

MINUTA DE TRABAJO

Segunda Reunión Ordinaria de Trabajo del Grupo Interdisciplinario de la Comisión del Agua del Estado de Veracruz Dieciocho de diciembre de dos mil diecinueve

En la ciudad de Xalapa de Enríquez, Veracruz, siendo las doce horas del día dieciocho de diciembre de dos mil diecinueve, en el domicilio legal de la Comisión del Agua del Estado de Veracruz, ubicada en la Avenida Lázaro Cárdenas número doscientos noventa y cinco de la colonia El Mirador, se hace constar que se encuentran presentes los CC. Ing. Enuar Alán Trujillo Gómez, Secretario Técnico, Mtra. Ma. Cristina Monserrat Álvarez Loranca, Jefa de la Unidad de Transparencia, Lic. Jessica Aguirre García, Jefa de la Unidad Jurídica, L.A. Lorena Hernández Palacios, Jefa de la Unidad de Planeación, Ing. Andrés Lucido Mora, Subdirector de Infraestructura, Arq. Rubén de Jesús Perdomo Vivanco, Subdirector de Operación y Mantenimiento, M.AP. Victor Hugo Aguilar Montoya, Subdirector Administrativo, L.I. Daniel Israel Ramírez Vásquez, Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información y la LGAM. I. Lesvia Hernández Zavaleta, Responsable de la Organización de Archivos, todos servidores públicos de la Comisión del Agua del Estado de Veracruz, así como el Arq. Nelson Jácome López, Titular del Órgano Interno de Control de esta Comisión y la C.P. Ma. Porfiria Teresa Machorro López, Jefa de la Oficina de Recursos Materiales, Invitada, quienes se reúnen para llevar a cabo la segunda reunión de trabajo de conformidad a lo que establece el numeral Décimo inciso d), de los Lineamientos para la Organización y Conservación de los Archivos, Artículo 11 Fracción V, 50, 52 y 53 de la Ley General de Archivos, bajo los siguientes puntos:-----

1.- Se informa de la Autorización por parte del Archivo General del Estado (AGE) de la Baja Documental 001/2019, de esta Comisión del Agua del Estado de Veracruz (CAEV). -----

2.- Se informa de los avances que se tienen para la elaboración de los Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos. -----



MINUTA DE TRABAJO

Segunda Reunión Ordinaria de Trabajo del Grupo Interdisciplinario de la Comisión del Agua del Estado de Veracruz Dieciocho de diciembre de dos mil diecinueve

3.- El Responsable de la Organización de los Archivos, presenta el Programa Anual de Desarrollo Archivístico para el Ejercicio 2020 (pada), para su análisis y presentarlo ante el Director General o a quien éste designe para su revisión y/o aprobación. -----

4.- Se informa, que esta Comisión, aún carece de los requerimientos estipulados en los Lineamientos para la Organización y Conservación de Archivos y por la Ley General de Archivos. -----

5.- Asuntos Generales. -----

DESARROLLO

1.- Se informa de la Autorización por parte del Archivo General del Estado (AGE) de la Baja Documental 001/2019, de esta Comisión del Agua del Estado de Veracruz (CAEV. La Mtra. Ma. Cristina Monserrat Álvarez Loranca, Jefa de la Unidad de Transparencia, informa que después de un arduo trabajo en coordinación con la Responsable de la Organización de los Archivos y las áreas administrativas de la CAEV, con fecha 25 de noviembre de la presente anualidad, el Archivo General del Estado, emitió la Autorización de la **Baja Documental 001/2019**, con información correspondiente a los Ejercicios de 1987 a 2016 de esta Comisión, mediante Oficio No. **AGE/0694/2019**, sin embargo, se presentan los requerimientos más adelante para poder continuar con las bajas y tener el archivo institucional. -----

2.- Se informa de los avances que se tienen para la elaboración de los Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos. La Mtra. Ma.



MINUTA DE TRABAJO

Segunda Reunión Ordinaria de Trabajo del Grupo Interdisciplinario de la Comisión del Agua del Estado de Veracruz Dieciocho de diciembre de dos mil diecinueve

Cristina Monserrat Álvarez Loranca, Jefa de la Unidad de Transparencia, en el uso de la voz, informa de los avances que se tienen para la realización de los Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos de esta Comisión, primeramente se les participa, que en el mes de septiembre se inició la visita a las áreas administrativas de la CAEV, para realizar el levantamiento de información para el llenado de las fichas de valoración, concluyendo las visitas en el mes de noviembre del presente ejercicio; así mismo se inició el vaciado de la información en el cuadro general de clasificación archivística, mismo que se encuentra en un 70% de avance para su conclusión, así mismo se presentan las vigencias de cada una de las series documentales, para que quede consensado por este Grupo Interdisciplinario y Aprobado el tiempo de guarda de cada una de ellas, de acuerdo a la normativa y necesidades de la Comisión; y remitirlo a revisión al Archivo General del Estado (AGE) y sea autorizado para el ejercicio 2020. -----

3.- El Responsable de la Organización de los Archivos, presenta el Programa Anual de Desarrollo Archivístico para el Ejercicio 2020 (pada), para su análisis y presentarlo ante el Director General o a quien éste designe para su revisión y/o aprobación. En el uso de la voz la LGAM. I. Lesvia Hernández Zavaleta, Responsable de la Organización de los Archivos, presenta ante el Grupo Interdisciplinario, el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA), para el Ejercicio 2020, con lo dispuesto en los artículos 23,24, 25 y 26 de la Ley General de Archivos, en el cual se plasman todas las actividades en temas de archivo a desarrollar, su programación y conclusión por fechas, quien llevará acabo las acciones, así como, los requerimientos necesarios para poder lograrlas durante todo el periodo. -----



MINUTA DE TRABAJO

Segunda Reunión Ordinaria de Trabajo del Grupo Interdisciplinario de la Comisión del Agua del Estado de Veracruz Dieciocho de diciembre de dos mil diecinueve

4.- Se informa, que esta Comisión, aún carece de los requerimientos estipulados en los Lineamientos para la Organización y Conservación de Archivos y por la Ley General de Archivos. La Mtra. Ma. Cristina Monserrat Álvarez Loranca, informa, que para lograr los objetivos de la Ley General de Archivos, en específico al y numeral Décimo Primero de sus Transitorios, sus Lineamientos, así como del PADA Institucional, se requiere principalmente, que quede formalmente constituido el Sistema Institucional de Archivos, mismo que debe integrarse por:

- La Coordinación de Archivos
- Oficialía de Partes
- Archivo de Trámite
- Archivo de Concentración e Histórico en su caso.

Es importante comentar que la designación del personal del archivo de concentración e histórico puede darse de manera honorífica, en tanto se autoriza la creación del área coordinadora y, de quien dependerán estos responsables.-----

5.- Asuntos Generales. - La Lic. I. Lesvia Hernández Zavaleta, Responsable de la Organización de Archivos, comenta que la designación de los integrantes del Grupo Interdisciplinario, quedó con numero par, por lo que, solicita de no haber inconveniente, la integración de la jefa de la Oficina de Recursos Materiales, a este Grupo, para que en la toma de acuerdos haya un número impar y éstos se puedan tomar de manera justa y por mayoría de votos.-----



MINUTA DE TRABAJO

Segunda Reunión Ordinaria de Trabajo del Grupo Interdisciplinario de la Comisión del Agua del Estado de Veracruz Dieciocho de diciembre de dos mil diecinueve

ACUERDOS

PRIMERO. - Los integrantes del Grupo Interdisciplinario, comentan que una vez que ya procedió la baja documental y que dicha información ya fue enviada a una recicladora, se debe empezar a trabajar en la baja que se hará, en el Ejercicio en el 2020, por lo que la Responsable de la Organización de los Archivos, trabajará arduamente de acuerdo al PADA, para que se presente a más tardar en el primer trimestre del próximo ejercicio, al Archivo General del Estado. Así mismo, se debe tener en cuenta, que, aun falta mucho trabajo que realizar, en el archivo institucional (de concentración) para poder tener el inventario general de la información que es resguardada, la que aún está vigente, la que ya cumplió vigencia y la que no tiene ningún valor.-----

SEGUNDO.- Con respecto a la conclusión de la elaboración de los Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos, el Grupo Interdisciplinario, después de analizar las fichas de valoración documental y el cuadro General de Clasificación Archivística, presentado, aprueban la vigencia documental de cada una de las series documentales como lo muestra el **Anexo 1**, e instruyen a la Responsable de la Organización de los Archivos, preparar la documentación que de acuerdo a la normatividad se deba presentar al Archivo General del Estado, para su revisión y/o aprobación de dichos instrumentos.-----

TERCERO. - En Grupo Interdisciplinario, después de haber analizado y revisado el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA), para el Ejercicio 2020, Acuerdan Aprobar el PADA para ser presentado al Director General o a quien éste designe aprobarlo; por lo que se instruye a la Responsable de la Organización de Archivos y/o la Jefa de la Unidad de



MINUTA DE TRABAJO

Segunda Reunión Ordinaria de Trabajo del Grupo Interdisciplinario de la Comisión del Agua del Estado de Veracruz Dieciocho de diciembre de dos mil diecinueve

Transparencia, remitirlo. -----

CUARTO. - El Grupo Interdisciplinario, comenta que es necesario que FINANZAS y la Contraloría General, emitan lo antes posible los cambios a la estructura orgánica que se presentaron para revisión y/o autorización el pasado 28 de agosto de esta anualidad a la Dirección General de Administración, con Oficio No. FOPE09/CAEV/DG/01-14/6061/2019, para así, poder cumplir con la disposición de la Ley. -----

Así mismo, una vez, aprobada la creación de la coordinación de archivos, se podrá dar nombramiento oficial a la titular de la coordinación y a los responsables de archivo de concentración e histórico, en su caso, y poder asignarles al personal necesario para cumplir con las atribuciones y actividades que de acuerdo a las disposiciones se deben cumplir en el tema. -----

QUINTO. – Con respecto a lo comentado por la Lic. I. Lesvia Hernández Zavaleta, Responsable de la Organización de los Archivos, sobre designar como parte integrante de este Grupo Interdisciplinario, a la C.P. Ma. Porfiria Teresa Machorro López, por unanimidad de votos se aprueba su designación.-----

No habiendo otro asunto que tratar, los integrantes del Grupo Interdisciplinario, dan por terminada la presente reunión de trabajo, siendo las trece horas quince minutos, del día de su inicio, firmando en quien ella interviene para su debida constancia, enterándose de su alcance, contenido y obligatoriedad. -----



MINUTA DE TRABAJO

Segunda Reunión Ordinaria de Trabajo del Grupo Interdisciplinario de la Comisión del Agua del Estado de Veracruz Dieciocho de diciembre de dos mil diecinueve

Nombre	Cargo	Firma
Mtra. Ma. Cristina Monserrat Loranca Álvarez	Jefa de la Unidad de Transparencia	
LGAM. Irma Lesvia Hernández Zavaleta	Responsable de la Organización de Archivos	
Lic. Jessica Aguirre García	Jefa de la Unidad Jurídica	
L.A. Lorena Hernández Palacios	Jefa de la Unidad de Planeación	
L.I. Daniel Israel Ramírez Vázquez	Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información.	
Arq. Nelson Jácome López	Titular del Órgano Interno de Control	
Ing. Andrés Lucido Mora	Subdirector de Infraestructura	
Arq. Rubén de Jesús Perdomo Vivanco	Subdirector de Operación y Mantenimiento	
M.A.P. Víctor Hugo Aguilar Montoya	Subdirector Administrativo	
Ing. Enuar Alán Trujillo Gómez	Secretario Técnico	
C.P. Ma. Porfiria Teresa Machorro López	Jefa de la Oficina de Recursos Materiales	

