DECLARATORIA DE PREVALORACIÓN DEL ACTA N° 01/2017/SI/

ESTE DOCUMENTO LO ELABORARÁ EL ENCARGDO DEL ARCHIVO O LA PERSONA DESIGNADA POR EL JEFE DE LA OFICINA OPERADORA

PASO 3

DE SOLICITUD DE BAJA DOCUMENTAL DE ARCHIVOS DE LOS AÑOS 2010 Y ANTERIORES.

Los inventarios que respaldan los archivos cuya baja se promueve constan de \_\_\_\_\_ cajas de cartón que amparan archivos procedentes de las unidades administrativas siguientes: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, y Oficina de Control y Programas de Obras, Oficina de Pozos, Oficina de Licitaciones y Costos. (Ejemplo)

La baja se promueve derivado de la depuración que las áreas administrativas se encuentran haciendo de documentación que se encuentran en el archivo de concentración, toda vez que como se aprecia de la relación que se adjunta a la presente, los documentos han perdido su valor primario y secundario, y no contienen ningún valor histórico, así como los años de su inicio y cierre datan desde el año 2010 y anteriores de la Serie Documental de Control de Gestión.

Así mismo, se declara que en la documentación están contenidos copias con acuses originales, de la Serie de control de gestión o la llamada correspondencia, que llevaba cada área administrativa y que en su momento fueron distribuidas a las áreas para su atención y seguimiento.

Xalapa, Ver a 11 de enero de 2017

(Nombre del titular de la Oficina que va a dar de baja)

Responsable de la organización de los archivos