



## CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

<b>FONDO</b>	FOPE 09	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
<b>SUBFONDO</b>	CAEV	COMISIÓN DEL AGUA DEL ESTADO DE VERACRUZ
<b>SECCIÓN</b>	DG	DIRECCIÓN GENERAL

<b>CLAVE DE LA SERIE</b>	<b>NOMBRE DE LA SERIE</b>	<b>CLAVE DE LA SUBSERIE</b>	<b>NOMBRE DE LA SUBSERIE</b>	<b>BREVE DESCRIPCIÓN DE LA SERIE</b>
01	CONTROL DE GESTIÓN	01	SECRETARÍA TÉCNICA	CONTIENE EL TOTAL DE LA INFORMACIÓN QUE SE GENERA EN LA DEPENDENCIA (UNIDADES, SUBDIRECCIONES, DEPARTAMENTOS Y OFICINAS OPERADORAS).
		02	UNIDAD JURÍDICA	
		03	UNIDAD DE CULTURA DEL AGUA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	
		04	UNIDAD DE PLANEACIÓN	
		05	UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	
		06	SUBDIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA	
		07	DEPARTAMENTO DE ENLACE REGIONAL	
		08	DEPARTAMENTO DE CONSTRUCCIÓN	
		09	DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS Y PROYECTOS	
		10	DEPARTAMENTO DE LICITACIONES Y COSTOS	
11	SUBDIRECCIÓN DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO			



CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	CLAVE DE LA SUBSERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	BREVE DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
		12	DEPARTAMENTO TÉCNICO DE OPERACIÓN	
		13	DEPARTAMENTO DE CALIDAD Y ADMINISTRACIÓN DEL AGUA	
		14	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	
		15	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN	
		16	DEPARTAMENTO DE FINANZAS	
		17	OFICINAS OPERADORAS	

<b>SECCIÓN</b>	DG	DIRECCIÓN GENERAL
<b>SUBSECCIÓN</b>	ST	SECRETARÍA TÉCNICA

CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	CLAVE DE LA SUBSERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	BREVE DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
01	SESIONES DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN	01	CUADERNILLOS	PREPARAR LA INFORMACIÓN Y LA ORGANIZACIÓN DE LAS REUNIONES DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN.
		02	ACTAS	
		03	SEGUIMIENTO DE ACUERDOS	
02	ATENCIÓN CIUDADANA	01	INFORMES	



CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	CLAVE DE LA SUBSERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	BREVE DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
		02	ATENCIÓN CIUDADANA	REGISTRO, ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS QUEJAS Y/O SOLICITUDES DE GRUPOS ORGANIZADOS QUE TENGAN QUE VER CON LOS TRÁMITES Y GESTIÓN PARA LOS SERVICIOS DE AGUA, DRENAJE Y/O SANEAMIENTO.

<b>SECCIÓN</b>	DG	DIRECCIÓN GENERAL
<b>SUBSECCIÓN</b>	UJ	UNIDAD JURÍDICA

CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	CLAVE DE LA SUBSERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	BREVE DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
01	DISPOSICIONES LEGALES	01	GACETA OFICIAL	CONTIENE LAS DISPOSICIONES JURÍDICAS Y ADMINISTRATIVAS QUE RESULTEN APLICABLES EN LOS TRÁMITES Y ASUNTOS DE LA COMISIÓN.
		02	DIARIO OFICIAL	
		03	LEYES	
		04	REGLAMENTOS	
02	CONTRATOS	01	OBRA	ELABORAR Y/O REVISAR EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA LOS CONTRATOS Y CONVENIOS QUE CELEBRA LA CAEV.
		02	ADQUISICIONES	
		03	ARRENDAMIENTO	
		04	SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS	
03	JUICIOS	01	MERCANTIL	CONTESTAR DEMANDAS, RENDIR INFORMES,
		02	CONTENCIOSO	



CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	CLAVE DE LA SUBSERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	BREVE DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
		03	LABORALES	DENUNCIAR, QUERELLARSE, ALLANARSE, DESISTIRSE, INTERPONER RECURSOS, DESAHOGAR PRUEBAS, ETC., QUE SE DERIVEN DE UN JUICIO EN QUE SEAN PARTE, HASTA SU CONCLUSIÓN.
		04	PENALES	
		05	CIVILES	
		06	FISCALES	
		07	RECISIONES	
<b>04</b>	<b>ASESORÍAS JURÍDICAS A LAS ÁREAS</b>	01	OFICINAS CENTRALES	ASESORAR Y DAR SEGUIMIENTO A LOS TRÁMITES DE ASUNTOS INTERNOS Y EXTERNOS QUE SEAN COMPETENCIA DE LA UNIDAD.
		02	OFICINAS OPERADORAS	

<b>SECCIÓN</b>	DG	DIRECCIÓN GENERAL
<b>SUBSECCIÓN</b>	UP	UNIDAD DE PLANEACIÓN

CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	CLAVE DE LA SUBSERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	BREVE DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
<b>01</b>	<b>INFORMACIÓN BÁSICA PARA ANUARIO</b>	01	ORGANISMOS DE AGUA	CONTIENE LA ELABORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LOS PLANES, PROGRAMAS, PRESUPUESTOS, ASÍ COMO EL REGISTRO Y CONTROL DE ESTADÍSTICAS DE LOS INDICADORES DE GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES QUE DESARROLLA LA CAEV.
		02	ANUARIO ESTADÍSTICO	



CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	CLAVE DE LA SUBSERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	BREVE DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
02	ANTEPROYECTO DE POA DE OBRA DE OFICINAS CENTRALES	01	ANTEPROYECTO	CONTIENE LA PLANEACIÓN Y PROGRAMAS DE LAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA PARA LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO, SANEAMIENTO Y PROTECCIÓN A CENTROS DE POBLACIÓN.
		02	INFORMES MENSUALES	
		03	INFORME ANUAL	
		04	INFORME TRIMESTRAL	
02.01	ANTEPROYECTO DE POA DE OBRA DE OFICINAS OPERADORAS	01	ANTEPROYECTO	CONTIENE LA PLANEACIÓN Y PROGRAMAS DE LAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA PARA LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO, SANEAMIENTO Y PROTECCIÓN A CENTROS DE POBLACIÓN.
		02	INFORMES MENSUALES	
		03	INFORME ANUAL	
		04	INFORME TRIMESTRAL	
03	INFORME DE GOBIERNO	-----	-----	RECOPIRAR E INTEGRAR LA DOCUMENTACIÓN, PARA LOS INFORMES PARCIALES O FINALES.

<b>SECCIÓN</b>	DG	DIRECCIÓN GENERAL
<b>SUBSECCIÓN</b>	UCA	UNIDAD DE CULTURA DEL AGUA



<b>CLAVE DE LA SERIE</b>	<b>NOMBRE DE LA SERIE</b>	<b>CLAVE DE LA SUBSERIE</b>	<b>NOMBRE DE LA SUBSERIE</b>	<b>BREVE DESCRIPCIÓN DE LA SERIE</b>
01	PROGRAMA DE CULTURA DEL AGUA	01	ESPACIOS DE CULTURA DEL AGUA APOYO A ORGANISMOS OPERADORES DE LA CAEV	DOCUMENTOS QUE CONTIENEN LINEAMIENTOS PARA LA PRODUCCIÓN DE MATERIALES IMPRESOS Y AUDIOVISUALES, DONDE SE PROMUEVE LA PARTICIPACIÓN A DEPENDENCIAS OFICIALES Y PÚBLICO EN GENERAL PARA REALIZAR EXPOSICIONES Y EVENTOS RELACIONADOS A LOS PROGRAMAS DE CULTURA DEL AGUA.
		02	ESPACIOS DE CULTURA DEL AGUA Y APOYOS A MUNICIPIOS U ORGANISMOS PARAMUNICIPALES.	
02	ESTADÍSTICA	01	ORGANISMOS OPERADORES DE LA CAEV	ESTABLECER Y LLEVAR CONTROL DE LOS ESPACIOS DE CULTURA DEL AGUA, COORDINANDO CON LAS OFICINAS OPERADORAS, LAS POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS PARA LA PROGRAMACIÓN CONTENIDA Y DIFUSIÓN DE LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA CAEV, DE AQUELLAS QUE FOMENTEN EL USO RACIONAL Y PRESERVACIÓN DEL ENTORNO DE LOS RECURSOS DEL AGUA.
		02	MUNICIPIOS Y/O ORGANISMOS PARAMUNICIPALES	



<b>SECCIÓN</b>	DG	DIRECCIÓN GENERAL
<b>SUBSECCIÓN</b>	UAI	UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

<b>CLAVE DE LA SERIE</b>	<b>NOMBRE DE LA SERIE</b>	<b>CLAVE DE LA SUBSERIE</b>	<b>NOMBRE DE LA SUBSERIE</b>	<b>BREVE DESCRIPCIÓN DE LA SERIE</b>
01	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	01	SOLICITUDES	CONTIENE LA ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN QUE REALIZA EL PÚBLICO EN GENERAL A ESTA COMISIÓN, A TRAVÉS DE DIVERSOS MEDIOS.
		02	INFORMES SEMESTRALES	
02	RECURSOS DE REVISIÓN DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA	----- ----- -	----- ----- -	CONTIENE LA CONTESTACIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS RECURSOS DE REVISIÓN INTERPUESTOS POR EL SOLICITANTE A ESTA COMISIÓN.
03	COMITÉ DE INFORMACIÓN DE ACCESO RESTRINGIDO Y SEGURIDAD INFORMÁTICA DE LOS DATOS PERSONALES	01	ACTAS Y ACUERDOS	SON LAS ACTAS Y ACUERDOS QUE SE TOMAN DENTRO DE LAS SESIONES DEL COMITÉ.
04	IVAI	01	EXPEDIENTE IVAI	CONJUNTO DE DOCUMENTOS DONDE SE DA ATENCIÓN A LAS PETICIONES DE LOS USUARIOS Y OBLIGACIONES POR PARTE DE LOS SUJETOS OBLIGADOS AL IVAI.



CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	CLAVE DE LA SUBSERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	BREVE DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
05	PORTAL	01	OFICIOS DE LA INFORMACIÓN DEL PORTAL	INFORMACIÓN RECABADA O SOLICITADA A LAS DIVERSAS ÁREAS DE LA COMISIÓN O LOS ORGANISMOS OPERADORES, PARA SUBIRLA AL PORTAL DE LA PÁGINA WEB DE LA COMISIÓN.
06	DATOS PERSONALES	01	SOLICITUDES DE ACCESO DE RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN DE LOS DATOS PERSONALES (ARCO)	CONTIENE LA ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A LAS SOLICITUDES <b>ARCO</b> QUE REALIZA EL PÚBLICO EN GENERAL A ESTA COMISIÓN, A TRAVÉS DE DIVERSOS MEDIOS, ASÍ COMO LOS DOCUMENTOS DE SEGURIDAD DE DATOS PERSONALES.
		02	DOCUMENTOS DE SEGURIDAD DE DATOS PERSONALES	
07	RECURSOS DE REVISIÓN DE LAS SOLICITUDES ARCO Y RESOLUCIONES	----- -----	----- -----	CONTIENE LAS INCONFORMIDADES, LA CONTESTACIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS RECURSOS DE REVISIÓN INTERPUESTOS POR EL SOLICITANTE A ESTA COMISIÓN.

<b>SECCIÓN</b>	DG	DIRECCIÓN GENERAL
<b>SUBSECCIÓN</b>	DER	DEPARTAMENTO DE ENLACE REGIONAL



CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	CLAVE DE LA SUBSERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	BREVE DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
01	VALIDACIÓN DE PROYECTOS MUNICIPALES	01	MUNICIPIOS	CONTIENE SOLICITUDES, OFICIOS CON LOS QUE LAS AUTORIDADES MUNICIPALES PRESENTAN SUS PROYECTOS PARA REVISIÓN DE CARÁCTER TÉCNICO Y EN SU CASO LA VALIDACIÓN DE LOS PROYECTOS DE LAS OBRAS.
		02	PROYECTOS EN MEDIO ELECTRÓNICO	
		003	ESTADÍSTICA	

<b>SECCIÓN</b>	SI	SUBDIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA
<b>SUBSECCIÓN</b>		

CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	CLAVE DE LA SUBSERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	BREVE DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
01	AUDITORIAS TÉCNICAS DE OFICINAS CENTRALES	01	ASF	VIGILAR LA ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS DOCUMENTOS QUE INTEGRAN LA SOLVENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS OBSERVACIONES DE LOS ENTES FISCALIZADORES A LAS OBRAS Y ACCIONES, ASÍ COMO ACTAS DE INICIO, CIERRE DE AUDITORÍA Y CORRESPONDENCIA.
		02	SFP	
		03	ORFIS	
		04	C.G.E.	
		05	OIC	
01.01	AUDITORÍAS TÉCNICAS DE OFICINAS OPERADORAS	01	ORFIS	VIGILAR LA ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS DOCUMENTOS QUE INTEGRAN
		02	CGE	
		03	OIC	



CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	CLAVE DE LA SUBSERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	BREVE DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
		04	OTROS	LA SOLVENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS OBSERVACIONES DE LOS ENTES FISCALIZADORES A LAS OBRAS Y ACCIONES, ASÍ COMO ACTAS DE INICIO, CIERRE DE AUDITORÍA Y CORRESPONDENCIA.
<b>02</b>	<b>CONVENIOS DE EJECUCIÓN</b>	01	APAZU	SON LOS CONVENIOS SUSCRITOS ENTRE LA FEDERACIÓN, ESTADOS Y MUNICIPIOS, PARA LA EJECUCIÓN DE OBRAS Y ACCIONES EN SUS DIFERENTES PROGRAMAS.
		02	PROSSAPYS	
		03	PIBAI	
		04	FOCONCUR	
<b>03</b>	<b>INFORMES DE AVANCES DE OBRAS</b>	01	INFORMES	VIGILAR LOS DOCUMENTOS DE CARÁCTER FINANCIERO, LEGAL Y TÉCNICOS DE LAS OBRAS.
		02	CIERRES	
<b>04</b>	<b>REUNIONES DE CORESE</b>	01	CNA CORESE	INTEGRAR LA DOCUMENTACIÓN DONDE SE VE EL PROCESO DE EJECUCIÓN Y EL CIERRE ADMINISTRATIVO DE LAS OBRAS Y /O ACCIONES.
		02	CDI CORESE	

<b>SECCIÓN</b>	SI	SUBDIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA
<b>SUBSECCIÓN</b>	DC	DEPARTAMENTO DE CONSTRUCCIÓN



CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	CLAVE DE LA SUBSERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	BREVE DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
01	EXPEDIENTE UNITARIO DE OBRA	01	CONTRATO	VIGILAR LA CORRECTA INTEGRACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN QUE LA LEY DE OPYSRM INDICA DEBERÁ CONTENER CADA EXPEDIENTE UNITARIO DE OBRA.
		02	CATÁLOGO	
		03	RECEPCIÓN DE ACTAS DE ENTREGA-RECEPCIÓN	
		04	PLANOS DE OBRA TERMINADA	
		05	FINIQUITO	
02	EXPEDIENTE UNITARIO DE LOS PROYECTOS	01	CONTRATO	VIGILAR LA CORRECTA INTEGRACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ORIGINAL QUE LA LEY DE OPYSRM INDICA DEBERÁN CONTENER LOS EXPEDIENTES UNITARIOS DE LOS PROYECTOS.
		02	CATÁLOGO	
		03	CÁLCULO DE MEMORIAS	
		04	PLANOS	
		05	ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN	
		06	FINIQUITO	
03	CUENTAS POR LIQUIDAR	----- -----	----- -----	CONTIENE DOCUMENTOS QUE SON DE ARCHIVO Y TRÁMITE, LOS CUALES ACREDITAN EL EJERCICIO PRESUPUESTAL DE LAS OBRAS Y /O ACCIONES.

<b>SECCIÓN</b>	SI	SUBDIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA
<b>SUBSECCIÓN</b>	DEP	DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS Y PROYECTOS



<b>CLAVE DE LA SERIE</b>	<b>NOMBRE DE LA SERIE</b>	<b>CLAVE DE LA SUBSERIE</b>	<b>NOMBRE DE LA SUBSERIE</b>	<b>BREVE DESCRIPCIÓN DE LA SERIE</b>
01	ESTUDIOS Y PROYECTOS DE AGUA POTABLE	01	PROYECTOS DE AGUA POTABLE	SON DOCUMENTOS QUE SE INTEGRAN A LOS EXPEDIENTES DE LOS PROYECTOS DE AGUA QUE REALIZA PERSONAL PROPIO DE LA CAEV, O QUE SON REVISADOS TÉCNICAMENTE.
02	ESTUDIOS Y PROYECTOS DE DRENAJE SANITARIO Y PLUVIAL	01	PROYECTO DE DRENAJE SANITARIO Y PLUVIAL	SON DOCUMENTOS QUE DAN SEGUIMIENTO A LA ELABORACIÓN, Y/O REVISIÓN DE LOS PROYECTOS DE DRENAJE SANITARIO Y PLUVIAL.
03	ESTUDIOS Y PROYECTOS DE SANEAMIENTO	01	PROYECTOS DE SANEAMIENTO PARA ORGANISMOS OPERADORES	SON DOCUMENTOS QUE DAN SEGUIMIENTO A LOS PROYECTOS DE SANEAMIENTO QUE ELABORA LA CAEV CON PERSONAL PROPIO EN SU CASO, SEAN REVISADOS.
04	ESTUDIOS Y PROYECTOS DE POTABILIZACIÓN	01	PROYECTOS DE PLANTAS POTABILIZADORAS	SON DOCUMENTOS QUE DAN SEGUIMIENTO A LOS PROYECTOS DE POTABILIZACIÓN QUE ELABORA LA CAEV CON PERSONAL PROPIO, PARA QUE EN SU CASO, SEAN REVISADOS.



<b>SECCIÓN</b>	SI	SUBDIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA
<b>SUBSECCIÓN</b>	DLC	DEPARTAMENTO DE LICITACIONES Y COSTOS

CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	CLAVE DE LA SUBSERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	BREVE DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
01	LICITACIONES DE OBRA PÚBLICAS DE LA CAEV	01	ACTAS	CONTIENE LAS ACTAS QUE LLEVA A CABO EL SUBCOMITÉ DE OBRAS, OFICIOS DE INVITACIÓN Y EL PROCESO LICITATORIO CON PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS.
		02	OFICIOS DE INVITACIÓN	
		03	PROPUESTAS	
02	LICITACIONES DE SERVICIOS Y ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES DE LA CAEV	01	ACTAS	CONTIENE LAS ACTAS QUE LLEVA A CABO EL SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, SERVICIOS Y ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES, OFICIOS DE INVITACIÓN Y EL PROCESO LICITATORIO CON PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS.
		02	OFICIOS DE INVITACIÓN	
		03	PROPUESTAS	

<b>SECCIÓN</b>	SOM	SUBDIRECCIÓN DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO
<b>SUBSECCIÓN</b>		

CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	CLAVE DE LA SUBSERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	BREVE DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
01		01	OFICINAS OPERADORAS	



CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	CLAVE DE LA SUBSERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	BREVE DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
	<b>PROGRAMA DE REGULARIZACIÓN DE LOS TÍTULOS DE CONCESIÓN</b>	02	MUNICIPIOS	CONTIENE TODA LA TRAMITOLOGÍA PARA OTORGAR LOS TÍTULOS DE CONCESIÓN ANTE LA CONAGUA Y/O EMITIDOS POR LA CAEV.
		03	PARTICULARES	
		04	TÍTULOS DE CONCESIÓN	

<b>SECCIÓN</b>	SOM	SUBDIRECCIÓN DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO
<b>SUBSECCIÓN</b>	DTO	DEPARTAMENTO TÉCNICO DE OPERACIÓN

CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	CLAVE DE LA SUBSERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	BREVE DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
01	<b>NORMATIVIDAD Y ASESORÍA EN CUANTIFICACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA HÍDRO-SANITARIA</b>	01	OFICINAS OPERADORAS	CONTIENE PLANOS, RESUMEN DE LA INFRAESTRUCTURA, LOS COSTOS DE LOS MISMOS.
02	<b>REPORTES DE SUPERVISIÓN</b>	01	OFICINAS OPERADORAS	SON LOS REPORTES QUE SE GENERAN DE LAS SUPERVISIONES A LOS AVANCES DE LOS PROGRAMAS
		02	MUNICIPIOS	
		03	PARTICULARES	
		04	OTRO	

<b>SECCIÓN</b>	SOM	SUBDIRECCIÓN DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO
<b>SUBSECCIÓN</b>	DCAA	DEPARTAMENTO DE CALIDAD Y ADMINISTRACIÓN DEL AGUA



CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	CLAVE DE LA SUBSERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	BREVE DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
01	CONTROL DE CALIDAD DEL AGUA	01	OFICINAS OPERADORAS	VERIFICAR QUE LOS USUARIOS DE LAS AGUAS ESTATALES Y SUS BIENES PÚBLICOS INHERENTES CUMPLAN LAS NORMAS OFICIALES MEXICANAS Y DEMÁS DISPOSICIONES JURÍDICAS APLICABLES.
		02	MUNICIPIOS	
		03	PARTICULARES	
02	AUTORIZACIÓN DE FACTIBILIDADES DE AGUA Y/O DRENAJE Y AGUAS ESTATALES	01	MUNICIPIOS	VIGILAR Y DAR SEGUIMIENTO A LAS SOLICITUDES QUE LOS MUNICIPIOS O LOS PARTICULARES REALIZAN ANTE LA COMISIÓN PARA DAR EL SERVICIO DE CONEXIÓN.
		02	PARTICULARES	
		03	OTRAS DEPENDENCIAS	
03	INFORMES DE CALIDAD DEL AGUA	01	OFICINAS OPERADORAS	SON LOS REPORTES MENSUALES QUE SE GENERAN DE LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA EL DEPARTAMENTO.
		02	MUNICIPIOS	
		03	PARTICULARES	

<b>SECCIÓN</b>	SA	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
<b>SUBSECCIÓN</b>		

CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	CLAVE DE LA SUBSERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	BREVE DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
01	DESARROLLO ORGANIZACIONAL	01	REGLAMENTO INTERIOR	SON INSTRUMENTOS DE CARÁCTER LEGAL ADMINISTRATIVO QUE APOYAN EL FUNCIONAMIENTO DE LA
		02	MANUAL DE ORGANIZACIÓN	
		03	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	



CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	CLAVE DE LA SUBSERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	BREVE DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
		04	GUÍA CONTABILIZADORA	INSTITUCIÓN; CONCENTRAN INFORMACIÓN AMPLIA Y DETALLADA A CERCA DE SU QUEHACER, BASES JURÍDICAS DE LAS ATRIBUCIONES, ESTRUCTURA ORGÁNICA, OBJETIVOS, POLÍTICAS, ETC.
		05	MANUAL DE SERVICIO AL PÚBLICO	
		06	LINEAMIENTOS GENERALES DEL CONTROL DE ALMACÉN	
		07	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE INVENTARIOS DE BIENES MUEBLES	
		08	MANUAL DE POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS PARA CONTROL DE INVENTARIOS.	
		09	REGLAMENTO PARA LA OPERACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA UAI.	
		10	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO, SERVICIOS, Y ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES.	
		11	MANUAL DE VIÁTICOS.	
		12	MANUAL DE OPERACIÓN Y FUNCIONAMIENTO COMISIÓN MIXTA CAEV-SIDETAV DEL CATÁLOGO GENERAL DE PUESTOS.	



CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	CLAVE DE LA SUBSERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	BREVE DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
		13	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SUBCOMITÉ DE OBRAS PÚBLICAS	
<b>02</b>	<b>AUDITORIAS FINANCIERAS DE LA CUENTA PÚBLICA DE OFICINAS CENTRALES</b>	01	ORFIS	VIGILAR Y DAR SEGUIMIENTO A LA DOCUMENTACIÓN Y DE ATENCIÓN DE AUDITORÍAS, SOLVENTACIONES, CORRESPONDENCIA, ETC., CON LOS ENTES FISCALIZADORES.
		02	CGE	
		03	OIC	
		04	ASF	
		05	AFP	
<b>02.01</b>	<b>AUDITORIAS FINANCIERAS DE LA CUENTA PÚBLICA DE OFICINAS OPERADORAS</b>	01	ORFIS	VIGILAR Y DAR SEGUIMIENTO A LA DOCUMENTACIÓN Y DE ATENCIÓN DE AUDITORÍAS, SOLVENTACIONES, CORRESPONDENCIA, ETC., CON LOS ENTES FISCALIZADORES.
		02	CGE	
		03	OIC	
		04	CAEV (SUPERVISIONES)	
		05	OTROS	
<b>03</b>	<b>ACTAS DE ENTREGA-RECEPCIÓN</b>	01	OFICINAS CENTRALES	COORDINAR LA INTEGRACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITA LA GESTIÓN, AL HACER UNA ENTREGA DE LAS OFICINAS CENTRALES Y OFICINAS OPERADORAS.
		02	OFICINAS OPERADORAS	
<b>04</b>		01	ENTREGADAS	



CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	CLAVE DE LA SUBSERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	BREVE DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
	<b>ACTAS DE ENTREGA A MUNICIPIOS</b>	02	RECIBIDAS	COORDINAR LA INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN QUE ACREDITA LA GESTIÓN Y EL ESTADO QUE ÉSTE TIENE AL MOMENTO DE HACER UNA ENTREGA DE LAS OFICINAS OPERADORAS A LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO.
05	<b>DISPOSICIONES EN MATERIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN</b>	01	OFICINAS CENTRALES	CONTIENE TODA LA RELACIÓN DE LAS DISPOSICIONES JURÍDICAS, ADMINISTRATIVAS Y DE CONTROL INTERNO, QUE SE APLICAN EN ESTA OFICINA.
		02	OFICINAS OPERADORAS	
06	<b>DESARROLLO DE SISTEMAS Y GOBIERNO ELECTRÓNICO</b>	01	OFICINAS CENTRALES	CONTIENE TODA LA INFORMACIÓN QUE SE GENERA CON EL DESARROLLO DE PROGRAMAS DE LA COMISIÓN Y LAS CLAVES Y PROGRAMAS DEL GOBIERNO.
		02	OFICINAS OPERADORAS	
07	<b>INFRAESTRUCTURA Y SOPORTE TÉCNICO.</b>	01	OFICINAS CENTRALES	TRÁMITE DE ASUNTOS INTERNOS Y EXTERNOS COMPETENCIA DE LA OFICINA.
		02	OFICINAS OPERADORAS	

<b>SECCIÓN</b>	SA	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
<b>SUBSECCIÓN</b>	DA	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN



CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	CLAVE DE LA SUBSERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	BREVE DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
01	COMPROBACIÓN DE GASTOS INDIRECTOS O DE PROGRAMAS	01	INDIRECTOS	REALIZAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA PARA LA ADQUISICIÓN ARRENDAMIENTO Y SUMINISTRO DE BIENES Y/O SERVICIOS, LA CONTRATACIÓN DE OBRA PÚBLICA, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN PARA SU PAGO, DEBIENDO OBSERVAR LAS DISPOSICIONES LEGALES EXISTENTES.
		02	GASTOS DE PROGRAMAS	
02	DISPOSICIONES LEGALES EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS DE OFICNAS CENTRALES	01	LEYES	CONTIENE TODA LA RELACIÓN DE LAS DISPOSICIONES JURÍDICAS, ADMINISTRATIVAS Y DE CONTROL INTERNO, QUE SE APLICAN EN ESTA OFICINA.
		02	REGLAMENTOS	
02.01	DISPOSICIONES LEGALES EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS DE OFICNAS OPERADORAS	01	LEYES	CONTIENE TODA LA RELACIÓN DE LAS DISPOSICIONES JURÍDICAS, ADMINISTRATIVAS Y DE CONTROL INTERNO, QUE SE APLICAN EN ESTA OFICINA.
		02	REGLAMENTOS	
03	NÓMINA DE OFICINAS CENTRALES	01	SEFIPLAN	VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS RELATIVAS AL
		02	CAEV	



CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	CLAVE DE LA SUBSERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	BREVE DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
		03	CAMBIOS A LA NÓMINA	PAGO DE INCIDENCIAS DE ALTAS, BAJAS Y MODIFICACIONES A LAS PERCEPCIONES SALARIALES DEL PERSONAL DE OFICINAS CENTRALES.
03.01	NÓMINA DE OFICINAS OPERADORAS	01	SEFIPLAN	VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS RELATIVAS AL PAGO DE INCIDENCIAS DE ALTAS, BAJAS Y MODIFICACIONES A LAS PERCEPCIONES SALARIALES DEL PERSONAL DE OFICINAS CENTRALES.
		02	CAEV	
		03	CAMBIOS A LA NÓMINA	
04	ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL (EXPEDIENTE) DE OFICINAS CENTRALES	01	CONTROL DE ASISTENCIA	VIGILAR LAS NORMAS, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE PUNTUALIDAD, ASISTENCIA, SANCIONES, ESTÍMULOS, REMUNERACIONES, PRESTACIONES Y CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA COMISIÓN.
		02	EXPEDIENTE DE PERSONAL	



CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	CLAVE DE LA SUBSERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	BREVE DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
04.01	ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL (EXPEDIENTE) DE OFICINAS OPERADORAS	01	CONTROL DE ASISTENCIA	VIGILAR LAS NORMAS, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE PUNTUALIDAD, ASISTENCIA, SANCIONES, ESTÍMULOS, REMUNERACIONES, PRESTACIONES Y CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LAS OFICINAS OPERADORAS.
		02	CONTROL DE PERSONAL	
05	PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DE OFICINAS CENTRALES	01	INFONAVIT/IMSS/RCV	SON CÁLCULOS, DECLARACIONES QUE EN MATERIA IMPOSITIVA Y DE PRESTACIONES SOCIALES, QUE DETERMINA LA LEGISLACIÓN APLICABLE Y TRÁMITE DEL PAGO DE PERSONAL DE OFICINAS CENTRALES.
		02	ISSSTE	
		03	IPE	
		04	RIESGO DE TRABAJO	
05.01	PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DE OFICINAS OPERADORAS	01	INFONAVIT/IMSS/RCV	SON CÁLCULOS, DECLARACIONES QUE EN MATERIA IMPOSITIVA Y DE PRESTACIONES SOCIALES, QUE DETERMINA LA LEGISLACIÓN APLICABLE Y TRÁMITE DEL PAGO DE PERSONAL DE OFICINAS OPERADORAS.
		02	ISSSTE	
		03	IPE	
		04	RIESGO DE TRABAJO	



<b>CLAVE DE LA SERIE</b>	<b>NOMBRE DE LA SERIE</b>	<b>CLAVE DE LA SUBSERIE</b>	<b>NOMBRE DE LA SUBSERIE</b>	<b>BREVE DESCRIPCIÓN DE LA SERIE</b>
06	PAGO DE IMPUESTOS DE OFICINAS CENTRALES	01	CONTRIBUCIONES FEDERALES	CONTIENE LOS CÁLCULOS Y DECLARACIONES QUE EN MATERIA IMPOSITIVA DE RETENCIONES, IVA, 2% SOBRE NÓMINA; IMPUESTOS, QUE DETERMINA LA LEGISLACIÓN APLICABLE Y TRÁMITE DEL PAGO.
		02	CONTRIBUCIONES ESTATALES	
06.01	PAGO DE IMPUESTOS DE OFICINAS OPERADORAS	01	CONTRIBUCIONES FEDERALES	CONTIENE LOS CÁLCULOS Y DECLARACIONES QUE EN MATERIA IMPOSITIVA DE RETENCIONES, IVA, 2% SOBRE NÓMINA; IMPUESTOS, QUE DETERMINA LA LEGISLACIÓN APLICABLE Y TRÁMITE DEL PAGO.
		02	CONTRIBUCIONES ESTATALES	
07	DISPOSICIONES LEGALES EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES DE OFICINAS CENTRALES	01	LEYES	CONTIENE TODA LA RELACIÓN DE LAS DISPOSICIONES JURÍDICAS, ADMINISTRATIVAS Y DE CONTROL INTERNO, QUE SE APLICAN EN ESTA OFICINA.
		02	REGLAMENTOS	
07.01		01	LEYES	



CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	CLAVE DE LA SUBSERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	BREVE DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
	<b>DISPOSICIONES LEGALES EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES DE OFICINAS OPERADORAS</b>	02	REGLAMENTOS	CONTIENE TODA LA RELACIÓN DE LAS DISPOSICIONES JURÍDICAS, ADMINISTRATIVAS Y DE CONTROL INTERNO, QUE SE APLICAN EN ESTA OFICINA.
<b>08</b>	<b>ALMACÉN DE OFICINAS CENTRALES</b>	01	ENTRADAS	DOCUMENTOS QUE ACTUALIZAN Y APLICAN LAS NORMAS, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL REGISTRO, ALMACÉN, RESGUARDO, DESPACHO Y COSTEO DE LOS MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS Y DEMÁS QUE SE REQUIERAN PARA SU ALMACENAMIENTO.
		02	SALIDAS	
<b>08.01</b>	<b>ALMACEN DE OFICINAS OPERADORAS</b>	01	ENTRADAS	DOCUMENTOS QUE ACTUALIZAN Y APLICAN LAS NORMAS, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL REGISTRO, ALMACÉN, RESGUARDO, DESPACHO Y COSTEO DE LOS MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS Y DEMÁS QUE SE REQUIERAN PARA SU ALMACENAMIENTO.
		02	SALIDAS	
<b>09</b>		01	ADQUISICIONES	



CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	CLAVE DE LA SUBSERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	BREVE DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
	<b>ÓRDENES DE PAGO DE OFICINAS CENTRALES</b>	02	SERVICIOS Y REPARACIONES	SON DOCUMENTOS QUE SE ELABORAN PARA SOLICITAR UN SERVICIO Y HACER SU PAGO.
09.01	<b>ORDENES DE PAGO DE OFICINAS OPERADORAS</b>	01	ADQUISICIONES	SON DOCUMENTOS QUE SE ELABORAN PARA SOLICITAR UN SERVICIO Y HACER SU PAGO.
		02	SERVICIOS Y REPARACIONES	
10	<b>CONTRATO DE LICITACIONES Y/O ADQUISICIONES</b>	01	BIENES	VIGILA LA CORRECTA INTEGRACIÓN DE LOS DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER LOS EXPEDIENTES Y BASES DE CONCURSO, PARA LA CELEBRACIÓN DE LAS LICITACIONES DE ADQUISICIONES DE BIENES, SERVICIOS Y REPARACIÓN DE LOS BIENES DE LA COMISIÓN.
		02	SERVICIOS	
11	<b>INVENTARIOS DE OFICINAS CENTRALES</b>	01	ALMACÉN	VIGILA LA ELABORACIÓN DE LOS INVENTARIOS DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES QUE CUMPLAN CON LAS NORMAS, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS SE RELACIONAN LOS BIENES, MUEBLES, INMUEBLES, RESGUARDOS Y ALMACÉN.
		02	BIENES MUEBLES	
		03	BIENES INMUEBLES	
		04	RESGUARDO	
		05	MOVIMIENTOS	
		06	CIERRE DE EJERCICIO	
		07	CONTRATOS DE COMODATO	
		08	ACTAS ADMINISTRATIVAS DE BIENES.	



CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	CLAVE DE LA SUBSERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	BREVE DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
11.01	INVENTARIO DE OFICINAS OPERADORAS	01	ALMACÉN	VIGILA LA ELABORACIÓN DE LOS INVENTARIOS DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES QUE CUMPLAN CON LAS NORMAS, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS SE RELACIONAN LOS BIENES, MUEBLES, INMUEBLES, RESGUARDOS Y ALMACÉN.
		02	BIENES MUEBLES	
		03	BIENES INMUEBLES	
		04	RESGUARDO	
		05	MOVIMIENTOS	
		06	CIERRE DE EJERCICIO	
		07	CONTRATOS DE COMODATO	
		08	ACTAS ADMINISTRATIVAS DE BIENES.	
12	EQUIPO DE TRANSPORTE	01	OFICINAS CENTRALES	VIGILA LA CORRECTA INTEGRACIÓN DE LOS EXPEDIENTES QUE CONTIENEN LA DOCUMENTACIÓN ORIGINAL DE CADA UNO DE LOS VEHÍCULOS EXISTENTES CON RESGUARDO A LAS OFICINAS CENTRALES Y OPERADORAS.
		02	OFICINAS OPERADORAS	
		03	ESTADÍSTICA	
13	MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS	01	OFICINAS CENTRALES	SON DOCUMENTOS DONDE ACREDITA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y CONTROL DE GASTOS, DE CADA UNO DE LOS VEHÍCULOS EXISTENTES CON RESGUARDO A LAS OFICINAS CENTRALES Y OPERADORAS.
		02	OFICINAS OPERADORAS	



CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	CLAVE DE LA SUBSERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	BREVE DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
14	SUPERVISIÓN A ORGANISMOS	----- -----	----- -----	VIGILAR EL CUMPLIMIENTO OPORTUNO DE LAS OBLIGACIONES FISCALES Y LABORALES DE LA COMISIÓN Y OFICINAS OPERADORAS.

<b>SECCIÓN</b>	SA	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
<b>SUBSECCIÓN</b>	DF	DEPARTAMENTO DE FINANZAS

CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	CLAVE DE LA SUBSERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	BREVE DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
01	DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS FINANCIEROS	01	LEYES Y CÓDIGOS	FIJAR LAS NORMAS, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL REGISTRO, CONTROL Y EVALUACIÓN DE LOS INGRESOS QUE SE RECAUDAN POR LOS SERVICIOS QUE PRESTA LA COMISIÓN Y OFICINAS OPERADORAS.
		02	REGLAMENTOS	
02	ESTADOS FINANCIEROS	01	OFICINAS CENTRALES	
		02	OFICINAS CMAPS	
		03	OFICINAS OPERADORAS CAEV	



<b>CLAVE DE LA SERIE</b>	<b>NOMBRE DE LA SERIE</b>	<b>CLAVE DE LA SUBSERIE</b>	<b>NOMBRE DE LA SUBSERIE</b>	<b>BREVE DESCRIPCIÓN DE LA SERIE</b>
03	PÓLIZAS	01	OFICINAS CENTRALES REPORTE MENSUAL	COORDINA LA INTEGRACIÓN DE DOCUMENTOS CON REGISTROS CONTABLES AMPARADA CON FACTURAS, RECIBOS, ÓRDENES DE PAGO, ETC.
04	CORTES DE CAJA DE LOS ORGANISMOS	01	OFICINAS OPERADORAS REPORTE MENSUAL	COORDINA LA INTEGRACIÓN DE LAS PÓLIZAS CON DOCUMENTOS Y REGISTROS CONTABLES AMPARADA CON FACTURAS, RECIBOS, ÓRDENES DE PAGO, ETC.
05	PRESUPUESTO AUTORIZADO DE OFICINAS CENTRALES Y OFICINAS OPERADORAS	01	REPORTES PRESUPUESTALES	SON DOCUMENTOS QUE CONTIENE LA AUTORIZACIÓN DE LOS PRESUPUESTOS AUTORIZADOS A EJERCER POR CAEV Y LA ORGANIZACIÓN DEL RECURSO PROVENIENTE DE LA FEDERACIÓN, ESTADO Y PROPIO; REPORTES PRESUPUESTALES MENSUALES, Y CONSOLIDADOS.
		02	PRESUPUESTO AUTORIZADO	
06	OFICIOS DE AUTORIZACIÓN DE INVERSIÓN DE OBRAS Y ACCIONES	01	OFICINAS CENTRALES REPORTE MENSUAL	OFICIOS DE AUTORIZACIÓN PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE LAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA EJECUTADAS POR LA CAEV



CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	CLAVE DE LA SUBSERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	BREVE DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
				PROVENIENTES DE LA FEDERACIÓN.
07	MINISTRACIÓN DE RECURSOS	01	OFICINAS OPERADORAS CMAS, REPORTE MENSUAL	DOCUMENTO QUE CONTIENE REGISTRO Y CONTROL DEL GASTO QUE REALIZAN LOS ORGANISMOS OPERADORES DE ACUERDO A SU PROGRAMA DE ACCIONES.
		02	OFICINAS OPERADORAS CMAS REPORTE MENSUAL	
08	PÓLIZAS DE FIANZAS	01	OFICINAS CENTRALES	DOCUMENTO QUE SE DERIVA DE LOS PROCESOS LICITATORIOS A LAS ADQUISICIONES, OBRAS Y/O ADQUISICIONES, QUE REALIZA LA CAEV.
09	REPOSICIÓN DE CAJA	01	OFICINAS CENTRALES	ESTOS DOCUMENTOS AMPARAN LA COMPROBACIÓN DE LOS GASTOS MENORES Y A COMPROBAR, DEL FONDO REVOLVENTE MEDIANTE FACTURAS, OFICIOS ,ETC.
10	DEUDORES Y ACREEDORES	01	OFICINAS CENTRALES	DOCUMENTOS QUE LLEVA EL CONTROL Y REGISTRO DE LOS PAGOS EFECTUADOS Y ACREDITA LA ACCIÓN DE PAGO-COBRO SEGÚN CORRESPONDA.
11	INGRESOS	01	OFICINAS CENTRALES	



CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	CLAVE DE LA SUBSERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	BREVE DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
		02	OPERADORAS	SON REGISTROS DE LOS INGRESOS PROVENIENTES DE LOS SERVICIOS QUE REALIZA CAEV.
		03	RURALES	
<b>12</b>	<b>PROVEEDORES</b>	01	OFICINAS CENTRALES	REGISTRA Y CONTROLA LA DOCUMENTACIÓN PARA PAGO DE FACTURAS Y RECIBOS POR SERVICIOS E INSUMOS QUE REQUIERE LA CAEV PARA EL DESEMPEÑO DE SUS ACTIVIDADES PROPIAS.
<b>13</b>	<b>CONCILIACIÓN BANCARIA</b>	01	OFICINAS CENTRALES	LLEVAR EL REGISTRO Y CONTROL AUTORIZADO DE LOS INGRESOS, EGRESOS DIARIOS PARA CONOCER CON EXACTITUD LAS DISPOSICIONES DE LA COMISIÓN Y OFICINAS OPERADORAS.
		02	OFICINAS OPERADORAS	
<b>14</b>	<b>REPORTE DE FACTURACIÓN</b>	01	OPERADORAS CMAPS	INFORMACIÓN RELATIVA AL PADRÓN DE USUARIOS QUE SIRVE DE BASE PARA EMITIR LA FACTURACIÓN MENSUAL
		02	RURALES	
<b>15</b>	<b>TARIFAS</b>	-----	-----	SON DOCUMENTOS Y GACETAS CON LA AUTORIZACIÓN DE LAS TARIFAS VIGENTES