**LIC. MOISÉS DELGADO MAGALLANES**

UNA VEZ ENVIADO POR LA OFICINA OPERADORA LOS DOCUMENTOS DE LOS PASOS I, 2, 3 Y 4, LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA ELABORARÁ ESTE DOCUMENTO.

PASO 5

**DIRECTOR DEL ARCHIVO**

**GENERAL DEL ESTADO.**

**VENUSTIANO CARRANZA S/N ESQ. GALEANA**

**COL. FRANCISCO I. MADERO C.P. 91070**

**PRESENTE.**

Me permito someter a la autorización del Archivo General del Estado, a su cargo, la baja de los archivos que a continuación se describen:

A). Archivos de la Comisión del Agua del Estado de Veracruz, de la Serie documental.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 B). Periodo cronológico de la documentación\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

C). Son documentos guardados en \_\_\_\_\_\_\_cajas de cartón con un peso aproximado de \_\_\_\_\_\_\_\_\_ kg

D). Domicilio de las Oficinas Centrales, ubicadas en Av. Lázaro Cárdenas 295 Col. El Mirador, Xalapa Ver.

E). Son documentos administrativos que han prescrito sus valores primarios, y secundarios, están contenidos en documentos originales y copias, sin algún valor histórico.

Para lo cual, anexo los siguientes documentos: inventario de baja documental, ficha técnica de pre-valoración y la declaratoria de pre-valoración.

En espera de vernos favorecidos con nuestra petición, le envío un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

**LIC. ANA BERTHA GARCÍA BIELMA**

**JEFA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**