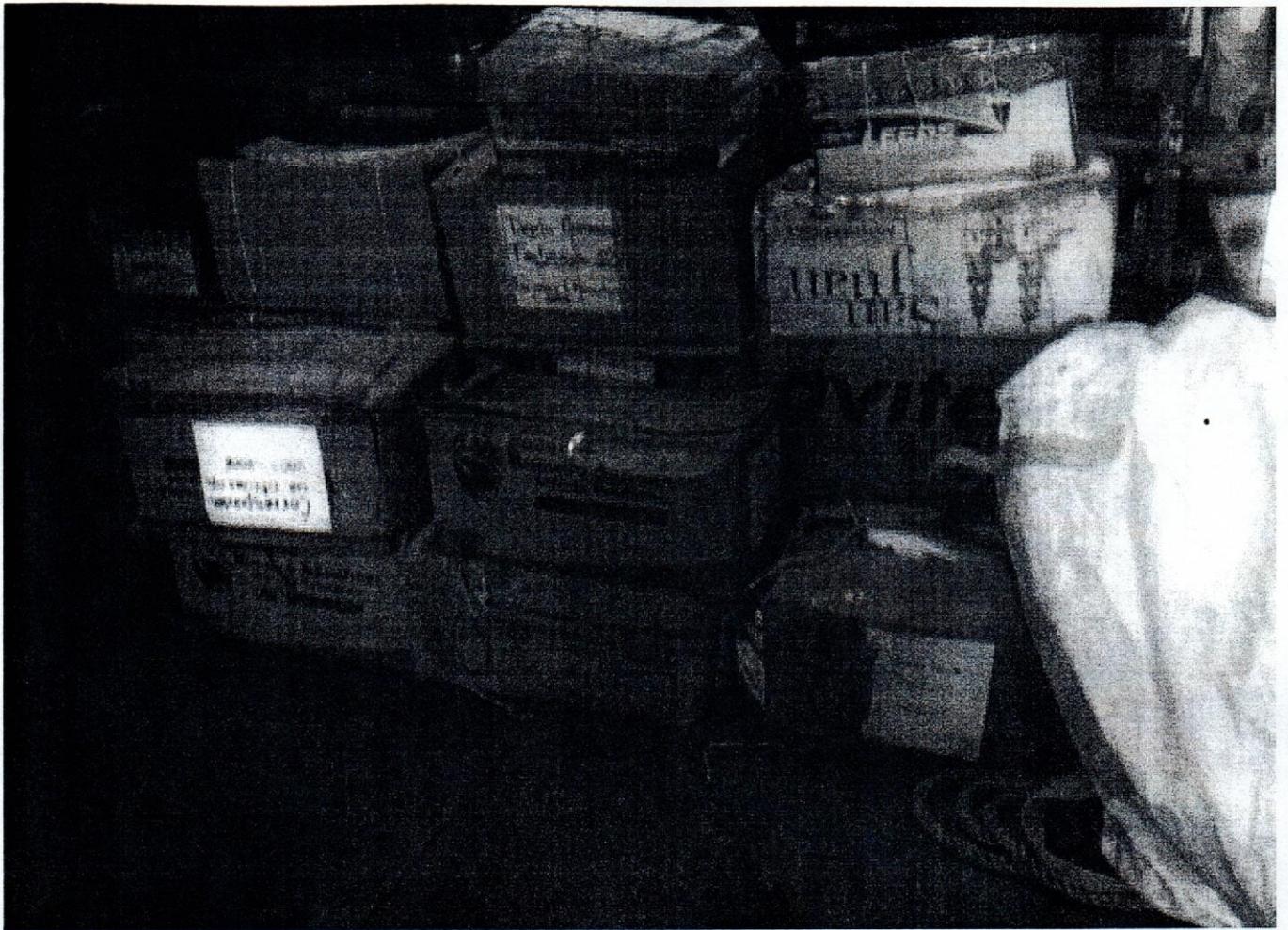
  
ARQ. LUIS CABALLERO MARTÍNEZ  
DEPARTAMENTO DE CONSTRUCCIÓN

  
ARQ. JUAN GERARDO ROJAS VELA  
DEPARTAMENTO DE LICITACIONES Y COSTOS

  
C.P. ANA LUCÍA CADENA ROMÁN  
OFICINA DE CONTABILIDAD Y CONTROL PRESUPUESTAL

  
LIC. GUILLERMO SANTAMARÍA GRATOVIL  
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

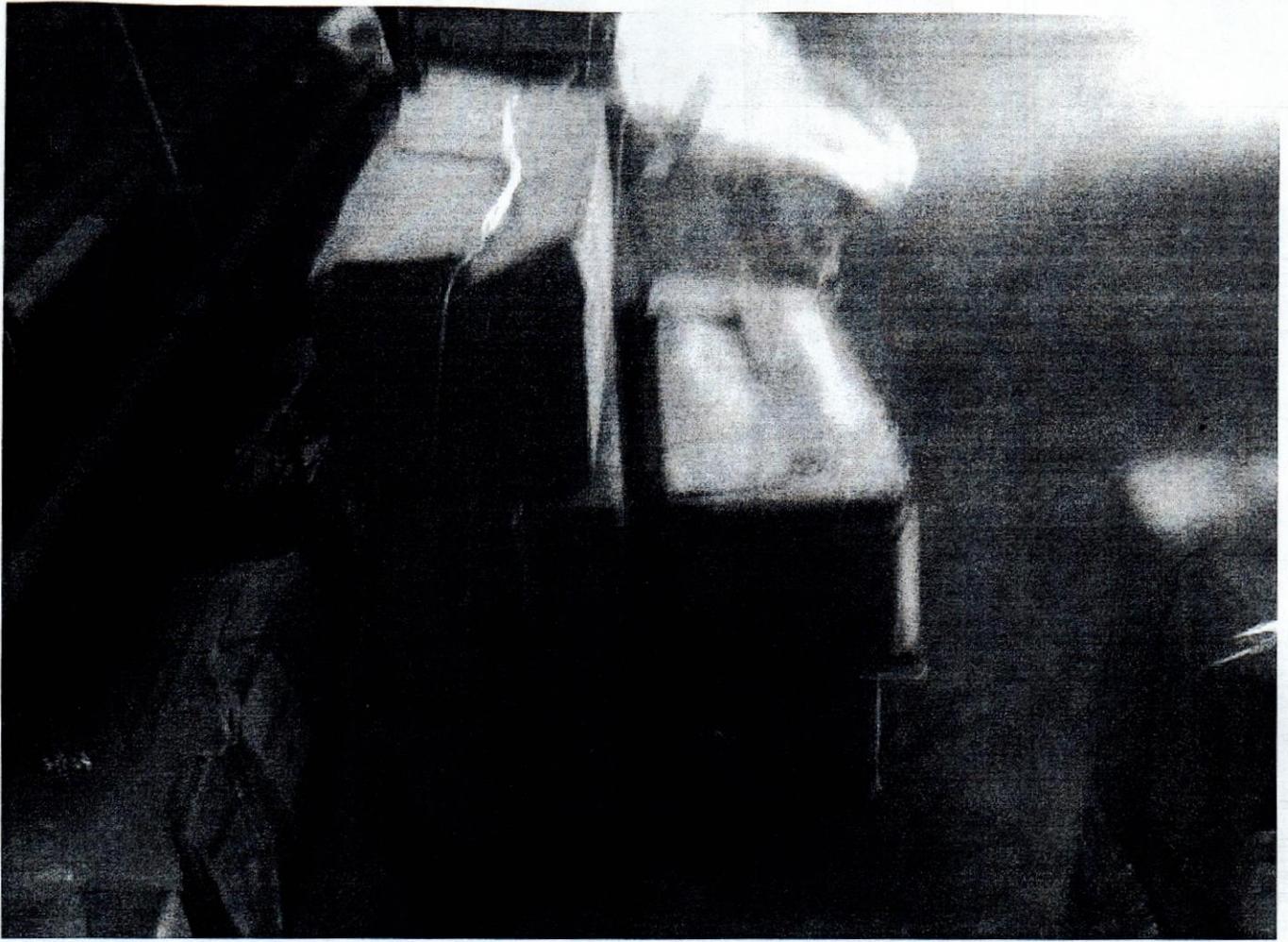
  
LIC. JOSÉ DE JESÚS VALDÉS BERISTÁIN  
OFICINA COMERCIAL



000288



000 287



000 286