

Oficina de Control de Programas y Obras
OCPO/7C5/013/2021

Asunto: Solicitud de eliminación.

Xalapa, Ver., a 04 de Marzo de 2021.

LGAM. I. LESVIA HERNÁNDEZ ZAVALETA
RESPONSABLE DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS ARCHIVOS
Presente

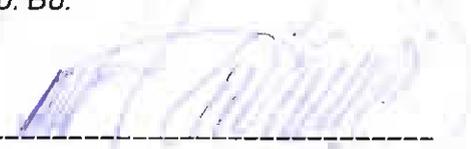
Por este conducto solicitó a usted la aprobación para la eliminación de 4 cajas tamaño oficio que en total suman un peso aproximado de 60 kilogramos y contienen documentación de comprobación administrativa inmediata y de apoyo informativo resguardada en la Oficina de Control de Programas y Obras, y que se relaciona en el Anexo I. Esta documentación no forma parte de las atribuciones y funciones de esta unidad por lo cual no amerita ser guardada o transferida al Archivo de Concentración de esta Comisión del Agua del Estado de Veracruz.

Sin otro particular, le saludo cordialmente.

Atentamente


Erika García Báez
Responsable de Archivo de Tramite.
(RAT)

Vo. Bo.


Arq. Víctor Mauricio León Vargas
Jefe de la Oficina de Control de
Programas y Obras.

C.c.p. Archivo.
ARQ VM/ V/1/gv



Anexo I. Inventario simple de documentación de comprobación administrativa inmediata y/o apoyo informativo.

De la Tarjeta No. OCP0/7C5/013/2021

No. caja	Tipología Documental	Vigencia Administrativa
		Archivo de Trámite
1	Relación de fichas de pago enviados a la Oficina de Tesorería (acuses). Ejercicio 2017	1 año
1	Oficios y tarjetas de conocimiento (enviado y recibido) del Departamento de Construcción. Ejercicio 2017	1 año
1	Oficios y tarjetas de conocimiento (enviado y recibido) de la Unidad de Planeación. Ejercicio 2017	1 año
1	Oficios y tarjetas de conocimiento (enviado y recibido) de la Oficina de Tesorería. Ejercicio 2017	1 año
1	Documentos Varios (Oficios y tarjetas de conocimiento de diferentes áreas de esta Comisión). Ejercicio 2017	1 año
1	Oficios (enviado y recibido) a la Secretaría de Finanzas y Planeación. Ejercicio 2017	1 año
1	Oficios y tarjetas de conocimiento (enviado y recibido) de la Subdirección de Administración. Ejercicio 2017	1 año
1	Oficios y tarjetas de conocimiento (enviado y recibido) Departamento de Finanzas. Ejercicio 2017	1 año
1	Comité de Obra Pública y Servicios relacionados. Ejercicio 2017 (Oficios de Invitación)	1 año
1	Copias de Reporte Quincenal de Avances Físicos y Financieros. Ejercicio 2017	1 año
1	Oficios y tarjetas de conocimiento (enviado y recibido) de la Oficina de Control de Programas y Obras. Ejercicio 2017	1 año
1	Copia de relación de CL'S, facturas y pagos ante la SEFIPLAN (recibido) Ejercicio 2017	1 año
1	Oficios y tarjetas de conocimiento (enviado y recibido) Oficina de Recursos Materiales. Ejercicio 2017	1 año
1	Copia de solicitud de elaboración de contratos. Ejercicio 2017	1 año
1	Oficios y tarjetas de conocimiento (enviado y recibido) CONAGUA. Ejercicio 2017	1 año
1	Oficios y tarjetas de conocimiento (enviado y recibido) Oficina de Supervisión de Obras. Ejercicio 2017	1 año
1	Oficios y tarjetas de conocimiento (enviado y recibido) Órgano Interno de Control. Ejercicio 2017	1 año

Anexo I. Inventario simple de documentación de comprobación administrativa inmediata y/o apoyo informativo.

1	Oficios y tarjetas de conocimiento (enviado y recibido) Oficina de Supervisión de Obras. Ejercicio 2017	1 año
1	Oficios y tarjetas de conocimiento (enviado y recibido) Órgano Interno de Control. Ejercicio 2017	1 año
1	Oficios y tarjetas de conocimiento (enviado y recibido) de Dirección General. Ejercicio 2017	1 año
1	Oficios y tarjetas de conocimiento (enviado y recibido) Unidad de Transparencia. Ejercicio 2017	1 año
1	Aclaraciones a Unidad Jurídica de 14 expedientes. Ejercicio 2017	1 año
1	Oficios y tarjetas de conocimiento (enviado y recibido) de la Subdirección de Infraestructura. Ejercicio 2017	1 año
1	Oficios y tarjetas de conocimiento (enviado y recibido) de la Oficina de Recursos Humanos Ejercicio 2017	1 año
1	Oficios y tarjetas de conocimiento de la Unidad de Género y cursos. Ejercicio 2017	1 año
1	Oficios y tarjetas de conocimiento (enviado y recibido) de la Unidad Jurídica. Ejercicio 2017	1 año
1	Oficios y tarjetas de conocimiento (enviado y recibido) del Almacén General. Ejercicio 2017	1 año

Anexo I. Inventario simple de documentación de comprobación administrativa inmediata y/o apoyo informativo.

De la Tarjeta No. OCP0/7C5/013/2021

No. caja	Tipología Documental	Vigencia Administrativa
		Archivo de Trámite
2	Oficios y tarjetas de conocimiento (enviado y recibido) de la Dirección General. Ejercicio 2018	1 año
2	Oficios y tarjetas de conocimiento (enviado y recibido) de la Unidad Jurídica. Ejercicio 2018	1 año
2	Oficios y tarjetas de conocimiento (enviado y recibido) de la Unidad de Transparencia. Ejercicio 2018	1 año
2	Oficios y tarjetas de conocimiento (enviado y recibido) de la Unidad de Planeación. Ejercicio 2018	1 año
2	Oficios y tarjetas de conocimiento (enviado y recibido) de la Unidad de Género. Ejercicio 2018	1 año
2	Oficios y tarjetas de conocimiento (enviado y recibido) de la Subdirección Administrativa. Ejercicio 2018	1 año
2	Oficios y tarjetas de conocimiento (enviado y recibido) de la Secretaría de Finanzas y Planeación. Ejercicio 2018	1 año
2	Oficios y tarjetas de conocimiento (enviado y recibido) de las Oficinas de Recursos Humanos y Recursos Materiales. Ejercicio 2018	1 año
2	Copias de Reporte Quincenal de Avances Físicos y Financieros. Ejercicio 2018	1 año
2	Oficios y tarjetas de conocimiento de varios documentos (enviado y recibido) de diversas Oficinas de esta Comisión. Ejercicio 2018	1 año
2	Comité de Obra Pública y Servicios Relacionados (oficios de invitación). Ejercicio 2018	1 año
2	Oficios y tarjetas de conocimiento (enviado y recibido) de la Oficina de Control de Programas y Obras. Ejercicio 2018	1 año

Anexo I. Inventario simple de documentación de comprobación administrativa inmediata y/o apoyo informativo.

2	Oficios y tarjetas de conocimiento (enviado y recibido) del Departamento de Finanzas y la Oficina de Tesorería. Ejercicio 2018	1 año
2	Oficios y tarjetas de conocimiento (enviado y recibido) del Departamento de Construcción y la Oficina de Supervisión. Ejercicio 2018	1 año
2	Solicitud de elaboración de contratos del Departamento de Licitaciones y Costos. Ejercicio 2018	1 año
2	Oficios y tarjetas de conocimiento (enviado y recibido) de la Subdirección de Infraestructura. Ejercicio 2018	1 año
2	Oficios y tarjetas de conocimiento (enviado y recibido) del Órgano Interno de Control. Ejercicio 2018	1 año
2	Oficios y tarjetas de conocimiento (enviado y recibido) de la Comisión Nacional del Agua. Ejercicio 2018	1 año
2	Copias de Control Financiero pagos 2018 TOMO I y TOMO II	1 año
2	Oficios originales de Invitación a Comité de Obras Públicas y Servicios Relacionados. Ejercicio 2018	1 año

Anexo I. Inventario simple de documentación de comprobación administrativa inmediata y/o apoyo informativo.

De la Tarjeta No. OCP0/7C5/013/2021

No. caja	Tipología Documental	Vigencia Administrativa
		Archivo de Trámite
3	Oficios y tarjetas de conocimiento (enviado y recibido) de la Secretaría de Finanzas y Planeación. Ejercicio 2019	1 año
3	Copia de Avances Físicos y Financieros de Obra. Ejercicio 2019	1 año
3	Oficios y tarjetas de conocimiento (enviado y recibido) de la Contraloría Interna. Ejercicio 2019	1 año
3	Oficios y tarjetas de conocimiento (enviado y recibido) de la Dirección General. Ejercicio 2019	1 año
3	Oficios y tarjetas de conocimiento (enviado y recibido) de la Unidad de Planeación. Ejercicio 2019	1 año
3	Oficios y tarjetas de conocimiento (enviado y recibido) de la Oficina de Control de Programas y Obras. Ejercicio 2019	1 año
3	Oficios y tarjetas de conocimiento (enviado y recibido) de la Subdirección Administrativa. Ejercicio 2019	1 año
3	Oficios y tarjetas de conocimiento (enviado y recibido) de la Subdirección Infraestructura. Ejercicio 2019	1 año
3	Oficios y tarjetas de conocimiento (enviado y recibido) del Departamento de Licitaciones y Costos y Departamento de Estudios y Proyectos. Ejercicio 2019	1 año
3	Oficios y tarjetas de conocimiento (enviado y recibido) de los Departamentos de Finanzas y Administración y Oficinas de Tesorería y Contabilidad y Control Presupuestal. Ejercicio 2019	1 año
3	Oficios y tarjetas de conocimiento (enviado y recibido) del Departamento de Construcción y Supervisión de Obras. Ejercicio 2019	1 año

Anexo I. Inventario simple de documentación de comprobación administrativa inmediata y/o apoyo informativo.

De la Tarjeta No. OCP0/7C5/013/2021

No. caja	Tipología Documental	Vigencia Administrativa
		Archivo de Trámite
4	Oficios y tarjetas de conocimiento (enviado y recibido) de la Secretaría de Finanzas y Planeación. Ejercicio 2020	1 año
4	Copia de Avances Físicos y Financieros de Obra. Ejercicio 2020	1 año
4	Oficios y tarjetas de conocimiento (enviado y recibido) de la Subdirección Infraestructura. Ejercicio 2020	1 año
4	Oficios y tarjetas de conocimiento (enviado y recibido) de la Subdirección Administrativa. Ejercicio 2020	1 año
4	Oficios y tarjetas de conocimiento (enviado y recibido) del Departamento de Licitaciones y Costos y Departamento de Estudios y Proyectos. Ejercicio 2020	1 año
4	Oficios y tarjetas de conocimiento (enviado y recibido) del Órgano Interno de Control y Oficina de Recursos Humanos. Ejercicio 2020	1 año
4	Oficios y tarjetas de conocimiento (enviado y recibido) de la Dirección General y la Unidad de Planeación. Ejercicio 2020	1 año
4	Oficios y tarjetas de conocimiento (enviado y recibido) de la Unidad de Transparencia y Unidad de Género. Ejercicio 2020	1 año
4	Oficios y tarjetas de conocimiento (enviado y recibido) del Departamento de Construcción y la Oficina de Supervisión. Ejercicio 2020	1 año
4	Oficios y tarjetas de conocimiento (enviado y recibido) de la Oficina de Control de Programas y Obras. Ejercicio 2020	1 año

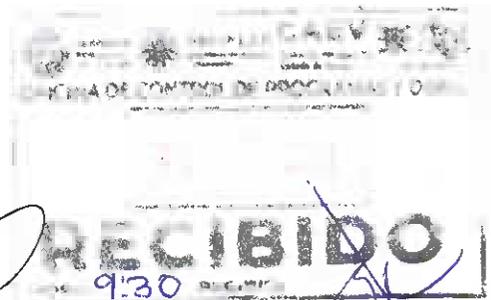
Unidad de Transparencia
Oficio No. UT/CA/7C5/005/2021
Asunto: Revisión de documentos
Xalapa, Ver., a 08 de marzo de 2021

~~Arq. Víctor Mauricio León Vargas~~
~~Jefe de la oficina de Control de Programas y Obras~~
~~Presente~~

En respuesta a su oficio No. OCPO/7C5/013/2021, mediante el cual solicitó la eliminación de los Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata y de Apoyo Informativo, por este conducto le informo que personal de esta Coordinación de Archivo en acompañamiento del Órgano Interno de Control, realizará la visita a su área, el próximo 11 de marzo a las 12:00 a.m., a fin de cotejar el inventario anexo a su solicitud con el contenido de las cajas y proceder a recopilar los datos necesarios para la elaboración del **Acta de Disposición Final de los Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata y de Apoyo Informativo** con base a lo señalado en el apartado 4 de nuestros Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos.

Sin otro particular, le saludo cordialmente.

Atentamente



[Signature]
LGAM, I. Lesvia Hernández Zavaleta
Responsable de la Organización de los Archivos

C.c.p.
Mtra. Ma Cristina Monserrat Álvarez Lora - Jefa de la Unidad de Transparencia. - Para su conocimiento. Presente.
Lic. Jessica Aguirre García. - Jefa de la Unidad Jurídica. - Mismo fin.
Arq. Nelson Jácome López. - Titular del Órgano Interno de la CAEV. - Mismo fin.
Archivo
ILHZ/noa



ACTA DE DISPOSICIÓN FINAL DE LOS DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA Y DE APOYO INFORMATIVO

Acta de Baja No. 003

Vistos los documentos de comprobación administrativa inmediata y de apoyo informativo ubicados en la **Oficina de Control de Programas y Obras**, que fue registrada en el inventario del Anexo I a la solicitud emitida mediante Tarjeta OCPO/7C5/013/2021; se procedió su revisión y se determinó que dicha información no refleja funciones comunes o sustantivas de esta Comisión del Agua del Estado de Veracruz (CAEV), no contiene valores jurídicos, legales, fiscales, contables, evidenciales, informativos o testimoniales y no amerita ser transferida al Archivo de Concentración por lo que se procede a la eliminación de 4 cajas tamaño oficio que en su conjunto tiene un peso aproximado de 90 kilogramos.

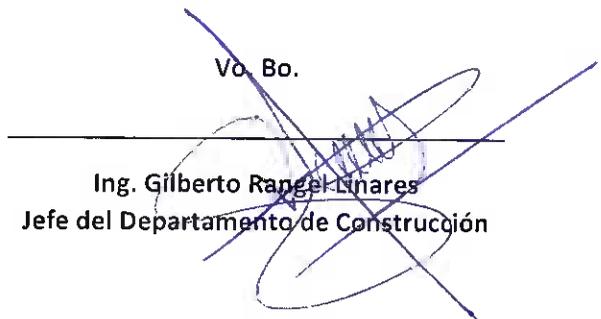
Con fundamento en la Ley General de Archivos, Cuadernillo de Apoyo Archivístico No. 1, emitido por el Archivo General del Estado y apartado 4. de los Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos de la CAEV.

Dada en la ciudad de Xalapa, Enríquez, Veracruz a los 9 días del mes de abril de 2021.

Solicitó


Arq. Víctor Mauricio León Vargas
Jefe de la Oficina de Control de Programas y
Obras y Responsable del Archivo de Trámite

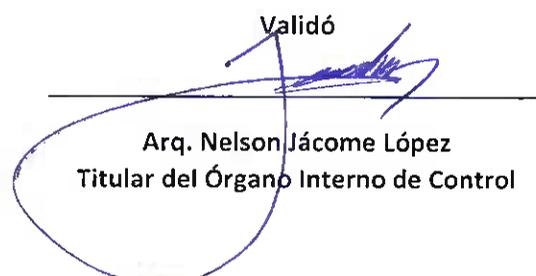
Vó. Bo.

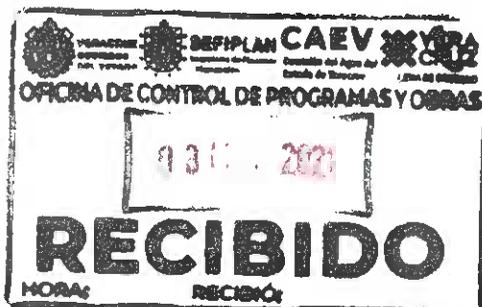

Ing. Gilberto Rangel Linares
Jefe del Departamento de Construcción

Autorizó


LGAM. I. Lesvia Hernández Zavaleta
Responsable de la Organización de los
Archivos

Validó

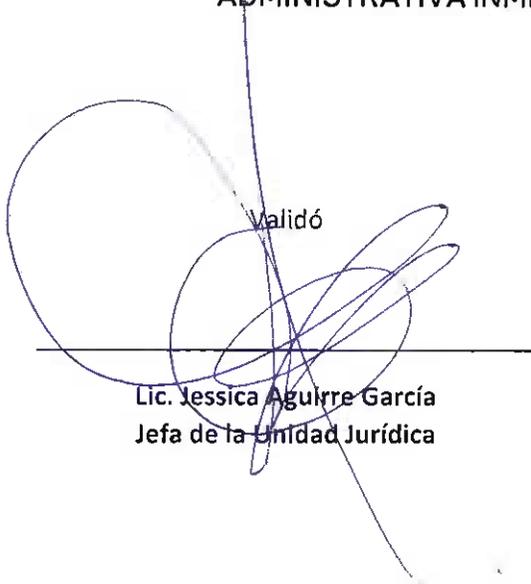

Arq. Nelson Jácome López
Titular del Órgano Interno de Control



ACTA DE DISPOSICIÓN FINAL DE LOS DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN
ADMINISTRATIVA INMEDIATA Y DE APOYO INFORMATIVO

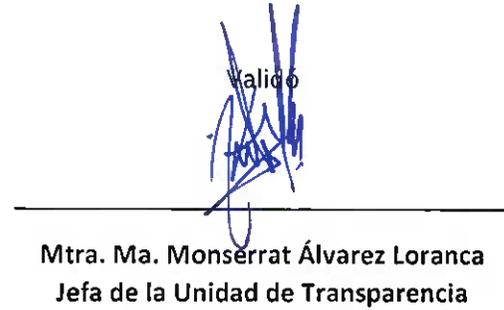
Acta de Baja No. 003

Validó



Lic. Jessica Aguirre García
Jefa de la Unidad Jurídica

Validó



Mtra. Ma. Monserrat Álvarez Loranca
Jefa de la Unidad de Transparencia

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político, queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"

