

**Primera Sesión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario de la
Comisión del Agua del Estado de Veracruz
Primero de junio de dos mil veintidós**

En la ciudad de Xalapa de Enríquez, Veracruz; siendo las once horas del día primero de junio de dos mil veintidós, en el domicilio legal de la Comisión del Agua del Estado de Veracruz, ubicada en la Avenida Lázaro Cárdenas, número doscientos noventa y cinco de la colonia El Mirador, se hace constar que se encuentran presentes los CC. Ing. Enuar Alan Trujillo Gómez, Subdirector Administrativo y Coordinador de Archivos; L.A.E. Juan Luis Hernández Owseykoff, Secretario Técnico; Mtra. Ma. Cristina Monserrat Álvarez Loranca, Jefa de la Unidad de Transparencia; Lic. María Areli Trujillo Tapia, Jefa de la Unidad Jurídica; L.A. Lorena Hernández Palacios, Jefa de la Unidad de Planeación; Ing. Andrés Lucido Mora, Subdirector de Infraestructura; Ing. Carlos García López, Subdirector de Operación y Mantenimiento; L.R.I. Luz Esther Severino Sánchez, Jefa de la Oficina de Recursos Materiales y Responsable del Archivo de concentración; L.I. Daniel Israel Ramírez Vásquez, Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información; LGAM. Irma Lesvia Hernández Zavaleta, Encargada del Archivo Administrativo; todos servidores públicos de la Comisión del Agua del Estado de Veracruz y Arq. Nelson Jácome López, Titular del Órgano Interno de Control de esta Comisión; quienes se reúnen para llevar a cabo la Primera Sesión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario, de conformidad a lo que establece el numeral séptimo, de los Lineamientos para la Organización y Conservación de los Archivos, Artículo 11 Fracción V, 50 y 51 de la Ley General de Archivos, bajo el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

- 1.- Pase de Lista, declaración del quórum y aprobación del orden del día. -----
- 2.- Autorización y Validación de la Baja Documental 001/2022 de las Unidades Administrativas de la Comisión del Agua del Estado de Veracruz. -----
- 3.- Autorización y Validación de la Desincorporación y Baja de los Documentos de Comprobación Administrativa, Inmediata y de Apoyo Informativo. -----
- 4.- Asuntos Generales -----
- 5.- Cierre de Sesión. -----

**Primera Sesión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario de la
Comisión del Agua del Estado de Veracruz
Primero de junio de dos mil veintidós**

DESARROLLO

1.- Pase de Lista, declaración del quórum y aprobación del orden del día. El Ing. Enuar Alan Trujillo Gómez, Coordinador de Archivos, con anuencia del Grupo Interdisciplinario, hace el pase de lista y confirma la asistencia de los integrantes del Grupo Interdisciplinario para llevar a cabo la presente sesión, así mismo, se pone a consideración la orden del día para su aprobación, el cual es admitido por unanimidad, por lo que se da por cumplido el primer punto. -----

2.- Autorización y Validación de la Baja Documental 001/2022 de las Unidades Administrativas de la Comisión del Agua del Estado de Veracruz. Continuando, en el uso de la palabra, el Ing. Enuar Alan Trujillo Gómez, Coordinador de Archivos, presenta a los integrantes del Grupo Interdisciplinario, las solicitudes de baja documental de las Unidades Administrativas: **Unidad Jurídica, Unidad de Planeación, Unidad de Cultura del Agua, Oficina de saneamiento, Oficina de Costos, Oficina de servicios Relacionados con la Obra Pública, Subdirección de Operación y Mantenimiento, Departamento Técnico de Operación, Departamento de Calidad y Administración del Agua, Subdirección Administrativa, Departamento de Administración, Oficina de Recursos Humanos, Oficina de Recursos Materiales, Oficina de Transportes, Departamento de finanzas, Oficina de Contabilidad y Control Presupuestal, Sección de Ingresos, Oficina Comercial, Oficina Operadora de Martínez de la Torre, Oficina Operadora de Misantla, Oficina Operadora de Cosoleacaque, Oficina Operadora de Tezonapa, Oficina Operadora de Santiago Tuxtla, Oficina Operadora de Catemaco,** de esta Comisión del Agua del Estado de Veracruz; en seguimiento a los dispuesto en el Cronograma de Actividades del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2022 (PADA), donde indica iniciar con el procedimiento de baja documental de la información que, de acuerdo a su clasificación ya cumplió con sus valores primarios conforme al **Catálogo de Disposición Documental con Registro 006/AGE/2016**, y por no tener valores secundarios para hacer la transferencia al Archivo Histórico, se somete a este grupo colegiado para su revisión y de proceder la autorización, emitir el **Dictamen de la Validación**, para posteriormente llevar el trámite ante el **Archivo General del Estado**. -----

**Primera Sesión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario de la
Comisión del Agua del Estado de Veracruz
Primero de junio de dos mil veintidós**

De conformidad a lo previsto en **La Ley General de Archivos y a los Lineamientos Generales para Catalogar, Clasificar y Conservar los Documentos y la Organización de Archivos**, me permito presentar el **Inventario de Baja Documental** que corresponderá al **Acta de Baja Documental número 001/2022**, que ampara documentación de la Comisión del Agua del Estado de Veracruz, que por su naturaleza carece de valores primarios y secundarios para su conservación, las cuales se describen a continuación: -----

1. Archivos de la Comisión del Agua del Estado de Veracruz, con las series documentales: **Control de Gestión** (113 cajas); **Contrato de Adquisiciones** (2 Cajas); **Contrato de Servicios Relacionados con las Mismas** (2 cajas); **Asesorías Jurídicas a las Áreas** (1 caja); **Programa de Cultura del Agua-“Espacios de cultura del agua y apoyos a municipios y organismos paramunicipales”** (1 caja); **Licitaciones de Obras Públicas-“Propuestas no solventes”** (52 cajas); **Licitaciones de Servicios y Enajenación de Bienes-“Propuestas no solventes”** (5 cajas); **Control de Asistencias** (1 caja); **Pago de Impuestos de Oficinas Operadoras-“Contribuciones Federales”** (1 caja); **Almacén de Oficinas Operadoras-“Salidas”** (10 cajas); **Autorización de Pago para Oficinas Operadoras-“Servicios y reparaciones”** (1 caja); **Contrato de licitaciones y/o adquisiciones de Oficinas Operadoras-“servicios”** (4 cajas); **Inventario de Oficinas Operadoras-“Movimientos”** (1 caja); **Estados Financieros de Oficinas Operadoras** (2 cajas); **Pólizas** (18 cajas); **Cortes de Caja-“Reportes mensuales”** (63 Cajas); **Recibos y/o Facturas de Ingresos-“Oficinas Operadoras”** (43 cajas); **Recibos y/o Facturas de Ingresos-“Sistemas Rurales”** (9 cajas); **Conciliaciones Bancarias** (16 cajas); **Conciliaciones Bancarias-“Oficinas Operadoras”** (1 caja); **Reporte de Facturación-“Oficinas Operadoras”** (11 cajas) . --

2. Período cronológico del Ejercicio 1965 al 2019. -----

3. Documentación contenida en 357 cajas, con un peso aproximado de 8925 kg. -----

4. Documentación que se encuentra resguardada en el Archivo de Concentración de esta Comisión, con dirección en la Calle dieciséis de septiembre número ciento doce, de la Colonia Miguel Hidalgo, de esta Ciudad de Xalapa, Veracruz. -----

5. Expedientes originales y fotocopias que forman parte de las actividades orgánicas de esta Comisión que ya cumplieron sus valores documentales y de guarda de acuerdo al Catálogo de Disposición Documental y carecen de valores secundarios, ni ameritan ser microfilmados antes de efectuar su baja; así mismo, que ninguno de los expedientes

**Primera Sesión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario de la
Comisión del Agua del Estado de Veracruz
Primero de junio de dos mil veintidós**

contiene objetos o valores de conservación semejantes a los descritos en la legislación vigente para la protección del patrimonio documental del país, o para la administración de los bienes del dominio público del Estado de Veracruz. -----

El Grupo Interdisciplinario, habiendo revisado la vigencia documental de la información que consta para baja de las siguientes Unidades Administrativas y Áreas de esta CAEV: **Unidad Jurídica, Unidad de Planeación, Unidad de Cultura del Agua, Oficina de Saneamiento, Oficina de Costos, Oficina de Servicios Relacionados con la Obra Pública, Subdirección de Operación y Mantenimiento, Departamento Técnico de Operación, Departamento de Calidad y Administración del Agua, Subdirección Administrativa, Departamento de Administración, Oficina de Recursos Humanos, Oficina de Recursos Materiales, Oficina de Transportes, Departamento de finanzas, Oficina de Contabilidad y Control Presupuestal, Sección de Ingresos, Oficina Comercial, Oficina Operadora de Martínez de la Torre, Oficina Operadora de Misantla, Oficina Operadora de Cosoleacaque, Oficina Operadora de Tezonapa, Oficina Operadora de Santiago Tuxtla, Oficina Operadora de Catemaco**, con series documentales: **Control de Gestión**, (113 cajas); **Contrato de Adquisiciones** (2 Cajas); **Contrato de Servicios Relacionados con las Mismas**, (2 cajas); **Asesorías Jurídicas a las Áreas**, (1 caja); **Programa de Cultura del Agua- "Espacios de cultura del agua y apoyos a municipios y organismos paramunicipales"** (1 caja); **Licitaciones de Obras Públicas-"Propuestas no solventes"** (52 cajas); **Licitaciones de Servicios y Enajenación de Bienes-"Propuestas no solventes"** (5 cajas); **Control de Asistencias** (1 caja); **Pago de Impuestos de Oficinas Operadoras-"Contribuciones Federales"** (1 caja); **Almacén de Oficinas Operadoras-"Salidas"** (10 cajas); **Autorización de Pago para Oficinas Operadoras-"Servicios y reparaciones"** (1 caja); **Contrato de licitaciones y/o adquisiciones de Oficinas Operadoras-"servicios"** (4 cajas); **Inventario de Oficinas Operadoras-"Movimientos"** (1 caja); **Estados Financieros de Oficinas Operadoras** (2 cajas); **Pólizas** (18 cajas); **Cortes de Caja-"Reportes mensuales"** (63 Cajas); **Recibos y/o Facturas de Ingresos-"Oficinas Operadoras"** (43 cajas); **Recibos y/o Facturas de Ingresos-"Sistemas Rurales"** (9 cajas); **Conciliaciones Bancarias** (16 cajas); **Conciliaciones Bancarias-"Oficinas Operadoras"** (1 caja); **Reporte de Facturación-"Oficinas Operadoras"** (11 cajas); donde constataron que la información, carece de valores primarios y secundarios, conforme al *Catálogo de Disposición Documental*, con Registro 006/AGE/2016; bajo el siguiente **Acuerdo Núm.**

**Primera Sesión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario de la
Comisión del Agua del Estado de Veracruz
Primero de junio de dos mil veintidós**

001/1SE/GI/2022, el Grupo Interdisciplinario **Autoriza y Valida por Unanimidad de Votos los Inventarios de la Baja Documental 001/2022**, e Instruye a la Responsable del Archivo de Concentración, se coordine con la Encargada del Archivo Administrativo para que integren la documentación necesaria y realicen la dictaminación derivada de la presente Sesión y hagan los trámites correspondientes ante el Archivo General del Estado de Veracruz, para obtener el **dictamen de Baja Documental 001/2022**. -----

3.- Autorización y Validación de la Desincorporación y Baja de los Documentos de Comprobación Administrativa, Inmediata y de Apoyo Informativo. Siguiendo con el orden del día, en referencia el punto 3, el Ing. Enuar Alan Trujillo Gómez, Coordinador de Archivos, cede el uso de la palabra a la Encargada del Archivo Administrativo, quien informa que derivado de las funciones y atribuciones que confiere la Ley General de Archivos en los Artículos 23 y 28 Fracción VIII, "Coordinar con las áreas o unidades administrativas, las políticas de acceso y la conservación de los archivos", el seguimiento a las actividades del Cronograma del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2022 (PADA) y al Cuadernillo de apoyo archivístico No. 1 de la Desincorporación y Baja de los Documentos de Comprobación Administrativa, inmediata y de apoyo informativo (DCAI), publicado por el Archivo General del Estado de Veracruz, recibió Solicitudes de Desincorporación y Baja de los DCAI, mismas que se muestran, y que son de las áreas y unidades administrativas: **Dirección General, Subdirección Administrativa, Oficina de Tesorería y la Oficina de Martínez de la Torre**; al recibir las solicitudes, se procedió a la revisión de la información y que aparentemente se trata de DCAI, por lo que se remitió a cada una de las áreas el oficio donde se informó la fecha de revisión de los documentos en coordinación con un representante del Órgano Interno de Control, verificando que efectivamente se trata de documentos de comprobación administrativa inmediata y de apoyo, y posteriormente se firmaron las correspondientes Actas, haciendo el siguiente análisis: -----

1. Una vez recibidas las solicitudes, se requirió mediante oficio al Órgano Interno de Control de esta CAEV, designara un Representante para que hiciera el acompañamiento y diera fe de la revisión de la información y de las posibles observaciones que se dieran al área, con respecto a la documentación propuesta para la desincorporación y baja. ---

2. Al momento de la verificación de la información en las áreas revisadas, se encontraron documentos con datos personales, por lo que se les hizo la recomendación

**Primera Sesión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario de la
Comisión del Agua del Estado de Veracruz
Primero de junio de dos mil veintidós**

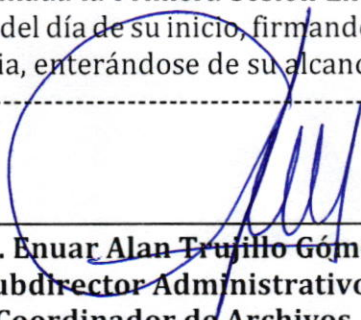
de que en lo sucesivo, deberán proteger y resguardar toda aquella información que contenga dichos datos, haciendo de su conocimiento las sanciones que ocasionaría el divulgar dicha información sin consentimiento del propietario de los datos, conforme a lo estipulado en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz. -----

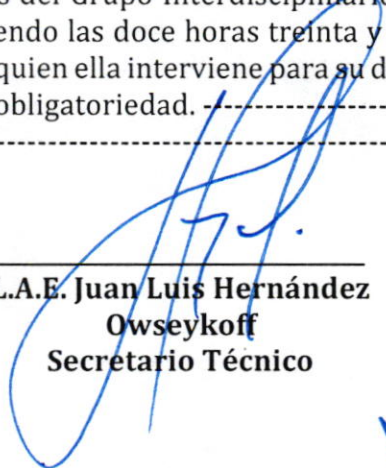
3. En conjunto se recibieron un total de 92 cajas con un peso aproximado de 1510 kilogramos de DCAI de ejercicios de 1984 al 2018. -----

Por lo anterior expuesto, y después de haber revisado y analizado los inventarios simples que remitieron las áreas en coordinación con el Órgano Interno de Control, y que, se elaboraron las actas correspondientes, se solicita se pronuncien a favor, o si tienen algún comentario hacerlo saber. -----

Acuerdo Núm. 002/1SE/GI/2022.- El Grupo Interdisciplinario Valida y Autoriza la Desincorporación y Baja de los Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata y de Apoyo Informativo, solicitada por: **Dirección General, Subdirección Administrativa, Oficina de Tesorería y Oficina Operadora de Martínez de la Torre**, mismas que fueron analizadas por éste, por la Encargada del Archivo Administrativo y constatado por el Representante del Órgano Interno de Control, por lo que se Instruye a la LGAM. Irma Lesvia Hernández Zavaleta, Encargada del Archivo Administrativo para que integre la documentación necesaria y realicen la dictaminación derivada de la presente Sesión y hagan los trámites correspondientes para su destrucción. -----

No habiendo otro asunto que tratar, los integrantes del Grupo Interdisciplinario, dan por terminada la Primera Sesión Extraordinaria, siendo las doce horas treinta y cinco minutos, del día de su inicio, firmando en dos tantos quien ella interviene para su debida constancia, enterándose de su alcance, contenido y obligatoriedad. -----


Ing. Enuar Alan Trujillo Gómez
Subdirector Administrativo
Coordinador de Archivos


L.A.E. Juan Luis Hernández
Owseykoff
Secretario Técnico

**Primera Sesión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario de la
Comisión del Agua del Estado de Veracruz
Primero de junio de dos mil veintidós**



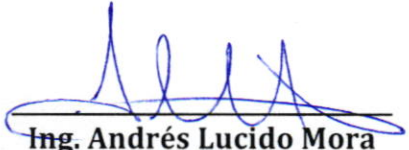
Lic. María Areli Trujillo Tapia
Jefa de la Unidad Jurídica



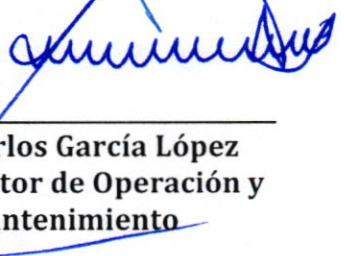
**Mtra. Ma. Cristina Monserrat Álvarez
Loranca**
Jefa de la Unidad de Transparencia



L.A. Lorena Hernández Palacios
Jefa de la Unidad de Planeación



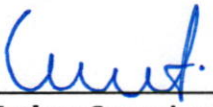
Ing. Andrés Lucido Mora
Subdirector de Infraestructura



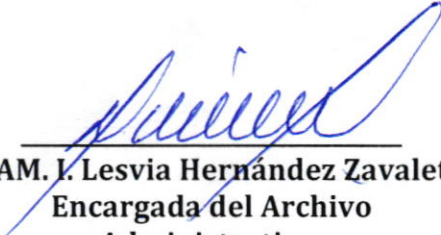
Ing. Carlos García López
Subdirector de Operación y
Mantenimiento



L.I. Daniel Israel Ramírez Vázquez
Jefe de la Oficina de Tecnologías de
la Información



L.R.I. Luz Esther Severino Sánchez
Jefa de la Oficina de Recursos
Materiales y Responsable del Archivo
de Concentración



LGAM. I. Lesvia Hernández Zavaleta
Encargada del Archivo
Administrativo.



Arq. Nelson Jácome López
Titular del Órgano Interno de Control
Comisión del Agua del Estado de
Veracruz

COMISIÓN DEL AGUA DEL ESTADO DE VERACRUZ

DICTAMEN DE BAJA DOCUMENTAL 001/2022

Se desprende del Acta de la Primera Sesión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario de la Comisión del Agua del Estado de Veracruz del primero de junio de dos mil veintidós.

Siendo las trece horas del día primero de junio del dos mil veintidós, reunidos en las instalaciones que ocupa la Comisión del Agua del Estado de Veracruz, ubicada en la Avenida Lázaro Cárdenas número doscientos noventa y cinco, Colonia El Mirador, C. P. 91170, de esta ciudad de Xalapa, Veracruz, se reúnen los CC., Ing. Enuar Alan Trujillo Gómez, Subdirector Administrativo y Coordinador de Archivos; L.A.E. Juan Luis Hernández Owseykoff, Secretario Técnico; Mtra. Ma. Cristina Monserrat Álvarez Loranca, Jefa de la Unidad de Transparencia; Lic. María Areli Trujillo Tapia, Jefa de la Unidad Jurídica; L.A. Lorena Hernández Palacios, Jefa de la Unidad de Planeación; Ing. Andrés Lucido Mora, Subdirector de Infraestructura; Ing. Carlos García López, Subdirector de Operación y Mantenimiento; L.I. Daniel Israel Ramírez Vásquez, Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información, LGAM. I. Lesvia Hernández Zavaleta, Encargada del Archivo Administrativo, L.R.I. Luz Esther Severino Sánchez, Jefa de la Oficina de Recursos Materiales y Responsable del Archivo de Concentración; todos servidores públicos de la Comisión del Agua del Estado de Veracruz y Arq. Nelson Jácome López, Titular del Órgano Interno de Control de esta Comisión, para dictaminar y dar fe de la existencia de la Baja Documental 001/2022, de las Áreas y Unidades Administrativas de: **Unidad Jurídica, Unidad de Planeación, Unidad de Cultura del Agua, Oficina de Saneamiento, Oficina de Costos, Oficina de servicios Relacionados con la Obra Pública, Subdirección de Operación y Mantenimiento, Departamento Técnico de Operación, Departamento de Calidad y Administración del Agua, Subdirección Administrativa, Departamento de Administración, Oficina de Recursos Humanos, Oficina de Recursos Materiales, Oficina de Transportes, Departamento de finanzas, Oficina de Contabilidad y Control Presupuestal, Sección de Ingresos, Oficina Comercial, Oficina Operadora de Martínez de la Torre, Oficina Operadora de Misantla, Oficina Operadora de Cosoleacaque, Oficina Operadora de Tezonapa, Oficina Operadora de Santiago Tuxtla, Oficina Operadora de Catemaco;** conforme a los siguientes: -----

-----ANTECEDENTES-----



COMISIÓN DEL AGUA DEL ESTADO DE VERACRUZ

DICTAMEN DE BAJA DOCUMENTAL 001/2022

Se desprende del Acta de la Primera Sesión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario de la Comisión del Agua del Estado de Veracruz del primero de junio de dos mil veintidós.

Con el objeto de dar cumplimiento a las disposiciones generales en materia de archivos que establecen las políticas, estrategias, acciones y procedimientos que debe observar la Comisión del Agua del Estado de Veracruz como sujeto obligado (S.O.), así como al cumplimiento del Cronograma de Actividades del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2022 (PADA), en sus numerales 29, 30 y 31, de llevar a cabo la disposición final de toda aquella documentación que no posea valores administrativos, legales, fiscales, contables y que no merecen ser incorporados al acervo histórico para la protección del patrimonio institucional, estatal y nacional y dar seguimiento del **Acuerdo Núm. 002/1SE/GI/2022**, conforme al análisis realizado por el Grupo Interdisciplinario de la Comisión del Agua del Estado de Veracruz, a la Valoración Documental del Inventario de la Baja 001/2022, la Ficha Técnica de Prevaloración Documental y a la Declaratoria de Prevaloración de la siguiente información administrativa, legal, contable y fiscal en original y copia de los años de 1965 a 2019, integrada en 357 cajas, con un peso aproximado de 8,925 kilogramos, misma que carece de valores documentales secundarios y que, se enlista a continuación: -----

No. de Caja	SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	ÁREA GENERADORA DE LA INFORMACIÓN	PERIODO	Kg
113	FOPE09/CAEV/DG/01	CONTROL DE GESTIÓN: CONTIENE EL TOTAL DE LA INFORMACIÓN QUE SE RECIBE DERIVADO DE LAS GESTIONES QUE REALIZAN LOS MUNICIPIOS, LA SOCIEDAD Y LOS USUARIOS DE LOS SISTEMAS DE AGUA, ASI COMO AQUELLA QUE GENERA EL ORGANISMO DE NATURALEZA ESTATAL, PARA LA ATENCIÓN DE LOS ASUNTOS QUE SON DE SU COMPETENCIA.	UNIDAD JURÍDICA, UNIDAD DE CULTURA DEL AGUA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA, UNIDAD DE PLANEACIÓN, OFICINA DE SANEAMIENTO, SUBDIRECCIÓN DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO, DEPARTAMENTO TÉCNICO DE OPERACIÓN, DEPARTAMENTO DE CALIDAD Y ADMINISTRACIÓN DEL AGUA, SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA, DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN, OFICINA DE RECURSOS HUMANOS, OFICINA DE TRANSPORTES, DEPARTAMENTO DE FINANZAS, SECCIÓN DE INGRESOS, OFICINA DE COMERCIAL, OFICINA DE CONTABILIDAD Y CONTROL PRESUPUESTAL, OFICINA DE MARTÍNEZ DE LA TORRE, OFICINA OPERADORA DE MISANTLA, OFICINA OPERADORA DE TEZONAPA Y OFICINA OPERADORA DE COSOLEACAQUE	1990-2015	2,825
2	FOPE09/CAEV/DG/UJ/02-02	CONTRATOS ADQUISICIONES: ELABORAR Y/O REVISAR EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA LOS	UNIDAD JURIDICA	2005-2012	50



COMISIÓN DEL AGUA DEL ESTADO DE VERACRUZ

DICTAMEN DE BAJA DOCUMENTAL 001/2022

Se desprende del Acta de la Primera Sesión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario de la Comisión del Agua del Estado de Veracruz del primero de junio de dos mil veintidós.

		CONTRATOS Y CONVENIOS QUE CELEBRAN EN OFICINAS CENTRALES COMO LAS OPERADORAS			
2	FOPE09/CAEV/ DG/UJ/02-04	CONTRATOS SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMAS: ELABORAR Y/O REVISAR EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA LOS CONTRATOS Y CONVENIOS QUE CELEBRAN EN OFICINAS CENTRALES COMO LAS OPERADORAS	UNIDAD JURIDICA	2007-2012	50
1	FOPE09/CAEV/ DG/UJ/04-01	ASESORÍA JURÍDICA A LAS ÁREAS OFICINAS CENTRALES: ASESORAR Y DAR SEGUIMIENTO A LOS TRÁMITES DE ASUNTOS INTERNOS Y EXTERNOS QUE SEAN COMPETENCIA DE LA COMISIÓN.	UNIDAD JURIDICA	2012-2014	25
1	FOPE09/CAEV/ DG/UC/01-01	PROGRAMAS DE CULTURA DEL AGUA (ESPACIOS DE CULTURA DEL AGUA Y APOYOS A MUNICIPIOS U ORGANISMOS PARAMUNICIPALES: DOCUMENTOS QUE CONTIENEN LINEAMIENTOS PARA LA PRODUCCIÓN DE MATERIALES IMPRESOS Y AUDIOVISUALES, DONDE SE PROMUEVE LA PARTICIPACIÓN A DEPENDENCIAS OFICIALES Y PÚBLICO EN GENERAL PARA REALIZAR EXPOSICIONES Y EVENTOS RELACIONADOS A LOS PROGRAMAS DE CULTURA DEL AGUA.	UNIDAD DE CULTURA DEL AGUA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	2010-2015	25
52	FOPE09/CAEV/ SI/DLC/01-02	LICITACIONES DE OBRA PUBLICA) PROPUESTAS NO SOLVENTES: CONTIENE LAS ACTAS QUE LLEVA A CABO EL SUBCOMITÉ DE OBRAS, ASÍ COMO LOS DOCUMENTOS CONSISTENTE EN LAS PROPUESTAS TECNICA, LEGAL Y FINANCIERA DE LAS EMPRESAS NO GANADORAS.	OFICINA DE COSTOS Y OFICINA DE SERVICIOS RELACIONADOS CON LA OBRA PUBLICA	2019-2019	1,300
5	FOPE09/CAEV/ SI/DLC/02-02	LICITACIONES DE SERVICIOS Y ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES) PROPUESTAS NO SOLVENTES: CONTIENE LAS ACTAS QUE LLEVA A CABO EL SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, SERVICIOS Y ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES, ASÍ COMO LAS PROPUESTAS TECNICAS, LEGAL Y	OFICINA DE SERVICIOS RELACIONADOS CON LA OBRA PUBLICA	2016-2019	125

COMISIÓN DEL AGUA DEL ESTADO DE VERACRUZ

DICTAMEN DE BAJA DOCUMENTAL 001/2022

Se desprende del Acta de la Primera Sesión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario de la Comisión del Agua del Estado de Veracruz del primero de junio de dos mil veintidós.

		FINANCIERA DE LAS EMPRESAS NO GANADORAS.			
1	FOPE09/CAEV/SA/DA/04.01-01	CONTROL DE ASISTENCIA: VIGILAR LAS NORMAS, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE PUNTUALIDAD, ASISTENCIA, SANCIONES, ESTÍMULOS, REMUNERACIONES, PRESTACIONES Y CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LAS OFICINAS OPERADORAS.	OFICINA OPERADORA DE MISANTLA	2000-2018	25
1	FOPE09/CAEV/SA/DA/06.01-01-01	PAGO DE IMPUESTOS OFICINAS OPERADORAS CONTRIBUCIONES FEDERALES: CONTIENE LOS CÁLCULOS Y DECLARACIONES QUE EN MATERIA IMPOSITIVA DE RETENCIONES, IVA, 2% SOBRE NÓMINA; IMPUESTOS, QUE DETERMINA LA LEGISLACIÓN APLICABLE Y TRÁMITE DEL PAGO.	OFICINA OPERADORA DE MARTINEZ DE LA TORRE	1990-2009	25
10	FOPE09/CAEV/SA/DA/08.01-02	ALMACEN DE OFICINAS OPERADORAS (SALIDAS) RESGUARDO, DESPACHO Y COSTEO DE LOS MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS Y DEMÁS QUE SE REQUIERAN PARA SU ALMACENAMIENTO.	OFICINA OPERADORA DE MARTINEZ DE LA TORRE	2002-2014	250
1	FOPE09/CAEV/SA/DA/09.01-02	AUTORIZACION DE PAGO PARA OFIINAS OPERADORAS (SERVICIOS Y REPARACIONES): SON DOCUMENTOS QUE SE ELABORAN PARA SOLICITAR UN SERVICIO Y HACER SU PAGO.	OFICINA OPERADORA DE MARTINEZ DE LA TORRE EN LA BAJA DOCUMENTAL NO SE RELACIONA ESTA SERIE DOCUMENTAL EN EL INVENTARIO DE BAJA	2002-2011	25
4	FOPE09/CAEV/SA/DA/10.01	CONTRATO DE LICITACIONES Y/O ADQUISICIONES DE OFICINAS OPERADORAS (SERVICIOS): VIGILA LA CORRECTA INTEGRACIÓN DE LOS DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER LOS EXPEDIENTES PARA LA CELEBRACIÓN DE LOS CONTRATOS DE ADQUISICIONES DE BIENES, SERVICIOS Y REPARACIÓN DE LOS BIENES DE LA COMISIÓN.	OFICINA DE RECURSOS MATERIALES	2006-2009	100
1	FOPE09/CAEV/SA/DA/11.01-05	INVENTARIO DE OFICINAS OPERADORAS (MOVIMIENTOS): VIGILA LA ELABORACIÓN DE LOS INVENTARIOS DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES QUE CUMPLAN CON LAS NORMAS, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS SE RELACIONAN LOS BIENES,	OFICINA OPERADORA DE MARTINEZ DE LA TORRE	2003-2013	25

COMISIÓN DEL AGUA DEL ESTADO DE VERACRUZ

DICTAMEN DE BAJA DOCUMENTAL 001/2022

Se desprende del Acta de la Primera Sesión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario de la Comisión del Agua del Estado de Veracruz del primero de junio de dos mil veintidós.

2	FOPE09/CAEV/ SA/DF/02-02	ESTADOS FINANCIEROS OFICINAS OPERADORAS: COORDINA LA INTEGRACIÓN DE LOS REGISTROS CONTABLES AMPARADO EN PÓLIZAS Y SU DOCUMENTACIÓN SOPORTE COMO FACTURAS, RECIBOS, ETC.-	OFICINA OPERADORA DE TEZONAPA Y OFICINA OPERADORA DE COSOLEACAQUE	1993-2009	50
18	FOPE09/CAEV/ SA/DF/03	PÓLIZAS: LISTADO DE LAS PÓLIZAS EMITIDAS PARA SU INTEGRACIÓN A LOS ESTADOS FINANCIEROS.	OFICINA DE CONTABILIDAD Y CONTROL PRESUPUESTAL	2008-2009	450
63	FOPE09/CAEV/ SA/DF/04-01	CORTES DE CAJA-REPORTE MENSUAL: COORDINA LA INTEGRACIÓN DE LAS PÓLIZAS CON DOCUMENTOS Y REGISTROS CONTABLES AMPARADA CON FACTURAS, RECIBOS, ÓRDENES DE PAGO, ETC.	OFICINA DE CONTABILIDAD Y CONTROL PRESUPUESTA, OFICINA OPERADORA DE CATEMACO, OFICINA OPERADORA DE MARTÍNEZ DE LA TORRE, OFICINA OPERADORA DE MISANTLA, OFICINA OPERADORA DE TEZONAPA, OFICINA OPERADORA DE SANTIAGO TUXTLA Y OFICINA OPERADORA DE COSOLEACAQUE.	1965-2009	1,575
43	FOPE09/CAEV/ SA/DF/11-02	RECIBOS Y/O FACTURAS DE INGRESOS OFICINAS OPERADORAS: SON REGISTROS DE LOS INGRESOS PROVENIENTES DE LOS SERVICIOS QUE REALIZA CAEV.	OFICINA OPERADORA DE MARTINEZ DE LA TORRE, OFICINA OPERADORA DE MISANTLA Y OFICINA OPERADORA DE TEZONAPA,	1993-2009	1,075
9	FOPE09/CAEV/ SA/DF/11-03	RECIBOS Y/O FACTURAS DE INGRESOS SISTEMAS RURALES: SON REGISTROS DE LOS INGRESOS PROVENIENTES DE LOS SERVICIOS QUE REALIZA CAEV.	OFICINA DE CONTABILIDAD Y CONTROL PRESUPUESTAL	2009-2009	225
16	FOPE09/CAEV/ SA/DF/13	CONCILIACIONES BANCARIAS: LLEVAR EL REGISTRO Y CONTROL AUTORIZADO DE LOS INGRESOS, Y EGRESOS DIARIOS, PARA CONOCER CON EXACTITUD LAS DISPOSICIONES DE LA COMISIÓN Y OFICINAS OPERADORAS	OFICINA DE CONTABILIDAD Y CONTROL PRESUPUESTAL	2010-2014	400
1	FOPE09/CAEV/ SA/DF/13-02	CONCILIACIONES BANCARIAS OFICINAS OPERADORAS: CONOCER CON EXACTITUD LAS DISPOSICIONES DE LA COMISIÓN Y OFICINAS OPERADORAS	OFICINA OPERADORA DE MARTINEZ DE LA TORRE	2006-2009	25
11	FOPE09/CAEV/ SA/DF/14-01	REPORTE DE FACTURACIÓN OFICINAS OPERADORAS: INFORMACIÓN RELATIVA AL PADRÓN DE USUARIOS QUE SIRVE DE BASE PARA EMITIR LA FACTURACIÓN MENSUAL	OFICINA OPERADORA DE MARTINEZ DE LA TORRE, OFICINA OPERADORA DE MISANTLA Y OFICINA OPERADORA DE TEZONAPA.	1992-2010	275
357					8,925

COMISIÓN DEL AGUA DEL ESTADO DE VERACRUZ

DICTAMEN DE BAJA DOCUMENTAL 001/2022

Se desprende del Acta de la Primera Sesión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario de la Comisión del Agua del Estado de Veracruz del primero de junio de dos mil veintidós.

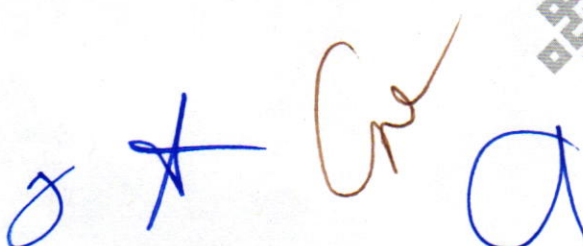
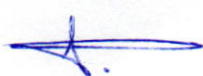
-----CONSIDERANDO-----

PRIMERO. Que las series documentales de conformidad a lo dispuesto en el Catálogo de Disposición Documental validado y aprobado por el Archivo General del Estado de Veracruz (AGEV), con registro número **006/AGE/2016**, han cumplido sus plazos de conservación conforme lo señalan dichos Instrumentos Archivísticos y no poseen valores secundarios.-----

SEGUNDO. Que la responsable del Archivo de Concentración, en coordinación con el Coordinador de Archivos y las áreas productoras de la información, dieron fe de que los documentos con las series documentales expuestas para baja contenidos en 357 cajas antes señaladas, se trata de documentación que ha perdido sus valores documentales primarios, tales como los administrativos, jurídico-legales, fiscales y contables, conforme a lo dispuesto en el Catálogo de Disposición Documental y que no merecen ser resguardados en el archivo histórico. -----

TERCERO. Que las series documentales en formatos original y copia propuestas para baja documental, por cada una de las áreas generadoras de la información, adscritas a su Unidad Administrativa correspondiente, todas dependientes de la Comisión del Agua del Estado de Veracruz, han sido analizadas y revisadas por el Grupo Interdisciplinario y no merecen ser incorporadas a un expediente de archivo Histórico, conforme a lo descrito en los inventarios de baja y la ficha técnica de valoración documental, no ameritan ser reproducidas en otro tipo de soporte antes de efectuar su baja documental.-----

CUARTO. Que es responsabilidad exclusiva de cada una de las Unidades Administrativas y de las áreas generadoras de la información detallada en los inventarios de baja e inventarios simples y no los exime de los efectos que pudieran derivarse de esta acción conforme al marco jurídico aplicable. -----



COMISIÓN DEL AGUA DEL ESTADO DE VERACRUZ

DICTAMEN DE BAJA DOCUMENTAL 001/2022

Se desprende del Acta de la Primera Sesión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario de la Comisión del Agua del Estado de Veracruz del primero de junio de dos mil veintidós.

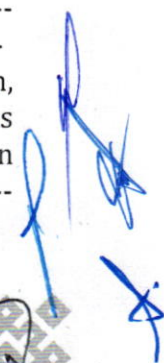
QUINTO. Así también, que la documentación de algunas de las cajas contiene datos personales, por lo que su destrucción deberá garantizar la protección de éstos. -----

Se tiene a bien, conforme a la facultad que le es conferida al Archivo de Concentración en el Art. 31 fracción VI y VIII de la LGA, así como al Grupo Interdisciplinario, según el Art. 52 fracción I de la misma Ley, emitir el siguiente: -----

----- DICTAMEN -----

Se reúnen los Integrantes del Grupo Interdisciplinario, para dictaminar, validar y dar fe de que, la documentación generada por las áreas de: **Unidad Jurídica, Unidad de Planeación, Unidad de Cultura del Agua, Oficina de Saneamiento, Oficina de Costos, Oficina de Servicios Relacionados con la Obra Pública, Subdirección de Operación y Mantenimiento, Departamento Técnico de Operación, Departamento de Calidad y Administración del Agua, Subdirección Administrativa, Departamento de Administración, Oficina de Recursos Humanos, Oficina de Recursos Materiales, Oficina de Transportes, Departamento de Finanzas, Oficina de Contabilidad y Control Presupuestal, Sección de Ingresos y Oficina Comercial, así como también de las Oficinas Operadoras de Martínez de la Torre, Misantla, Cosoleacaque, Tezonapa, Santiago Tuxtla y Catemaco, contenida en 357 cajas, equivalente a 8,925 kilogramos aproximadamente, corresponde a documentación que ha perdido sus valores documentales primarios y no requieren ser trasladados a un archivo histórico, por lo que procede a la Baja Documental Correspondiente.**-----

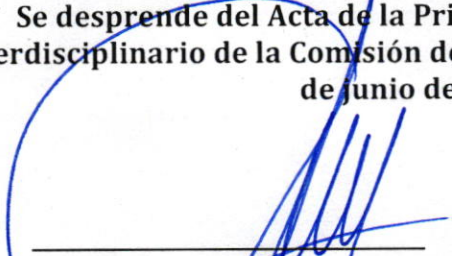
No habiendo otro asunto que hacer constar, se da por concluido el Presente Dictamen, siendo las trece horas cuarenta minutos de la fecha de su inicio, previa lectura de los que en ella intervinieron, firmando el original en dos tantos, de conformidad al margen y calce. -----



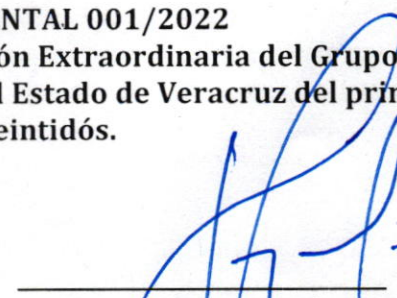
COMISIÓN DEL AGUA DEL ESTADO DE VERACRUZ

DICTAMEN DE BAJA DOCUMENTAL 001/2022

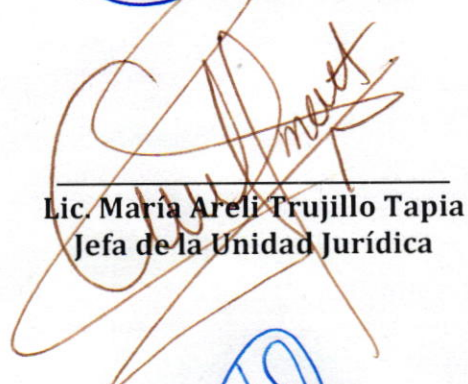
Se desprende del Acta de la Primera Sesión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario de la Comisión del Agua del Estado de Veracruz del primero de junio de dos mil veintidós.



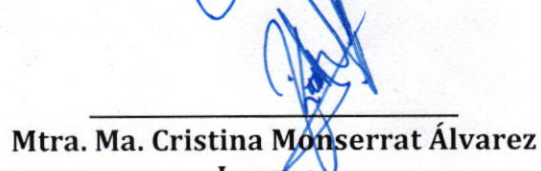
Ing. Enuar Alan Trujillo Gómez
Subdirector Administrativo
Coordinador de Archivos



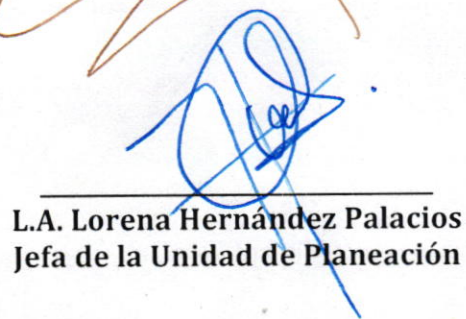
L.A.E. Juan Luis Hernández
Owseykoff
Secretario Técnico



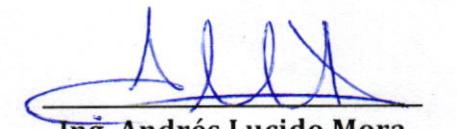
Lic. María Areli Trujillo Tapia
Jefa de la Unidad Jurídica



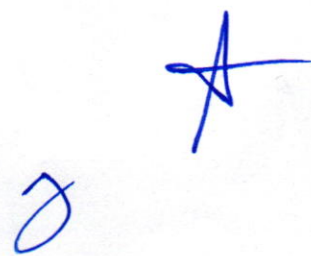
Mtra. Ma. Cristina Monserrat Álvarez
Loranca
Jefa de la Unidad de Transparencia



L.A. Lorena Hernández Palacios
Jefa de la Unidad de Planeación



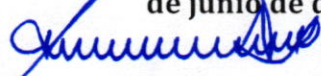
Ing. Andrés Lucido Mora
Subdirector de Infraestructura



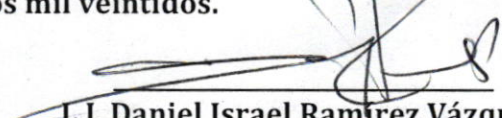
COMISIÓN DEL AGUA DEL ESTADO DE VERACRUZ

DICTAMEN DE BAJA DOCUMENTAL 001/2022

Se desprende del Acta de la Primera Sesión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario de la Comisión del Agua del Estado de Veracruz del primero de junio de dos mil veintidós.



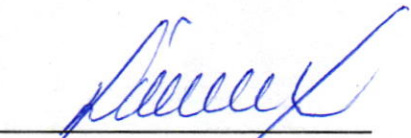
Ing. Carlos García López
Subdirector de Operación y
Mantenimiento



L.I. Daniel Israel Ramírez Vázquez
Jefe de la Oficina de Tecnologías de
la Información



L.R.I. Luz Esther Severino Sánchez
Jefa de la Oficina de Recursos
Materiales



LGAM. I. Lesvia Hernández Zavaleta
Encargada del Archivo
Administrativo.



Arq. Nelson Jácome López
Titular del Órgano Interno de Control
Comisión del Agua del Estado de
Veracruz



COMISIÓN DEL AGUA DEL ESTADO DE VERACRUZ

DICTAMINACIÓN QUE SE DESPRENDE DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE FECHA PRIMERO DE JUNIO DE DOS MIL VEINTIDÓS PARA LA DISPOSICIÓN FINAL DE LOS DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA Y DE APOYO INFORMATIVO

Siendo las catorce horas del día primero de junio del dos mil veintidós, reunidos en las instalaciones que ocupa la Comisión del Agua del Estado de Veracruz, ubicada en la Avenida Lázaro Cárdenas número doscientos noventa y cinco, Colonia El Mirador, C. P. 91170, de esta ciudad de Xalapa, Veracruz, se reúnen los CC., Ing. Enuar Alan Trujillo Gómez, Subdirector Administrativo y Coordinador de Archivos; L.A.E. Juan Luis Hernández Owseykoff, Secretario Técnico; Mtra. Ma. Cristina Monserrat Álvarez Loranca, Jefa de la Unidad de Transparencia; Lic. María Areli Trujillo Tapia, Jefa de la Unidad Jurídica; L.A. Lorena Hernández Palacios, Jefa de la Unidad de Planeación; Ing. Andrés Lucido Mora, Subdirector de Infraestructura; Ing. Carlos García López, Subdirector de Operación y Mantenimiento; L.I. Daniel Israel Ramírez Vásquez, Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información; LGAM. I. Lesvia Hernández Zavaleta, Encargada del Archivo Administrativo; L.R.I. Luz Esther Severino Sánchez, Jefa de la Oficina de Recursos Materiales y Responsable del Archivo de Concentración; todos servidores públicos de la Comisión del Agua del Estado de Veracruz; Arq. Nelson Jácome López, Titular del Órgano Interno de Control de esta Comisión, todos Integrantes del Grupo Interdisciplinario, para dictaminar y dar fe de la existencia y desincorporación y baja de documentación de comprobación administrativa inmediata y de apoyo informativo, de las Áreas y Unidades Administrativas de: **Dirección General, Subdirección Administrativa, Oficina de Tesorería y la Oficina Operadora de Martínez de la Torre**; contenida en 92 cajas, equivalentes 1510 kilogramos aproximadamente conforme a los siguientes: -----

-----ANTECEDENTES-----

Que para cumplir con las actividades del cronograma del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2022 (PADA), en sus numerales 3, 4 y 5, mediante el cual se programó llevar a cabo la desincorporación y baja de los documentos de comprobación administrativa, inmediata y de apoyo informativo (DCAI), así como en seguimiento al **Acuerdo Núm. 002/1SE/GI/2022**, emitido por el Grupo Interdisciplinario, mediante el cual instruyó se hicieran los trámites correspondientes para la desincorporación y baja de los DCAI, las Unidades Administrativas y Áreas de esta CAEV, identificaron

COMISIÓN DEL AGUA DEL ESTADO DE VERACRUZ

DICTAMINACIÓN QUE SE DESPRENDE DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE FECHA PRIMERO DE JUNIO DE DOS MIL VEINTIDÓS PARA LA DISPOSICIÓN FINAL DE LOS DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA Y DE APOYO INFORMATIVO

dentro de sus Archivos de Trámite dicha información, esto de acuerdo a lo dispuesto por el Artículo 4 Fracción XXIV de la Ley General de Archivos, mediante lo cual detalla lo que es un documento de archivo, por lo que iniciaron el procedimiento al que hace referencia el "Cuadernillo de apoyo archivístico No. 1", publicado por el Archivo General del Estado de Veracruz, para la desincorporación y baja de los documentos de comprobación administrativa, inmediata y de apoyo informativo dichos documentos, por lo que: -----

-----CONSIDERANDO-----

PRIMERO. Que las Unidades Administrativas y Áreas de la Comisión del Agua del Estado de Veracruz, solicitaron mediante oficio anexando en el inventario simple del procedimiento, la revisión de la información identificada como DCAI. -----

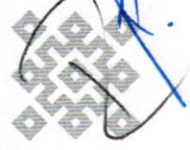
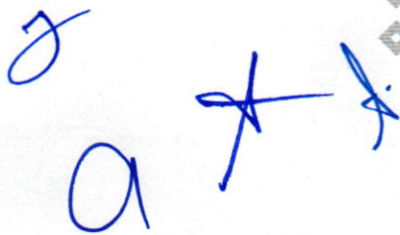
SEGUNDO. Que la Encargada del Archivo Administrativo, mediante oficio, convocó al titular del Órgano Interno de Control para que, en coordinación, acudieran a las áreas a realizar la verificación y validar dicha información. -----

TERCERO. Que, una vez realizado el procedimiento de la revisión y verificación, se constató que la Dirección General cuenta con diecisiete cajas, la Subdirección Administrativa cuenta con siete cajas, la Oficina de Tesorería cuenta con cuatro cajas y la Oficina de Martínez de la torre, cuenta con sesenta y cuatro cajas, con DCAI. -----

CUARTO. Que la información no forma parte de un expediente de asuntos sustantivos del área generadora. -----

QUINTO. Su vigencia administrativa es inmediata a no más de un año. -----

SEXTO. En algunos casos son copias de originales que se resguardan en un expediente de archivo. -----



COMISIÓN DEL AGUA DEL ESTADO DE VERACRUZ

DICTAMINACIÓN QUE SE DESPRENDE DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE FECHA PRIMERO DE JUNIO DE DOS MIL VEINTIDÓS PARA LA DISPOSICIÓN FINAL DE LOS DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA Y DE APOYO INFORMATIVO

SEPTIMO. Que son documentos que no deben ser transferidos al archivo de concentración por ser documentos que cuya utilidad es comprobar la realización de un acto administrativo inmediato y de apoyo informativo para la ejecución de actividades administrativas por lo que Su baja debe de ser de manera inmediata al término de su utilidad. -----

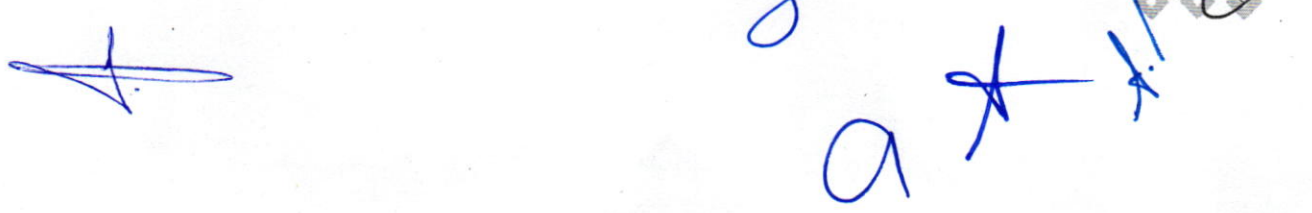
OCTAVO. Que la documentación se encuentra relacionada en el listado del inventario simple general de tipos documentales incluido en los Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos de esta CAEV (4. Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata y de Apoyo Informativo). -----

NOVENO. Que la documentación de algunas de las cajas contiene datos personales, dejando asentado que, se hará la recomendación a la empresa encargada de la destrucción de dicha información, para que de seguridad a la protección de los mismos. Por lo que, se instrumenta el presente: -----

-----DICTAMEN-----

Se reúnen los Integrantes del Grupo Interdisciplinario, para dictaminar y dar fe de la desincorporación y baja de documentación de comprobación administrativa inmediata y de apoyo informativo, de las Áreas y Unidades Administrativas de: **Dirección General, Subdirección Administrativa, Oficina de Tesorería y la Oficina Operadora de Martínez de la Torre;** contenida en 92 cajas, equivalentes 1510 kilogramos aproximadamente, siendo información que se produce o recibe para comprobar la realización de un acto administrativo sin que hayan sido integrados a expedientes, así como, aquellos documentos que, solo sirvieron para proporcionar información de apoyo en dichas áreas, y ya que, cumple con dichos criterios, pueden ser desincorporados y dados de baja. -----

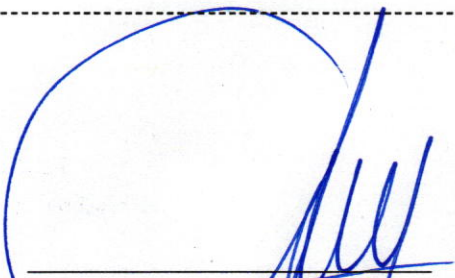
No habiendo otro asunto que hacer constar, se da por concluida la presente Acta de Hechos y se cierra el Dictamen, siendo las catorce horas cincuenta y cinco minutos de la fecha de su inicio, previa lectura de los que en ella intervinieron, firmando en dos



COMISIÓN DEL AGUA DEL ESTADO DE VERACRUZ

DICTAMINACIÓN QUE SE DESPRENDE DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE FECHA PRIMERO DE JUNIO DE DOS MIL VEINTIDÓS PARA LA DISPOSICIÓN FINAL DE LOS DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA Y DE APOYO INFORMATIVO

tantos para su debida constancia, enterándose de su alcance, contenido y
obligatoriedad. -----



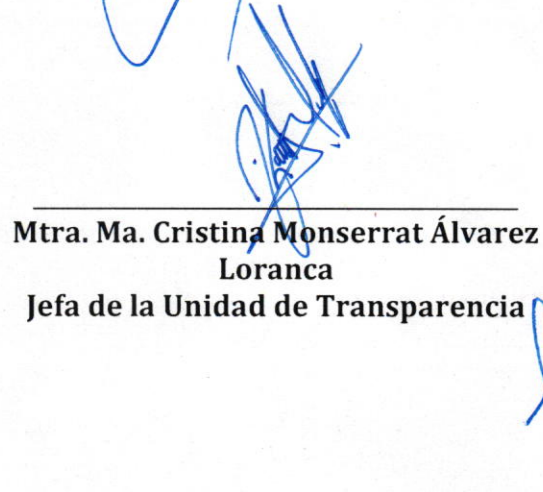
Ing. Enuar Alan Trujillo Gómez
Subdirector Administrativo y
Coordinador de Archivos



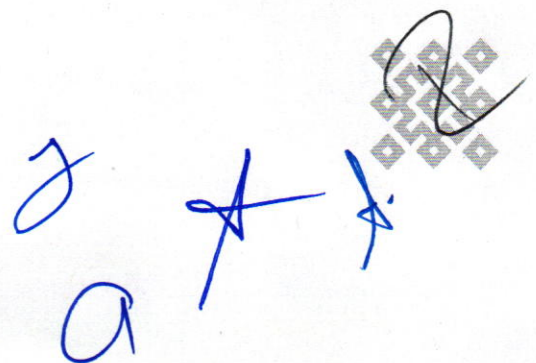
Lic. María Areli Trujillo Tapia
Jefa de la Unidad Jurídica



L.A.E. Juan Luis Hernández Owseykoff
Secretario Técnico



Mtra. Ma. Cristina Monserrat Álvarez
Loranca
Jefa de la Unidad de Transparencia





COMISIÓN DEL AGUA DEL ESTADO DE VERACRUZ

DICTAMINACIÓN QUE SE DESPRENDE DE LA PRIMERA SESIÓN
EXTRAORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE FECHA PRIMERO DE
JUNIO DE DOS MIL VEINTIDÓS PARA LA DISPOSICIÓN FINAL DE LOS
DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA Y DE APOYO
INFORMATIVO

L.A. Lorena Hernández Palacios
Jefa de la Unidad de Planeación

Ing. Andrés Lucido Mora
Subdirector de Infraestructura

Ing. Carlos García López
Subdirector de Operación y
Mantenimiento

L.R.I. Luz Esther Severino Sánchez
Jefa de la Oficina de Recursos
Materiales y Responsable del Archivo
de Concentración

L.I. Daniel Israel Ramírez Vásquez
Jefe de la Oficina de Tecnologías de la
Información

LGAM. Irma Lesvia Hernández
Zavaleta
Encargada del Archivo
Administrativo

Arq. Nelson Jácome López
Titular del Órgano Interno de Control

