CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

FONDO	FOPE 09	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
SUBFONDO	CAEV	COMISIÓN DEL AGUA DEL ESTADO DE VERACRUZ
SECCIÓN	DG	DIRECCIÓN GENERAL

CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	CLAVE DE LA SUBSERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	BREVE DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
01	**CONTROL DE GESTIÓN**	01	SECRETARÍA TÉCNICA	CONTIENE EL TOTAL DE LA INFORMACIÓN QUE SE RECIBE DERIVADO DE LAS GESTIONES QUE REALIZAN LOS MUNICIPIOS, LA SOCIEDAD Y LOS USUARIOS DE LOS SISTEMAS DE AGUA, ASI COMO AQUELLA QUE GENERA EL ORGANISMO DE NATURALEZA ESTATAL, PARA LA ATENCIÓN DE LOS ASUNTOS QUE SON DE SU COMPETENCIA.
		02	UNIDAD JURÍDICA	
		03	UNIDAD DE CULTURA DEL AGUA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	
		04	UNIDAD DE PLANEACIÓN	
		05	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	
		06	SUBDIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA	
		07	DEPARTAMENTO DE ENLACE REGIONAL	
		08	DEPARTAMENTO DE CONSTRUCCIÓN	
		09	DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS Y PROYECTOS	
		10	DEPARTAMENTO DE LICITACIONES Y COSTOS	

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	CLAVE DE LA SUBSERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	BREVE DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
		11	SUBDIRECCIÓN DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	
		12	DEPARTAMENTO TÉCNICO DE OPERACIÓN	
		13	DEPARTAMENTO DE CALIDAD Y ADMINISTRACIÓN DEL AGUA	
		14	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	
		15	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN	
		16	DEPARTAMENTO DE FINANZAS	
		17	OFICINAS OPERADORAS	
		18	UNIDAD DE GÉNERO	

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

FONDO	FOPE 09	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
SUBFONDO	CAEV	COMISIÓN DEL AGUA DEL ESTADO DE VERACRUZ
SECCIÓN	DG	DIRECCIÓN GENERAL

CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	CLAVE DE LA SUBSERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	BREVE DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
02	**TRANSFERENCIAS Y ACTAS DE BAJA DOCUMENTAL**	01	SECRETARÍA TÉCNICA	CONTIENE LAS TRANFERENCIAS PRIMARIAS Y/O SECUNDARIAS, DEL ACERVO DE LA DEPENDENCIA, DE AQUELLA DOCUMENTACIÓN, QUE HA PERDIDO SUS VALORES PRIMARIOS Y SE TIENEN QUE TRANSFERIR AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN, POR CONSERVAR SUS VALORES SECUNDARIOS E HISTÓRICOS. ASI COMO AQUELLA QUE POR HABER CUMPLIDO SU VIDA UTIL Y AL NO TENER INFORMACIÓN QUE TENGA EL CARÁCTER DE HISTÓRICO, TIENEN QUE SER DADOS DE BAJA, MEDIANTE ACTAS QUE SE ENVÍAN A LA DIRECCIÓN GENERAL DEL ARCHIVO DEL ESTADO, PARA SU AUTORIZACIÓN, JUNTO CON EL SOPORTE DOCUMENTAL, DE
		02	UNIDAD JURÍDICA	
		03	UNIDAD DE CULTURA DEL AGUA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	
		04	UNIDAD DE PLANEACIÓN	
		05	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	
		06	SUBDIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA	
		07	DEPARTAMENTO DE ENLACE REGIONAL	
		08	DEPARTAMENTO DE CONSTRUCCIÓN	
		09	DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS Y PROYECTOS	
		10	DEPARTAMENTO DE LICITACIONES Y COSTOS	
		11	SUBDIRECCIÓN DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	
		12	DEPARTAMENTO TÉCNICO DE OPERACIÓN	

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	CLAVE DE LA SUBSERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	BREVE DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
		13	DEPARTAMENTO DE CALIDAD Y ADMINISTRACIÓN DEL AGUA	CONFORMIDAD A LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EN EL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL.
		14	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	
		15	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN	
		16	DEPARTAMENTO DE FINANZAS	
		17	OFICINAS OPERADORAS	
		18	UNIDAD DE GÉNERO	

SECCIÓN	DG	DIRECCIÓN GENERAL
SUBSECCIÓN	ST	SECRETARÍA TÉCNICA

CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	CLAVE DE LA SUBSERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	BREVE DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
01	**SESIONES DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN**	01	CUADERNILLOS	PREPARAR LA INFORMACIÓN Y LA ORGANIZACIÓN DE LAS REUNIONES DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN, SUS ACUERDOS Y EL SEGUIMIENTO DE ESTOS.
		02	ACTAS	
		03	SEGUIMIENTO DE ACUERDOS	

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	CLAVE DE LA SUBSERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	BREVE DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
02	**ATENCIÓN CIUDADANA**	01	INFORMES	REGISTRO, ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS QUEJAS Y/O SOLICITUDES DE GRUPOS ORGANIZADOS QUE TENGAN QUE VER CON LOS TRÁMITES Y GESTIÓN PARA LOS SERVICIOS DE AGUA, DRENAJE Y/O SANEAMIENTO.
		02	ATENCIÓN CIUDADANA	

SECCIÓN	DG	DIRECCIÓN GENERAL
SUBSECCIÓN	UJ	UNIDAD JURÍDICA

CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	CLAVE DE LA SUBSERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	BREVE DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
01	**DISPOSICIONES LEGALES EN MATERIA DE ASUNTOS JURÍDICOS**	01	GACETA OFICIAL	CONTIENE LAS DISPOSICIONES JURÍDICAS Y ADMINISTRATIVAS QUE RESULTEN APLICABLES EN LOS TRÁMITES Y ASUNTOS QUE SEAN COMPETENCIA DE LA COMISIÓN.
		02	DIARIO OFICIAL	
		03	LEYES	
		04	REGLAMENTOS	
02	**CONTRATOS**	01	OBRA	ELABORAR Y/O REVISAR EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA LOS CONTRATOS Y CONVENIOS QUE CELEBRAN EN OFICINAS CENTRALES COMO LAS OPERADORAS
		02	ADQUISICIONES	
		03	ARRENDAMIENTOS	
		04	SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS	

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	CLAVE DE LA SUBSERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	BREVE DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
03	**JUICIOS**	01	MERCANTIL	BRINDAR LA ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A LAS CONTESTACIONES DE DEMANDAS, RENDIR INFORMES, DENUNCIAR, QUERELLARSE, ALLANARSE, DESISTIRSE, INTERPONER RECURSOS, DESAHOGAR PRUEBAS, ETC., QUE SE DERIVEN DE UN JUICIO EN QUE SEAN PARTE, HASTA SU CONCLUSIÓN EN OFICINAS CENTRALES Y OPERADORAS.
		02	CONTENCIOSOS	
		03	LABORALES	
		04	PENALES	
		05	CIVILES	
		06	FISCALES	
		07	RECISIONES	
04	**ASESORÍA JURÍDICA A LAS ÁREAS**	O1	OFICINAS CENTRALES	ASESORAR Y DAR SEGUIMIENTO A LOS TRÁMITES DE ASUNTOS INTERNOS Y EXTERNOS QUE SEAN COMPETENCIA DE LA COMISIÓN.
		02	OFICINAS OPERADORAS	

SECCIÓN	DG	DIRECCIÓN GENERAL
SUBSECCIÓN	UP	UNIDAD DE PLANEACIÓN

CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	CLAVE DE LA SUBSERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	BREVE DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
01	**INFORMACIÓN BÁSICA PARA ANUARIO**	01	ORGANISMOS DE AGUA	CONTIENE LA ELABORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LOS PLANES, PROGRAMAS,
		02	ANUARIO ESTADÍSTICO	

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	CLAVE DE LA SUBSERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	BREVE DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
				PRESUPUESTOS, ASÍ COMO EL REGISTRO Y CONTROL DE ESTADÍSTICAS E INDICADORES DE GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES QUE DESARROLLA LA CAEV.
		03	INDICADORES	
02	**ANTEPROYECTO DEL POA DE OFICINAS CENTRALES**	01	ANTEPROYECTO	CONTIENE LA PLANEACIÓN Y PROGRAMAS DE LAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA PARA LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO, SANEAMIENTO Y PROTECCIÓN A CENTROS DE POBLACIÓN.
		02	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	
		03	INFORME MENSUAL	
		04	INFORME TRIMESTRAL	
03	**INFORME DE GOBIERNO**	----------	----------	RECOPILAR E INTEGRAR LA DOCUMENTACIÓN, PARA LOS INFORMES PARCIALES O FINALES.
04	**CONVENIOS DE COORDINACIÓN Y EJECUCIÓN**	01	APAZU	SON LOS CONVENIOS SUSCRITOS ENTRE LA FEDERACIÓN, ESTADOS Y MUNICIPIOS, PARA LA EJECUCIÓN DE OBRAS Y ACCIONES EN SUS DIFERENTES PROGRAMAS.
		02	PROSSAPYS	
		03	PIBAI	
		04	FONCONCUR	
		05	FONDEN	
		06	OTROS	

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	CLAVE DE LA SUBSERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	BREVE DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
05	**OFICIOS DE AUTORIZACIÓN, AMPLIACIONES, REDUCCIONES Y TRANSFERENCIAS DE OBRAS Y ACCIONES.**	----------	----------	CONTIENE LOS DOCUMENTOS QUE EMITE LAS SECRETARIA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN /CONAGUA Y CDI, RESPECTO A LA NOTIFICACIÓN OFICIAL DE ASIGNACIÓN DE RECURSOS PARA OBRAS Y ACCIONES.

SECCIÓN	DG	DIRECCIÓN GENERAL
SUBSECCIÓN	UCA	OFICINA DE CULTURA DEL AGUA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	CLAVE DE LA SUBSERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	BREVE DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
01	**PROGRAMA DE CULTURA DEL AGUA**	01	ESPACIOS DE CULTURA DEL AGUA EN ORGANISMOS DE LA CAEV	DOCUMENTOS QUE CONTIENEN LINEAMIENTOS PARA LA PRODUCCIÓN DE MATERIALES IMPRESOS Y AUDIOVISUALES, DONDE SE PROMUEVE LA PARTICIPACIÓN A DEPENDENCIAS OFICIALES Y PÚBLICO EN GENERAL PARA REALIZAR EXPOSICIONES Y EVENTOS RELACIONADOS A LOS PROGRAMAS DE CULTURA DEL AGUA.
		02	ESPACIOS DE CULTURA DEL AGUA Y APOYOS A MUNICIPIOS U ORGANISMOS PARAMUNICIPALES.	

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

02	**ESTADÍSTICA**	01	ORGANISMOS OPERADORES DE LA CAEV	ESTABLECER Y LLEVAR CONTROL DE LOS ESPACIOS DE CULTURA DEL AGUA, COORDINANDO CON LAS OFICINAS OPERADORAS, LAS POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS PARA LA PROGRAMACIÓN CONTENIDA Y DIFUSIÓN DE LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA CAEV, DE AQUELLAS QUE FOMENTEN EL USO RACIONAL Y PRESERVACIÓN DEL ENTORNO DE LOS RECURSOS DEL AGUA.
		02	MUNICIPIOS Y ORGANISMOS PARAMUNICIPALES	

SECCIÓN	DG	DIRECCIÓN GENERAL
SUBSECCIÓN	UT	UNIDAD DE TRANSPARENCIA

CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	CLAVE DE LA SUBSERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	BREVE DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
01	**SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN**	----------	----------	CONTIENE LA ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN QUE REALIZA EL PÚBLICO EN GENERAL A ESTA COMISIÓN, A TRAVÉS DE DIVERSOS MEDIOS.
02	**RECURSOS DE REVISIÓN**	01	DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	CONTIENE LA CONTESTACIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS RECURSOS

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	CLAVE DE LA SUBSERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	BREVE DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
		02	DE LAS SOLICITUDES DE DERECHO ARCO	DE REVISIÓN INTERPUESTOS POR EL SOLICITANTE A ESTA COMISIÓN. SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y SOLICITUDES DE DERECHO ARCO
		03	RESOLUCIONES	
03	**ACTAS Y ACUERDOS DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y SEGURIDAD INFORMÁTICA DE LOS DATOS PERSONALES.**	----------	----------	EXPEDIENTE QUE CONTIENEN LAS ACTAS Y ACUERDOS QUE SE TOMAN DENTRO DE LAS SESIONES DEL COMITÉ.
04	**OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA Y DATOS PERSONALES QUE SON RENDIDOS AL IVAI**	----------	----------	EXPEDIENTE QUE CONTIENE LOS DOCUMENTOS DONDE SE DA ATENCIÓN A LAS OBLIGACIONES DE LEY, POR PARTE DE LOS SUJETOS OBLIGADOS AL ORGANO GARANTE (IVAI)
05	**PORTAL**	----------		EXPEDIENTE QUE CONTIENE LA DOCUMENTACIÓN DE TRÁMITE INTERNA RECABADA O SOLICITADA A LAS DIVERSAS ÁREAS DE LA COMISIÓN O LOS ORGANISMOS OPERADORES, PARA SUBIRLA AL PORTAL DE LA PÁGINA WEB DE LA COMISIÓN, POR TRATARSE DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA.

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	CLAVE DE LA SUBSERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	BREVE DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
06	**DATOS PERSONALES**	01	SOLICITUDES DE DERECHO ARCO.	EXPEDIENTE INTEGRADO POR LAS SOLICITUDES DE DERECHO ARCO, LA ATENCIÓN BRINDADA AL TRÁMITE.
		02	DOCUMENTOS DE SEGURIDAD DE DATOS PERSONALES	LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD QUE TIENE LOS EXPEDIENTES Y ARCHIVOS DONDE SE CONTIENE INFORMACIÓN QUE POR SU NATURALEZA REQUIEREN LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVOS.
07	**INSTRUMENTOS DE CONSULTA Y CONTROL DE ARCHÍVOS**	01	CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	EXPEDIENTE DEL SUJETO OBLIGADO, RELATIVO A LA ELABORACIÓN LOS INSTRUMENTOS DE CONSULTA Y CONTROL QUE PROPICIEN LA ORGANIZACIÓN, CONSERVACIÓN Y LOCALIZACIÓN EXPEDITA DE LOS ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS.
		02	CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL	
		03	FICHA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL	
		04	GUÍA PARA LA ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE ARCHIVOS	

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

SECCIÓN	DG	DIRECCIÓN GENERAL
SUBSECCIÓN	UG	UNIDAD DE GÉNERO

CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	CLAVE DE LA SUBSERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	BREVE DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
01	**NORMATIVIDAD EN MATERIA DE GÉNERO**	01	LEYES, REGLAMENTOS, DECRETOS Y ACUERDOS	EXPEDIENTE CON DOCUMENTACIÓN, MEDIOS DE DIFUSIÓN RELACIONADA CON LA EQUIDAD DE GÉNERO.
		02	CAPACITACIÓN Y DIFUSIÓN	
		03	REPORTES	

SECCIÓN	DG	DIRECCIÓN GENERAL
SUBSECCIÓN	DER	DEPARTAMENTO DE ENLACE REGIONAL

CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	CLAVE DE LA SUBSERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	BREVE DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
01	**VALIDACIÓN DE PROYECTOS MUNICIPALES**	01	MUNICIPIOS	CONTIENE SOLICITUDES, OFICIOS CON LOS QUE LAS AUTORIDADES MUNICIPALES PRESENTAN SUS PROYECTOS PARA REVISIÓN DE CARÁCTER TÉCNICO Y EN SU CASO LA VALIDACIÓN DE LOS PROYECTOS DE LAS OBRAS.
		02	PROYECTOS EN MEDIO ELECTRÓNICO	
		03	ESTADÍSTICA	

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

SECCIÓN	SI	SUBDIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA
SUBSECCIÓN		

CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	CLAVE DE LA SUBSERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	BREVE DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
01	**AUDITORIAS TÉCNICAS A OBRAS OFICINAS CENTRALES**	01	ASF	VIGILAR LA ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS DOCUMENTOS QUE INTEGRAN LA SOLVENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS OBSERVACIONES DE LOS ENTES FISCALIZADORES A LAS OBRAS Y ACCIONES, ASÍ COMO ACTAS DE INICIO, CIERRE DE LA AUDITORÍA Y CORRESPONDENCIA.
		02	SFP	
		03	ORFIS	
		04	CGE	
		05	OIC	
		06	OTROS	
01.01	**AUDITORIAS TÉCNICAS DE A OBRAS DE OFICINAS OPERADORAS**	01	ORFIS	VIGILAR LA ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS DOCUMENTOS QUE INTEGRAN LA
		02	CGE	
		03	OIC	

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	CLAVE DE LA SUBSERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	BREVE DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
		04	SUPERVISION INTERNA	SOLVENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS OBSERVACIONES DE LOS ENTES FISCALIZADORES A LAS OBRAS Y ACCIONES, ASÍ COMO ACTAS DE INICIO, CIERRE DE LA AUDITORÍA Y CORRESPONDENCIA.
02	**INFORME DE AVANCES DE OBRAS**	01	INFORMES	SON LOS INFORMES MENSUALES Y/O TRIMESTRALES QUE SE REMITEN A LA CONAGUA Y A SEFIPLAN PARA REPORTAR LOS AVANCES FÍSICOS Y FINANCIEROS DE LAS OBRAS Y ACCIONES
		02	CIERRE DE EJERCICIO	
03	**SOLICITUDES DE OBRAS, PARA AYUNTAMIENTOS Y/O USUARIOS**	01	ZONA NORTE	SON PETICIONES HECHAS POR LAS AUTORIDADES MUNICIPALES, POBLACION EN GENERAL, AGRUPACIONES Y /O USUARIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO, DRENAJE, SANEAMIENTO, ASI COMO MATERIALES Y OTROS.
		02	ZONA CENTRO-FORTÍN	
		03	ZONA CENTRO-XALAPA	
		04	ZONA SUR	
		01	CNA	

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	CLAVE DE LA SUBSERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	BREVE DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
04	**REUNIONES DE CORESE**	02	CDI	SON ACTAS EN LOS QUE LA CORESE DE LAS DEPENDENCIAS FEDERALES, TOMAN ACUERDOS Y DETERMINACIONES QUE INCIDEN EN EL MEJORAMIENTO DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS.

SECCIÓN	SI	SUBDIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA
SUBSECCIÓN	DC	DEPARTAMENTO DE CONSTRUCCIÓN

CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	CLAVE DE LA SUBSERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	BREVE DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
01	**INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE UNITARIO DE OBRA OFICINAS CENTRALES,**	01	CONTRATO	VIGILAR LA CORRECTA INTEGRACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN QUE LA LEY DE OPYSRM INDICA DEBERÁ CONTENER CADA EXPEDIENTE UNITARIO DE OBRA
		02	CATÁLOGO	
		03	ACTAS DE ENTREGA-RECEPCIÓN	
		04	PLANOS DE OBRA TERMINADA	
		05	FINIQUITO	
01.01	**INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE UNITARIO DE OBRA DE OFICINAS OPERADORAS**	01	CONTRATO	VIGILAR LA CORRECTA INTEGRACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN QUE LA LEY DE OPYSRM INDICA DEBERÁ
		02	CATÁLOGO	
		03	ACTAS DE ENTREGA-RECEPCIÓN	
		04	PLANOS DE OBRA TERMINADA	
		05	FINIQUITO	

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	CLAVE DE LA SUBSERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	BREVE DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
				CONTENER CADA EXPEDIENTE UNITARIO DE OBRA
02	**INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE UNITARIO DE LOS PROYECTOS DE OFICINAS CENTRALES**	01	CONTRATO	VIGILAR LA CORRECTA INTEGRACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ORIGINAL QUE LA LEY DE OPYSRM INDICA DEBERÁN CONTENER LOS EXPEDIENTES UNITARIOS DE LOS PROYECTOS.
		02	CATÁLOGO	
		03	CÁLCULO DE MEMORIAS	
		04	PLANOS	
		05	ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN	
		06	FINIQUITO	
02.01	**INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE UNITARIO DE LOS PROYECTOS DE OFICINAS OPERADORAS**	01	CONTRATO	VIGILAR LA CORRECTA INTEGRACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ORIGINAL QUE LA LEY DE OPYSRM INDICA DEBERÁN CONTENER LOS EXPEDIENTES UNITARIOS DE LOS PROYECTOS.
		02	CATÁLOGO	
		03	CÁLCULO DE MEMORIAS	
		04	PLANOS	
		05	ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN	
		06	FINIQUITO	
03	**CUENTAS POR LIQUIDAR**	----------	----------	CONTIENE DOCUMENTOS QUE ACREDITAN EL EJERCICIO PRESUPUESTAL DE LAS OBRAS Y /O ACCIONES.

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

SECCIÓN	SI	SUBDIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA
SUBSECCIÓN	DEP	DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	CLAVE DE LA SUBSERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	BREVE DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
01	**PROYECTO INTEGRAL**	01	AGUA POTABLE	SON DOCUMENTOS QUE SE INTEGRAN A LOS EXPEDIENTES DE LOS PROYECTOS DE AGUA, DRENAJE, PLUVIAL Y PATABILIZACIÓN, QUE REALIZA PERSONAL PROPIO DE LA CAEV., PERSONAL EXTERNO O QUE SON REVISADOS TÉCNICAMENTE.
		02	DRENAJE SANITARIO Y PLUVIAL	
		03	SANEAMIENTO	
		04	POTABILIZACION	

SECCIÓN	SI	SUBDIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA
SUBSECCIÓN	DLC	DEPARTAMENTO DE LICITACIONES Y COSTOS

CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	CLAVE DE LA SUBSERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	BREVE DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
01	**LICITACIONES DE OBRAS PÚBLICAS**	01	ACTAS DEL BUBCOMITÉ	CONTIENE LAS ACTAS QUE LLEVA A CABO EL SUBCOMITÉ DE OBRAS, ASÍ COMO LOS DOCUMENTOS CONSISTENTE EN LAS PROPUESTAS TECNICA, LEGAL Y FINANCIERA DE LAS EMPRESAS NO GANADORAS.
		02	PROPUESTAS NO SOLVENTES	

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	CLAVE DE LA SUBSERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	BREVE DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
02	**LICITACIONES DE SERVICIOS Y ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES**	01	ACTAS DEL SUBCOMITÉ	CONTIENE LAS ACTAS QUE LLEVA A CABO EL SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, SERVICIOS Y ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES, ASÍ COMO LAS PROPUESTAS TECNICAS, LEGAL Y FINANCIERA DE LAS EMPRESAS NO GANADORAS
		02	PROPUESTAS NO SOLVENTES	

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

SECCIÓN	SOM	SUBDIRECCIÓN DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO
SUBSECCIÓN		

CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	CLAVE DE LA SUBSERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	BREVE DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
01	**TÍTULOS DE ASIGNACIÓN Y/O CONCESIÓN DE AGUAS NACIONALES**	01	OFICINAS CENTRALES	CONCENTRAR Y RESGUARDAR LOS TÍTULOS DE CONCESIÓN OTORGADOS POR LA CONAGUA, A LOS ORGANISMOS OPERADORES EN EL ESTADO, QUE LOS FACULTA PARA EL APROVECHAMIENTO DE FUENTES DE ABASTECIMIENTO, SUPERFICIAL O SUBTERRANEAS, ASI COMO LAS DESCARGAS DE LAS AGUAS RESIDUALES MUNICIPALES.
		02	OFICINAS OPERADORAS	

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

SECCIÓN	SOM	SUBDIRECCIÓN DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO
SUBSECCIÓN	DTO	DEPARTAMENTO TÉCNICO DE OPERACIÓN

CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	CLAVE DE LA SUBSERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	BREVE DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
01	**CUANTIFICACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA HÍDRO-SANITARIA A LAS OFICINAS OPERADORAS**	01	OFICIO DE AUTORIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA	CONTIENE LOS PLANOS DE LA INFRAESTRUCTURA HIDROSANITARIA EN OPERACIÓN DE LOS ORGANISMOS OPERADORES, CRITERIOS Y PRECIOS UNITARIOS DE LA DEPENDENCIA NORMATIVA, (CONAGUA), RESUMEN DE LA INFRAESTRUCTURA, LOS COSTOS DE LOS MISMOS, FOTOS Y OFICIO DE AUTORIZACIÓN DEL DICTAMEN DE VALORACION SIGNADO POR EL DIRECTOR GENERAL Y ACUERDO DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
		02	CUANTIFICACION DE LA INFRAESTRUCTURA	
02	**REPORTES DE SUPERVISIÓN**	01	OFICINA DE AHORRO DE ENERGIA	SON LOS REPORTES QUE SE GENERAN DERIVADO DE LAS SUPERVISIONES A LOS AVANCES DE LOS PROGRAMAS DE TRABAJO CON LAS OFICINAS OPERADORAS
		02	OFICINAS DE USO EFICIENTE DEL AGUA	
		03	OFICINA DE MANTENIMIENTO	

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

SECCIÓN	SOM	SUBDIRECCIÓN DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO
SUBSECCIÓN	DCAA	DEPARTAMENTO DE CALIDAD Y ADMINISTRACIÓN DEL AGUA

CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	CLAVE DE LA SUBSERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	BREVE DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
01	**CONTROL DE CALIDAD DEL AGUA**	01	OFICINAS OPERADORAS DE LA CAEV	VERIFICAR QUE LOS USUARIOS DE LAS AGUAS ESTATALES Y SUS BIENES PÚBLICOS INHERENTES CUMPLAN LAS NORMAS OFICIALES MEXICANAS Y DEMÁS DISPOSICIONES JURÍDICAS APLICABLES.
		02	MUNICIPIOS-PARAMUNICIPALES	
		03	PARTICULARES	
		04	INFORMES DE CALIDAD	
02	**AUTORIZACIÓN DE FACTIBILIDADES DE AGUA Y DRENAJE**	01	OFICINAS OPERADORAS	VIGILAR Y DAR SEGUIMIENTO A LAS SOLICITUDES QUE LOS ORGANISMOS OPERADORES O LOS PARTICULARES REALIZAN ANTE LA COMISIÓN PARA GARANTIZAR EL SERVICIO INDICANDO UN PUNTO DE CONEXIÓN PARA LOS SERVICIOS DE AGUA Y/O DRENAJE.
		02	PARTICULARES	
03	**TÍTULOS DE ASIGNACIÓN Y/O CONCESIÓN DE AGUAS ESTATALES**	01	OFICINAS OPERADORAS	CONCENTRAR Y RESGUARDAR LOS TÍTULOS DE CONCESIÓN OTORGADOS POR LA CAEV, A LOS ORGANISMOS OPERADORES, MUNICIPIOS Y PARTICULARES EN EL ESTADO, QUE LOS FACULTA PARA EL APROVECHAMIENTO DE LAS
		02	MUNICIPIOS	
		03	PARTICULARES	

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

				FUENTES DE ABASTECIMIENTO DE LAS AGUAS ESTATALES.

SECCIÓN	SA	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
SUBSECCIÓN		

CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	CLAVE DE LA SUBSERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	BREVE DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
01	**DESARROLLO ORGANIZACIONAL**	01	REGLAMENTO INTERIOR	SON INSTRUMENTOS DE CARÁCTER LEGAL ADMINISTRATIVO QUE APOYAN EL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTITUCIÓN; CONCENTRAN INFORMACIÓN AMPLIA Y DETALLADA A CERCA DE SU QUEHACER, BASES JURÍDICAS DE LAS ATRIBUCIONES, ESTRUCTURA ORGÁNICA, OBJETIVOS, POLÍTICAS, ETC.
		02	MANUAL DE ORGANIZACIÓN	
		03	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	
		04	GUÍA CONTABILIZADORA	
		05	MANUAL DE SERVICIO AL PÚBLICO	
		06	LINEAMIENTOS GENERALES DEL CONTROL DE ALMACÉN	
		07	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE INVENTARIOS DE BIENES MUEBLES	
		08	MANUAL DE POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS PARA CONTROL DE INVENTARIOS.	
		09	REGLAMENTO PARA LA OPERACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA UT.	
		10	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO, SERVICIOS, Y ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES.	

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	CLAVE DE LA SUBSERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	BREVE DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
		11	MANUAL DE VIÁTICOS.	
		12	MANUAL DE OPERACIÓN Y FUNCIONAMIENTO COMISIÓN MIXTA CAEV-SIDETAV DEL CATÁLOGO GENERAL DE PUESTOS	
		13	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SUBCOMITÉ DE OBRAS PÚBLICAS	
		14	MANUAL DE TRAMITES Y SERVICIOS	
		15	CÓDIGO DE CONDUCTA	
		16	OTROS	
02	**AUDITORIAS FINANCIERAS DE LA CUENTA PÚBLICA DE OFICINAS CENTRALES**	01	ASF	ATENDER A LOS ENTES FISCALIZADORES, VIGILAR Y DAR SEGUIMIENTO A LA DOCUMENTACIÓN Y DE ATENCIÓN DE AUDITORÍAS, SOLVENTACIONES, CORRESPONDENCIA, ETC., CON LOS ENTES FISCALIZADORES DE ORDEN ESTATAL O FEDERAL.
		02	SFP	
		03	ORFIS	
		04	CGE	
		05	OIC	
02.01	**AUDITORIAS FINANCIERAS A LA CUENTA PUBLICA DE OFICINAS OPERADORAS**	01	ORFIS	ATENDER A LOS ENTES FISCALIZADORES, VIGILAR Y DAR SEGUIMIENTO A LA DOCUMENTACIÓN Y DE ATENCIÓN DE AUDITORÍAS, SOLVENTACIONES, CORRESPONDENCIA, ETC., CON LOS
		02	CGE	
		03	OIC	

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	CLAVE DE LA SUBSERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	BREVE DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
		04	SUPERVISION INTERNA	ENTES FISCALIZADORES DE ORDEN ESTATAL O FEDERAL.
03	**ACTAS DE ENTREGA-RECEPCIÓN**	01	OFICINAS CENTRALES	COORDINAR LA INTEGRACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITA LA GESTIÓN, AL HACER UNA ENTREGA DE LAS OFICINAS CENTRALES Y OFICINAS OPERADORAS.
		02	OFICINAS OPERADORAS	
04	**ACTAS DE ENTREGA A MUNICIPIOS**	01	ENTREGADAS	COORDINAR LA INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN QUE ACREDITA LA GESTIÓN Y EL ESTADO QUE ÉSTE TIENE AL MOMENTO DE HACER UNA ENTREGA DE LOS SERVICIOS PUBLICOS A CARGO DE LAS OFICINAS OPERADORAS A LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO.
		02	RECIBIDAS	
05	**DISPOSICIONES EN MATERIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN**	----------	----------	CONTIENE TODA LA RELACIÓN DE LAS DISPOSICIONES JURÍDICAS, ADMINISTRATIVAS Y DE CONTROL INTERNO, QUE SE APLICAN EN ESTA OFICINA.
06	**DESARROLLO DE SISTEMAS Y GOBIERNO ELECTRÓNICO**	----------	----------	CONTIENE TODA LA INFORMACIÓN QUE SE GENERA CON EL DESARROLLO DE PROGRAMAS DE LA COMISIÓN Y LAS CLAVES Y PROGRAMAS DEL GOBIERNO ELECTRÓNICO.

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	CLAVE DE LA SUBSERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	BREVE DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
07	**COMITÉ DE ÉTICA**	01	CAPACITACIÓN Y DIFUSIÓN	LINEAMIENTOS Y NORMATIVIDAD QUE DIERON ORIGEN A LA ELABORACIÓN DEL CÓDIGO DE ÉTICA DEL PODER EJECUTIVO, DEL CUAL SE DESPRENDEN TODOS LOS CÓDIGOS DE CONDUCTA Y LINEAMIENTOS PARA LA DIFUSIÓN DE LOS VALORES EN LOS SERVIDORES PÚBLICOS, 'PARA LA CORRECTA Y ADECUADA ATENCIÓN A LOS USUARIOS
		02	ACTAS Y MINUTAS	
		03	REPORTES	

SECCIÓN	SA	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
SUBSECCIÓN	DA	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	CLAVE DE LA SUBSERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	BREVE DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
01		01	INDIRECTOS	REALIZAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	CLAVE DE LA SUBSERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	BREVE DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
	COMPROBACIÓN DE GASTOS INDIRECTOS O DE PROGRAMAS	02	GASTOS DE PROGRAMAS	PARA LA ADQUISICIÓN ARRENDAMIENTO Y SUMINISTRO DE BIENES Y/O SERVICIOS, LA CONTRATACIÓN DE OBRA PÚBLICA, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN PARA SU PAGO, DEBIENDO OBSERVAR LAS DISPOSICIONES LEGALES EXISTENTES.
02	**DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS EN OFICINAS CENTRALES**	01	LEYES	CONTIENE TODA LA RELACIÓN DE LAS DISPOSICIONES JURÍDICAS, ADMINISTRATIVAS Y DE CONTROL INTERNO, QUE SE APLICAN EN ESTA OFICINA.
		02	REGLAMENTOS	
		03	CONTRATOS COLECTIVOS	
03	**NÓMINAS DE OFICINAS CENTRALES**	01	SEFIPLAN	VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS RELATIVAS AL PAGO DE SALARIOS Y PRESTACIONES DE LOS TRABAJADORES, CONTROL DE LAS INCIDENCIAS, DE ALTAS, BAJAS Y MODIFICACIONES A LAS PERCEPCIONES SALARIALES DEL PERSONAL DE OFICINAS CENTRALES.
		02	CAEV	
		03	CAMBIOS A LA NÓMINA	
03.01	**NÓMINAS DE OFICINAS OPERADORAS**	01	SEFIPLAN	VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS RELATIVAS AL PAGO
		02	CAEV	

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	CLAVE DE LA SUBSERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	BREVE DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
		03	CAMBIOS A LA NÓMINA	DE SALARIOS Y PRESTACIONES, AL CONTROL DE INCIDENCIAS DE ALTAS, BAJAS Y MODIFICACIONES A LAS PERCEPCIONES SALARIALES DEL PERSONAL DE OFICINAS OPERADORAS.
04	**ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL DE OFICINAS CENTRALES**	01	CONTROL DE ASISTENCIA	VIGILAR LAS NORMAS, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE PUNTUALIDAD, ASISTENCIA, SANCIONES, ESTÍMULOS, REMUNERACIONES, PRESTACIONES Y CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA COMISIÓN.
		02	EXPEDIENTE DE PERSONAL	
04.01	**ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL DE OFICINAS OPERADORAS**	01	CONTROL DE ASISTENCIA	VIGILAR LAS NORMAS, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE PUNTUALIDAD, ASISTENCIA, SANCIONES, ESTÍMULOS, REMUNERACIONES, PRESTACIONES Y CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LAS OFICINAS OPERADORAS.
		02	EXPEDIENTE DE PERSONAL	
05	**PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DE OFICINAS CENTRALES**	01	INFONAVIT/IMSS/RCV	SON CÁLCULOS, DECLARACIONES QUE EN MATERIA IMPOSITIVA Y DE PRESTACIONES SOCIALES, QUE DETERMINA LA LEGISLACIÓN APLICABLE Y EL TRÁMITE DEL PAGO.
		02	DETERMINACIÓN DE RIESGO DE TRABAJO	
		03	IPE	
		04	SAR-SEFIPLAN	

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	CLAVE DE LA SUBSERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	BREVE DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
05.01	**PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL OFICINAS OPERADORAS**	01	INFONAVIT/IMSS/RCV	SON CÁLCULOS, DECLARACIONES QUE EN MATERIA IMPOSITIVA Y DE PRESTACIONES SOCIALES, QUE DETERMINA LA LEGISLACIÓN APLICABLE Y TRÁMITE DEL PAGO
		02	ISSSTE/FOVISSTE/SAR	
		03	IPE	
		04	RIESGO DE TRABAJO	
06	**PAGO DE IMPUESTOS DE OFICINAS CENTRALES**	01	CONTRIBUCIONES FEDERALES	CONTIENE LOS CÁLCULOS Y DECLARACIONES QUE EN MATERIA IMPOSITIVA DE RETENCIONES, IVA, 2% SOBRE NÓMINA; IMPUESTOS, QUE DETERMINA LA LEGISLACIÓN APLICABLE Y TRÁMITE DEL PAGO.
		02	CONTRIBUCIONES ESTATALES	
06.01	**PAGO DE IMPUESTOS OFICINAS OPERADORAS**	01	CONTRIBUCIONES FEDERALES	CONTIENE LOS CÁLCULOS Y DECLARACIONES QUE EN MATERIA IMPOSITIVA DE RETENCIONES, IVA, 2% SOBRE NÓMINA; IMPUESTOS, QUE DETERMINA LA LEGISLACIÓN APLICABLE Y TRÁMITE DEL PAGO.
		02	CONTRIBUCIONES ESTATALES	
		01	LEYES	

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	CLAVE DE LA SUBSERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	BREVE DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
07	**DISPOSICIONES LEGALES EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES DE OFICINAS CENTRALES**	02	REGLAMENTOS	CONTIENE TODA LA RELACIÓN DE LAS DISPOSICIONES JURÍDICAS, ADMINISTRATIVAS Y DE CONTROL INTERNO, QUE SE APLICAN EN ESTA OFICINA.
07.01	**DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES DE OFICINAS OPERADORAS**	01	LEYES	CONTIENE TODA LA RELACIÓN DE LAS DISPOSICIONES JURÍDICAS, ADMINISTRATIVAS Y DE CONTROL INTERNO, QUE SE APLICAN EN OFICINAS OPERADORAS.
		02	REGLAMENTOS	
08	**ALMACÉN DE OFICINAS CENTRALES**	01	ENTRADAS	DOCUMENTOS QUE ACTUALIZAN Y APLICAN LAS NORMAS, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL REGISTRO, ALMACÉN, RESGUARDO, DESPACHO Y COSTEO DE LOS MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS Y DEMÁS QUE SE REQUIERAN PARA SU ALMACENAMIENTO.
		02	SALIDAS	
08.01	**ALMACÉN DE OFICINAS OPERADORAS.**	01	ENTRADAS	DOCUMENTOS QUE ACTUALIZAN Y APLICAN LAS NORMAS, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL REGISTRO, ALMACÉN,

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	CLAVE DE LA SUBSERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	BREVE DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
		02	SALIDAS	RESGUARDO, DESPACHO Y COSTEO DE LOS MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS Y DEMÁS QUE SE REQUIERAN PARA SU ALMACENAMIENTO.
09	**ÓRDENES DE PAGO DE OFICINAS CENTRALES**	01	ADQUISICIONES	SON DOCUMENTOS QUE SE ELABORAN PARA SOLICITAR UN SERVICIO Y SUSTENTAR SU PAGO.
		02	SERVICIOS Y REPARACIONES	
09.01	**AUTORIZACIÓN DE PAGO PARA OFICINAS OPERADORAS**	01	ADQUISICIONES	SON DOCUMENTOS QUE SE ELABORAN PARA SOLICITAR UN SERVICIO Y HACER SU PAGO
		02	SERVICIOS Y REPARACIONES	
10	**CONTRATO DE LICITACIONES Y/O ADQUISICIONES DE OFICINAS CENTRALES**	01	BIENES	VIGILA LA CORRECTA INTEGRACIÓN DE LOS DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER LOS EXPEDIENTES Y BASES DE CONCURSO, PARA LA CELEBRACIÓN DE LAS LICITACIONES DE ADQUISICIONES DE BIENES, SERVICIOS Y REPARACIÓN DE LOS BIENES DE LA COMISIÓN.
		02	SERVICIOS	
10.01		01	BIENES	

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	CLAVE DE LA SUBSERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	BREVE DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
	CONTRATO DE LICITACIONES Y/O ADQUISICIONES DE OFICINAS OPERADORAS	02	SERVICIOS	VIGILA LA CORRECTA INTEGRACIÓN DE LOS DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER LOS EXPEDIENTES PARA LA CELEBRACIÓN DE LOS CONTRATOS DE ADQUISICIONES DE BIENES, SERVICIOS Y REPARACIÓN DE LOS BIENES DE LA COMISIÓN
11	**INVENTARIOS DE OFICINAS CENTRALES**	01	FISICO DE ALMACEN	VIGILA LA ELABORACIÓN DE LOS INVENTARIOS DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES QUE CUMPLAN CON LAS NORMAS, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS SE RELACIONAN LOS BIENES, MUEBLES, INMUEBLES, RESGUARDOS Y ALMACÉN.
		02	BIENES MUEBLES	
		03	BIENES INMUEBLES	
		04	RESGUARDOS	
		05	MOVIMIENTOS	
		06	CIERRE DEL EJERCICIO	
		07	CONTRATOS DE COMODATO	
		08	ACTA ADMINISTRATIVA DE BIENES	
11.01	**INVENTARIOS DE OFICINAS OPERADORAS**	01	FISICO DE ALMACÉN	VIGILA LA ELABORACIÓN DE LOS INVENTARIOS DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES QUE CUMPLAN CON LAS NORMAS, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS SE RELACIONAN LOS BIENES,
		02	BIENES MUEBLES	
		03	BIENES INMUEBLES	
		04	RESGUARDOS	
		05	MOVIMIENTOS	
		06	CIERRE DEL EJERCICIO	

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	CLAVE DE LA SUBSERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	BREVE DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
		07	CONTRATOS DE COMODATO	MUEBLES, INMUEBLES, RESGUARDOS Y ALMACÉN.
		08	ACTAS ADMINISTRATIVAS DE BIENES.	
12	**EQUIPO DE TRANSPORTE**	01	OFICINAS CENTRALES	VIGILA LA CORRECTA INTEGRACIÓN DE LOS EXPEDIENTES QUE CONTIENEN LA DOCUMENTACIÓN ORIGINAL DE CADA UNO DE LOS VEHÍCULOS EXISTENTES CON RESGUARDO A LAS OFICINAS CENTRALES Y OPERADORAS.
		02	OFICINAS OPERADORAS	
		03	ESTADÍSTICA	
13	**MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS**	01	OFICINAS CENTRALES	SON DOCUMENTOS DONDE ACREDITA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y CONTROL DE GASTOS, DE CADA UNO DE LOS VEHÍCULOS EXISTENTES CON RESGUARDO A LAS OFICINAS CENTRALES Y OPERADORAS.
		02	OFICINAS OPERADORAS	
14	**INFORME DE SUPERVISIÓN A ORGANISMOS**	----------	----------	VIGILAR EL CUMPLIMIENTO OPORTUNO DE LAS OBLIGACIONES FISCALES Y LABORALES DE LA COMISIÓN Y OFICINAS OPERADORAS.

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

SECCIÓN	SA	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
SUBSECCIÓN	DF	DEPARTAMENTO DE FINANZAS

CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	CLAVE DE LA SUBSERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	BREVE DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
01	**DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS FINANCIEROS**	01	LEYES Y CÓDIGOS	FIJAR LAS NORMAS, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL REGISTRO, CONTROL Y EVALUACIÓN DE LOS INGRESOS QUE SE RECAUDAN POR LOS SERVICIOS QUE PRESTA LA COMISIÓN Y LAS OFICINAS OPERADORAS.
		02	REGLAMENTOS	
02	**ESTADOS FINANCIEROS**	01	DE OFICINAS. CENTRALES	COORDINA LA INTEGRACIÓN DE LOS REGISTROS CONTABLES AMPARADO EN PÓLIZAS Y SU DOCUMENTACIÓN SOPORTE COMO FACTURAS, RECIBOS, ETC.-
		O2	DE OFICINAS OPERADORAS	
03	**REPORTE MENSUAL DE PÓLIZAS**		----------	LISTADO DE LAS PÓLIZAS EMITIDAS PARA SU INTEGRACIÓN A LOS ESTADOS FINANCIEROS M
04	**CORTES DE CAJA DE OFICINAS OPERADORAS**	01	REPORTE MENSUAL	COORDINA LA INTEGRACIÓN DE LAS PÓLIZAS CON DOCUMENTOS Y REGISTROS CONTABLES AMPARADA CON FACTURAS, RECIBOS, ÓRDENES DE PAGO, ETC.

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	CLAVE DE LA SUBSERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	BREVE DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
05	**PRESUPUESTO AUTORIZADO OFICINAS CENTRALES Y OPERADORAS**	01	REPORTES PRESUPUESTALES	SON DOCUMENTOS QUE CONTIENE LA AUTORIZACIÓN DE LOS PRESUPUESTOS AUTORIZADOS A EJERCER POR CAEV Y LA ORGANIZACIÓN DEL RECURSO PROVENIENTE DE LA FEDERACIÓN, ESTADO Y PROPIO.
		02	PRESUPUESTO AUTORIZADO	
06	**REPORTE DE DISPONIBILIDADES DIARIAS.**	----------	- ----------	CONTIENE LA INFORMACIÓN DE LA DISPONIBILIDAD FINANCIERA DE LOS ORGANISMOS OPERADORES, PARA AUTORIZAR LAS MINISTRACIONES.
07	**MINISTRACIÓN DE RECURSOS A OFICINAS OPERADORAS**	----------	----------	SON OFICIOS DE SOLICITUD DE RECURSOS, PARA EL PAGO DE SUS COMPROMISOS ANTE LA OPERATIVIDAD Y DE SERVICIOS PERSONALES
08	**PÓLIZAS DE FIANZAS**	01	OFICINAS CENTRALES	DOCUMENTO QUE SE DERIVA DE LOS PROCESOS LICITATORIOS A LAS ADQUISICIONES, OBRAS Y/O ADQUISICIONES, QUE REALIZA LA CAEV.
		02	OFICINAS OPERADORAS	

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	CLAVE DE LA SUBSERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	BREVE DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
09	**REPOSICIÓN DE CAJA**	01	OFICINAS CENTRALES	ESTOS DOCUMENTOS AMPARAN LA COMPROBACIÓN DE LOS GASTOS MENORES Y LA COMPROBACION DEL FONDO REVOLVENTE, MEDIANTE FACTURAS, OFICIOS ,ETC.
		02	OFICINAS OPERADORAS	
10	**DEUDORES Y ACREEDORES**	01	OFICINAS CENTRALES	DOCUMENTOS QUE LLEVA EL CONTROL Y REGISTRO DE LOS PAGOS EFECTUADOS Y ACREDITA LA ACCIÓN DE PAGO-COBRO SEGÚN CORRESPONDA.
		02	OFICINAS OPERADORAS	
11	**RECIBOS Y/O FACTURAS DE INGRESOS**	01	OFICINAS CENTRALES	SON REGISTROS DE LOS INGRESOS PROVENIENTES DE LOS SERVICIOS QUE REALIZA CAEV.
		02	OFICINAS OPERADORAS	
		03	SISTEMAS RURALES	
12	**PROVEEDORES**	01	OFICINAS CENTRALES	REGISTRA Y CONTROLA LA DOCUMENTACIÓN PARA PAGO DE FACTURAS Y RECIBOS POR SERVICIOS E INSUMOS QUE REQUIERE LA CAEV PARA EL DESEMPEÑO DE SUS ACTIVIDADES PROPIAS.
		02	OFICINAS OPERADORAS	
13	**CONCILIACIÓN BANCARIA**	01	OFICINAS CENTRALES	LLEVAR EL REGISTRO Y CONTROL AUTORIZADO DE LOS INGRESOS, Y EGRESOS DIARIOS, PARA

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	CLAVE DE LA SUBSERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	BREVE DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
		02	OFICINAS OPERADORAS	CONOCER CON EXACTITUD LAS DISPOSICIONES DE LA COMISIÓN Y OFICINAS OPERADORAS.
14	**REPORTE DE FACTURACIÓN**	01	OFICINAS OPERADORAS	INFORMACIÓN RELATIVA AL PADRÓN DE USUARIOS QUE SIRVE DE BASE PARA EMITIR LA FACTURACIÓN MENSUAL
15	**TARIFAS**	01	OFICINAS OPERADORAS	SON DOCUMENTOS, ACUERDOS Y GACETAS CON LA AUTORIZACIÓN Y /O PUBLICACIÓN DE LAS TARIFAS VIGENTES
		02	SISTEMAS RURALES	

LIC. ANA BERTHA GARCÍA BIELMA
JEFA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA