



Fecha: _____ / _____ / _____

Solicitud de Acceso a la Información

1.- Datos del Solicitante o Representante.

_____ A
 apellido Paterno * Apellido Materno * Nombre(s)*
 Denominación o Razón Social: _____
 Representante (en su caso): _____

2.- Forma en la que desea recibir notificaciones y dar seguimiento a su solicitud (maque con "X" la opción deseada)*

_____ Personalmente o a través de su representante (sin costo)
 _____ Por correo registrado con acuse de recibo (favor de proporcionar los datos del domicilio donde se hará llegar la información)
 _____ Por mensajería (Siempre y cuando usted, al presentar su solicitud, haya cubierto o cubra, el pago de servicio respectivo, Si Usted no cubre este pago, la notificación se realizará por correo registrado). Favor de proporcionar los datos del domicilio. (Llenar sólo en caso de ser necesario)
 Calle No. Interior, Exterior y/o Depto. _____
 Colonia o Fraccionamiento _____ Delegación o Municipio _____
 Entidad Federativa _____ Localidad _____ Código Postal _____
 _____ Por correo electrónico: _____

3.- Descripción de la Información que solicita. (Con el fin de brindarle un mejor servicio se sugiere proporcionar los datos que considere faciliten la búsqueda de dicha información). Si el espacio no es suficiente puede adjuntar anexos a esta solicitud.

4.- Forma en que desea le sea entregada la Información. (Marque con "X" la opción deseada).

Consulta física en la Unidad de Acceso a la Información de esta Comisión (Sin costo)
 Consulta en un sitio de Internet o envío de la Información vía electrónica (Sin costo)
 _____ Verbalmente _____ CD ROM _____ Copias Simples (Con costo)
 _____ Consulta directa _____ Otro tipo de medio (Especifique): _____
 _____ Copias Certificadas (Con costo) _____ Por correo electrónico: _____

5.- Documentos que Anexa.

_____ Carta Poder En caso de presentar la solicitud mediante un representante
 _____ Acta constitutiva Sólo para acreditar la personalidad de las personas morales
 _____ Comprobante de porte pagado En caso de solicitar la entrega de la información por mensajería
 _____ Documentos y No. De anexos a la Solicitud En caso de requerir más espacio para la descripción de la información

INTRUCCIONES DE LLENADO E INFORMACIÓN GENERAL

- 1.- Llenar a máquina o a mano con letra legible.
- 2.- En caso de solicitar ayuda, la Unidad de Acceso a la información lo auxiliará en la elaboración de la presente solicitud.
- 3.- En caso de solicitar la información a través de un representante, deberá acreditar la personalidad con carta poder firmada ante dos testigos. Tratándose de personas morales, podrá acreditar su personalidad mediante Instrumento Público.



SEDESOL

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL
DEL ESTADO DE VERACRUZ

Fecha: _____ / _____ / _____

CAEV
COMISIÓN DEL AGUA
DEL ESTADO DE
VERACRUZ

- 4.- Cuando la información solicitada no sea competencia de la Comisión, la Unidad de Acceso a la Información, le indicará la dependencia o entidad competente, dentro de los 10 días hábiles siguientes a la presentación de la solicitud.
- 5.- Mientras más clara y precisa sea su solicitud, y en la medida de lo posible identifique los documentos que puedan contener la información, será más fácil y rápida su localización.
- 6.- Usted podrá reproducir este formado las veces que sea necesario.
- 7.- La solicitud podrá enviarse por correo o mensajería.
- 8.- El envío de la respuesta por correo o mensajería, así como la reproducción de copias simples o certificadas genera un costo.
- 9.- Solo se entregará la información solicitada en este formato.
- 10.- Para solicitar la información no se requerirá de presentar identificación.
- 11.- La respuesta se emitirá en los siguientes 10 días hábiles al de su recepción, este plazo podrá ampliarse hasta por un periodo igual, en caso de requerir más tiempo para la entrega de la información, siempre y cuando le sea notificado al solicitante.
- 12.- En caso de negarse el acceso a la información por ser ésta de carácter reservado o confidencial, el Comité de Información de Acceso Restringido, deberá fundar y motivar las razones de dicha clasificación, dentro de los 10 días hábiles siguientes a la presentación de la solicitud. 13.- En caso de que le sea notificada la negativa de su solicitud de Acceso a la Información, la inexistencia de los documentos o que esté inconforme con la respuesta emitida por esta Comisión, podrá interponer por sí mismo o a través de su representante, el recurso de revisión ante el Instituto Veracruzano de Acceso a la Información, dentro de los 15 días hábiles siguientes a la fecha de la notificación del acto impugnado, de que se haya tenido conocimiento o se ostente sabedor del mismo.
- 14.- También podrá interponerse el recurso de revisión cuando el solicitante no esté conforme con el tiempo, costo o la modalidad de entrega.
- 15.- Para más información, dudas o quejas, puede remitirse al correo electrónico transparenciacaev@hotmail.com o al teléfono 228 814-98-89 Ext. 321.

DECLARATIVA DE PRIVACIDAD

Sus datos personales serán protegidos, incorporados y tratados en el **SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE LOS EXPEDIENTES DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y DERECHOS ARCO EN LA COMISIÓN DE AGUA DEL ESTADO DE VERACRUZ**, cuya finalidad es la de documentar e integrar la información de las personas y organismos que de manera voluntaria y para acceder a los servicios públicos de agua potable y drenaje que ofrece la Comisión y **no serán transmitidos a ningún organismo externo** a excepción de las transmisiones previstas en la Ley 581 para la Tutela de los Datos Personales en el Estado de Veracruz.

Algunos datos son obligatorios y sin ellos no podrá acceder al servicio o completar el trámite; puede tener problemas con éstos por la inexactitud de los datos. Así mismo, se le informa que sus datos son resguardados con las medidas de seguridad de nivel **MEDIO** y no podrán ser difundidos sin su consentimiento expreso, salvo las excepciones previstas en la Ley. **El Jefe de la Unidad de Acceso a la Información** está obligado y facultado de responder a las preguntas que le sean planteadas por el titular de los datos personales.

Puede encontrar la declarativa completa en:

<http://www.caev.gob.mx/difusion-2/sistemas-de-datos-personales/>