



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

FONDO	FOPE 09	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
SUBFONDO	CAEV	COMISIÓN DEL AGUA DEL ESTADO DE VERACRUZ
SECCIÓN	DG	DIRECCIÓN GENERAL

CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	CLAVE DE LA SUBSERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	BREVE DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
01	CONTROL DE GESTIÓN	01	SECRETARÍA TÉCNICA	CONTIENE EL TOTAL DE LA INFORMACIÓN QUE SE GENERA EN LA DEPENDENCIA (UNIDADES, SUBDIRECCIONES, DEPARTAMENTOS Y OFICINAS OPERADORAS).
		02	UNIDAD JURÍDICA	
		03	UNIDAD DE CULTURA DEL AGUA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	
		04	UNIDAD DE PLANEACIÓN	
		05	UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	
		06	SUBDIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA	
		07	DEPARTAMENTO DE ENLACE REGIONAL	
		08	DEPARTAMENTO DE CONSTRUCCIÓN	
		09	DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS Y PROYECTOS	
		10	DEPARTAMENTO DE LICITACIONES Y COSTOS	
		11	SUBDIRECCIÓN DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	



CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	CLAVE DE LA SUBSERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	BREVE DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
		12	DEPARTAMENTO TÉCNICO DE OPERACIÓN	
		13	DEPARTAMENTO DE CALIDAD Y ADMINISTRACIÓN DEL AGUA	
		14	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	
		15	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN	
		16	DEPARTAMENTO DE FINANZAS	
		17	OFICINAS OPERADORAS	

SECCIÓN	DG	DIRECCIÓN GENERAL
SUBSECCIÓN	ST	SECRETARÍA TÉCNICA

CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	CLAVE DE LA SUBSERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	BREVE DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
01	SESIONES DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN	01	CUADERNILLOS	PREPARAR LA INFORMACIÓN Y LA ORGANIZACIÓN DE LAS REUNIONES DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN.
		02	ACTAS	
		03	SEGUIMIENTO DE ACUERDOS	
02	ATENCIÓN CIUDADANA	01	INFORMES	REGISTRO, ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS QUEJAS Y/O SOLICITUDES DE GRUPOS ORGANIZADOS QUE TENGAN QUE VER CON LOS TRÁMITES Y GESTIÓN PARA LOS SERVICIOS DE AGUA, DRENAJE Y/O SANEAMIENTO.
		02	ATENCIÓN CIUDADANA	



SECCIÓN	DG	DIRECCIÓN GENERAL
SUBSECCIÓN	UJ	UNIDAD JURÍDICA

CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	CLAVE DE LA SUBSERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	BREVE DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
01	DISPOSICIONES LEGALES	01	GACETA OFICIAL	CONTIENE LAS DISPOSICIONES JURÍDICAS Y ADMINISTRATIVAS QUE RESULTEN APLICABLES EN LOS TRÁMITES Y ASUNTOS DE LA COMISIÓN.
		02	DIARIO OFICIAL	
		03	LEYES	
		04	REGLAMENTOS	
02	CONTRATOS	01	OBRA	ELABORAR Y/O REVISAR EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA LOS CONTRATOS Y CONVENIOS QUE CELEBRA LA CAEV.
		02	ADQUISICIONES	
		03	ARRENDAMIENTO	
		04	SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS	
03	JUICIOS	01	MERCANTIL	CONTESTAR DEMANDAS, RENDIR INFORMES, DENUNCIAR, QUERELLARSE, ALLANARSE, DESISTIRSE, INTERPONER RECURSOS, DESAHOGAR PRUEBAS, ETC., QUE SE DERIVEN DE UN JUICIO EN QUE SEAN PARTE, HASTA SU CONCLUSIÓN.
		02	CONTENCIOSO	
		03	LABORALES	
		04	PENALES	
		05	CIVILES	
		06	FISCALES	
		07	RECISIONES	
04	ASESORÍAS JURÍDICAS A LAS ÁREAS	01	OFICINAS CENTRALES	ASESORAR Y DAR SEGUIMIENTO A LOS TRÁMITES DE ASUNTOS INTERNOS Y EXTERNOS QUE SEAN COMPETENCIA DE LA UNIDAD.
		02	OFICINAS OPERADORAS	



SECCIÓN	DG	DIRECCIÓN GENERAL
SUBSECCIÓN	UP	UNIDAD DE PLANEACIÓN

CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	CLAVE DE LA SUBSERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	BREVE DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
01	INFORMACIÓN BÁSICA PARA ANUARIO	01	ORGANISMOS DE AGUA	CONTIENE LA ELABORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LOS PLANES, PROGRAMAS, PRESUPUESTOS, ASÍ COMO EL REGISTRO Y CONTROL DE ESTADÍSTICAS DE LOS INDICADORES DE GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES QUE DESARROLLA LA CAEV.
		02	ANUARIO ESTADÍSTICO	
02	ANTEPROYECTO DE POA DE OBRA	01	ANTEPROYECTO	CONTIENE LA PLANEACIÓN Y PROGRAMAS DE LAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA PARA LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO, SANEAMIENTO Y PROTECCIÓN A CENTROS DE POBLACIÓN.
		02	INFORMES MENSUALES	
		03	INFORME ANUAL	
03	INFORME DE GOBIERNO	-----	-----	RECOPIRAR E INTEGRAR LA DOCUMENTACIÓN, PARA LOS INFORMES PARCIALES O FINALES.



SECCIÓN	DG	DIRECCIÓN GENERAL
SUBSECCIÓN	UCA	UNIDAD DE CULTURA DEL AGUA

CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	CLAVE DE LA SUBSERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	BREVE DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
01	PROGRAMA DE CULTURA DEL AGUA	01	ESPACIOS DE CULTURA DEL AGUA	DOCUMENTOS QUE CONTIENEN LINEAMIENTOS PARA LA PRODUCCIÓN DE MATERIALES IMPRESOS Y AUDIOVISUALES, DONDE SE PROMUEVE LA PARTICIPACIÓN A DEPENDENCIAS OFICIALES Y PÚBLICO EN GENERAL PARA REALIZAR EXPOSICIONES Y EVENTOS RELACIONADOS A LOS PROGRAMAS DE CULTURA DEL AGUA.
		02	APOYOS A MUNICIPIOS U ORGANISMOS PARAMUNICIPALES.	
		03	ESTADÍSTICA	

SECCIÓN	DG	DIRECCIÓN GENERAL
SUBSECCIÓN	UAI	UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	CLAVE DE LA SUBSERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	BREVE DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
01	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	01	SOLICITUDES	CONTIENE LA ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN QUE REALIZA EL PÚBLICO EN GENERAL A ESTA COMISIÓN, A TRAVÉS DE DIVERSOS MEDIOS.
		02	REPORTES SEMESTRALES	



CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	CLAVE DE LA SUBSERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	BREVE DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
02	RECURSOS DE REVISIÓN	-----	-----	CONTIENE LA CONTESTACIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS RECURSOS DE REVISIÓN INTERPUESTOS POR EL SOLICITANTE A ESTA COMISIÓN.
03	COMITÉ DE INFORMACIÓN DE ACCESO RESTRINGIDO	01	ACTAS Y ACUERDOS	SON LAS ACTAS Y ACUERDOS QUE SE TOMAN DENTRO DE LAS SESIONES DEL COMITÉ.
04	IVAI	01	EXPEDIENTE IVAI	CONJUNTO DE DOCUMENTOS DONDE SE DA ATENCIÓN A LAS PETICIONES DE LOS USUARIOS Y OBLIGACIONES POR PARTE DE LOS SUJETOS OBLIGADOS AL IVAI.
05	PORTAL	01	OFICIOS DE LA INFORMACIÓN DEL PORTAL	INFORMACIÓN RECABADA O SOLICITADA A LAS DIVERSAS ÁREAS DE LA COMISIÓN O LOS ORGANISMOS OPERADORES, PARA SUBIRLA AL PORTAL DE LA PÁGINA WEB DE LA COMISIÓN.



SECCIÓN	DG	DIRECCIÓN GENERAL
SUBSECCIÓN	DER	DEPARTAMENTO DE ENLACE REGIONAL

CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	CLAVE DE LA SUBSERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	BREVE DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
01	VALIDACIÓN DE PROYECTOS MUNICIPALES	01	MUNICIPIOS	CONTIENE SOLICITUDES, OFICIOS CON LOS QUE LAS AUTORIDADES MUNICIPALES PRESENTAN SUS PROYECTOS PARA REVISIÓN DE CARÁCTER TÉCNICO Y EN SU CASO LA VALIDACIÓN DE LOS PROYECTOS DE LAS OBRAS.
		02	PROYECTOS EN MEDIO ELECTRÓNICO	
		003	ESTADÍSTICA	

SECCIÓN	SI	SUBDIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA
SUBSECCIÓN		

CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	CLAVE DE LA SUBSERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	BREVE DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
01	AUDITORIAS TÉCNICAS	01	ASF	VIGILAR LA ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS DOCUMENTOS QUE INTEGRAN LA SOLVENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS OBSERVACIONES DE LOS ENTES FISCALIZADORES A LAS OBRAS Y ACCIONES, ASÍ COMO ACTAS DE INICIO, CIERRE DE AUDITORÍA Y CORRESPONDENCIA.
		02	SFP	
		03	ORFIS	
		04	C.G.E.	
		05	CI	



CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	CLAVE DE LA SUBSERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	BREVE DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
02	CONVENIOS DE EJECUCIÓN	01	APAZU	SON LOS CONVENIOS SUSCRITOS ENTRE LA FEDERACIÓN, ESTADOS Y MUNICIPIOS, PARA LA EJECUCIÓN DE OBRAS Y ACCIONES EN SUS DIFERENTES PROGRAMAS.
		02	PROSSAPYS	
		03	PIBAI	
		04	FOCONCUR	
03	INFORMES DE AVANCES DE OBRAS	01	INFORMES	VIGILAR LOS DOCUMENTOS DE CARÁCTER FINANCIERO, LEGAL Y TÉCNICOS DE LAS OBRAS.
04	REUNIONES DE CORESE	01	CNA CORESE	INTEGRAR LA DOCUMENTACIÓN DONDE SE VE EL PROCESO DE EJECUCIÓN Y EL CIERRE ADMINISTRATIVO DE LAS OBRAS Y /O ACCIONES.
		02	CDI CORESE	

SECCIÓN	SI	SUBDIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA
SUBSECCIÓN	DC	DEPARTAMENTO DE CONSTRUCCIÓN

CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	CLAVE DE LA SUBSERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	BREVE DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
01	EXPEDIENTE UNITARIO DE OBRA	01	CONTRATO	VIGILAR LA CORRECTA INTEGRACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN QUE LA LEY DE OPYSRM INDICA DEBERÁ CONTENER CADA EXPEDIENTE UNITARIO DE OBRA.
		02	CATÁLOGO	
		03	RECEPCIÓN DE ACTAS DE ENTREGA-RECEPCIÓN	
		04	PLANOS DE OBRA TERMINADA	
		05	FINIQUITO	



CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	CLAVE DE LA SUBSERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	BREVE DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
02	EXPEDIENTE UNITARIO DE LOS PROYECTOS	01	CONTRATO	VIGILAR LA CORRECTA INTEGRACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ORIGINAL QUE LA LEY DE OPYSRM INDICA DEBERÁN CONTENER LOS EXPEDIENTES UNITARIOS DE LOS PROYECTOS.
		02	CATÁLOGO	
		03	CÁLCULO DE MEMORIAS	
		04	PLANOS	
		05	ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN	
		06	FINIQUITO	
03	CUENTAS POR LIQUIDAR	-----	-----	CONTIENE DOCUMENTOS QUE SON DE ARCHIVO Y TRÁMITE, LOS CUALES ACREDITAN EL EJERCICIO PRESUPUESTAL DE LAS OBRAS Y /O ACCIONES.

SECCIÓN	SI	SUBDIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA
SUBSECCIÓN	DEP	DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	CLAVE DE LA SUBSERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	BREVE DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
01	ESTUDIOS Y PROYECTOS DE AGUA POTABLE	01	PROYECTOS DE AGUA POTABLE	SON DOCUMENTOS QUE SE INTEGRAN A LOS EXPEDIENTES DE LOS PROYECTOS DE AGUA QUE REALIZA PERSONAL PROPIO DE LA CAEV, O QUE SON REVISADOS TÉCNICAMENTE.



CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	CLAVE DE LA SUBSERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	BREVE DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
02	ESTUDIOS Y PROYECTOS DE DRENAJE SANITARIO Y PLUVIAL	01	PROYECTO DE DRENAJE SANITARIO Y PLUVIAL	SON DOCUMENTOS QUE DAN SEGUIMIENTO A LA ELABORACIÓN, Y/O REVISIÓN DE LOS PROYECTOS DE DRENAJE SANITARIO Y PLUVIAL.
03	ESTUDIOS Y PROYECTOS DE SANEAMIENTO	01	PROYECTOS DE SANEAMIENTO PARA ORGANISMOS OPERADORES	SON DOCUMENTOS QUE DAN SEGUIMIENTO A LOS PROYECTOS DE SANEAMIENTO QUE ELABORA LA CAEV CON PERSONAL PROPIO EN SU CASO, SEAN REVISADOS.
04	ESTUDIOS Y PROYECTOS DE POTABILIZACIÓN	01	PROYECTOS DE PLANTAS POTABILIZADORAS	SON DOCUMENTOS QUE DAN SEGUIMIENTO A LOS PROYECTOS DE POTABILIZACIÓN QUE ELABORA LA CAEV CON PERSONAL PROPIO, PARA QUE EN SU CASO, SEAN REVISADOS.

SECCIÓN	SI	SUBDIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA
SUBSECCIÓN	DLC	DEPARTAMENTO DE LICITACIONES Y COSTOS

CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	CLAVE DE LA SUBSERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	BREVE DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
01	LICITACIONES DE OBRA PÚBLICAS CAEV	01	ACTAS	CONTIENE LAS ACTAS QUE LLEVA A CABO EL SUBCOMITÉ DE OBRAS, ASÍ COMO OFICIOS DE INVITACIÓN.
		02	OFICIOS DE INVITACIÓN	



CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	CLAVE DE LA SUBSERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	BREVE DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
02	LICITACIONES DE SERVICIOS Y ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES DE LA CAEV	01	ACTAS	CONTIENE LAS ACTAS QUE LLEVA A CABO EL SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, SERVICIOS Y ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES, ASÍ COMO OFICIOS DE INVITACIÓN.
		02	OFICIOS DE INVITACIÓN	

SECCIÓN	SOM	SUBDIRECCIÓN DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO
SUBSECCIÓN	DTO	DEPARTAMENTO TÉCNICO DE OPERACIÓN

CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	CLAVE DE LA SUBSERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	BREVE DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
01	NORMATIVIDAD Y ASESORÍA EN CUANTIFICACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA HÍDRO-SANITARIA	01	OFICINAS OPERADORAS	CONTIENE PLANOS, RESUMEN DE LA INFRAESTRUCTURA, LOS COSTOS DE LOS MISMOS.



SECCIÓN	SOM	SUBDIRECCIÓN DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO
SUBSECCIÓN	DCAA	DEPARTAMENTO DE CALIDAD Y ADMINISTRACIÓN DEL AGUA

CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	CLAVE DE LA SUBSERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	BREVE DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
01	CONTROL DE CALIDAD DEL AGUA	01	ORGANISMOS OPERADORES	VERIFICAR QUE LOS USUARIOS DE LAS AGUAS ESTATALES Y SUS BIENES PÚBLICOS INHERENTES CUMPLAN LAS NORMAS OFICIALES MEXICANAS Y DEMÁS DISPOSICIONES JURÍDICAS APLICABLES.
		02	MUNICIPIOS	
		03	PARTICULARES	
02	AUTORIZACIÓN DE FACTIBILIDADES DE AGUA Y/O DRENAJE Y AGUAS ESTATALES	01	MUNICIPIOS	VIGILAR Y DAR SEGUIMIENTO A LAS SOLICITUDES QUE LOS MUNICIPIOS O LOS PARTICULARES REALIZAN ANTE LA COMISIÓN PARA DAR EL SERVICIO DE CONEXIÓN.
		02	PARTICULARES	
		03	OTRAS DEPENDENCIAS	



SECCIÓN	SA	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
SUBSECCIÓN		

CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	CLAVE DE LA SUBSERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	BREVE DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
01	DESARROLLO ORGANIZACIONAL	01	REGLAMENTO INTERIOR	SON INSTRUMENTOS DE CARÁCTER LEGAL ADMINISTRATIVO QUE APOYAN EL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTITUCIÓN; CONCENTRAN INFORMACIÓN AMPLIA Y DETALLADA A CERCA DE SU QUEHACER, BASES JURÍDICAS DE LAS ATRIBUCIONES, ESTRUCTURA ORGÁNICA, OBJETIVOS, POLÍTICAS, ETC.
		02	MANUAL DE ORGANIZACIÓN	
		03	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	
		04	GUÍA CONTABILIZADORA	
		05	MANUAL DE SERVICIO AL PÚBLICO	
		06	LINEAMIENTOS GENERALES DEL CONTROL DE ALMACÉN	
		07	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE INVENTARIOS DE BIENES MUEBLES	
		08	MANUAL DE POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS PARA CONTROL DE INVENTARIOS.	
		09	REGLAMENTO PARA LA OPERACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA UAI.	



CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	CLAVE DE LA SUBSERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	BREVE DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
		10	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO, SERVICIOS, Y ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES.	
		11	MANUAL DE VIÁTICOS.	
		12	MANUAL DE OPERACIÓN Y FUNCIONAMIENTO COMISIÓN MIXTA CAEV-SIDETAV DEL CATÁLOGO GENERAL DE PUESTOS.	
		13	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SUBCOMITÉ DE OBRAS PÚBLICAS	
02	AUDITORIAS FINANCIERAS DE LA CUENTA PÚBLICA	01	ORFIS	VIGILAR Y DAR SEGUIMIENTO A LA DOCUMENTACIÓN Y DE ATENCIÓN DE AUDITORÍAS, SOLVENTACIONES, CORRESPONDENCIA, ETC., CON LOS ENTES FISCALIZADORES.
		02	CGE	
		03	OIC	
		04	CAEV	
03	ACTAS DE ENTREGA-RECEPCIÓN	01	OFICINAS CENTRALES	COORDINAR LA INTEGRACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITA LA GESTIÓN, AL HACER UNA ENTREGA DE LAS OFICINAS CENTRALES Y OFICINAS OPERADORAS.
		02	OFICINAS OPERADORAS	



CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	CLAVE DE LA SUBSERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	BREVE DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
04	ACTAS DE ENTREGA A MUNICIPIOS	01	ENTREGADAS	COORDINAR LA INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN QUE ACREDITA LA GESTIÓN Y EL ESTADO QUE ÉSTE TIENE AL MOMENTO DE HACER UNA ENTREGA DE LAS OFICINAS OPERADORAS A LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO.
		02	RECIBIDAS	
05	DISPOSICIONES EN MATERIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	-----	-----	CONTIENE TODA LA RELACIÓN DE LAS DISPOSICIONES JURÍDICAS, ADMINISTRATIVAS Y DE CONTROL INTERNO, QUE SE APLICAN EN ESTA OFICINA.
06	DESARROLLO DE SISTEMAS Y GOBIERNO ELECTRÓNICO	-----	-----	CONTIENE TODA LA INFORMACIÓN QUE SE GENERA CON EL DESARROLLO DE PROGRAMAS DE LA COMISIÓN Y LAS CLAVES Y PROGRAMAS DEL GOBIERNO.
07	INFRAESTRUCTURA Y SOPORTE TÉCNICO.	-----	-----	TRÁMITE DE ASUNTOS INTERNOS Y EXTERNOS COMPETENCIA DE LA OFICINA.



SECCIÓN	SA	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
SUBSECCIÓN	DA	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	CLAVE DE LA SUBSERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	BREVE DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
01	COMPROBACIÓN DE GASTOS INDIRECTOS O DE PROGRAMAS	01	INDIRECTOS	REALIZAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA PARA LA ADQUISICIÓN ARRENDAMIENTO Y SUMINISTRO DE BIENES Y/O SERVICIOS, LA CONTRATACIÓN DE OBRA PÚBLICA, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN PARA SU PAGO, DEBIENDO OBSERVAR LAS DISPOSICIONES LEGALES EXISTENTES.
		01-02	GASTOS DE PROGRAMAS	
02	DISPOSICIONES LEGALES EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS	01	LEYES	CONTIENE TODA LA RELACIÓN DE LAS DISPOSICIONES JURÍDICAS, ADMINISTRATIVAS Y DE CONTROL INTERNO, QUE SE APLICAN EN ESTA OFICINA.
		02	REGLAMENTOS	
03	NÓMINAS	01	SEFIPLAN	VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS RELATIVAS AL PAGO DE INCIDENCIAS DE ALTAS, BAJAS Y MODIFICACIONES A LAS PERCEPCIONES SALARIALES DEL PERSONAL DE OFICINAS CENTRALES.
		02	CAEV	
		03	CAMBIOS A LA NÓMINA	



CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	CLAVE DE LA SUBSERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	BREVE DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
04	ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	01	CONTROL DE ASISTENCIA	VIGILAR LAS NORMAS, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE PUNTUALIDAD, ASISTENCIA, SANCIONES, ESTÍMULOS, REMUNERACIONES, PRESTACIONES Y CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA COMISIÓN Y DE LAS OFICINAS OPERADORAS.
		02	EXPEDIENTE DE PERSONAL	
05	PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	01	INFONAVIT/IMSS/RCV	SON CÁLCULOS, DECLARACIONES QUE EN MATERIA IMPOSITIVA Y DE PRESTACIONES SOCIALES, QUE DETERMINA LA LEGISLACIÓN APLICABLE Y TRÁMITE DEL PAGO.
		02	ISSSTE	
		03	IPE	
		04	RIESGO DE TRABAJO	
06	PAGO DE IMPUESTOS	01	CONTRIBUCIONES FEDERALES	CONTIENE LOS CÁLCULOS Y DECLARACIONES QUE EN MATERIA IMPOSITIVA DE RETENCIONES, IVA, 2% SOBRE NÓMINA; IMPUESTOS, QUE DETERMINA LA LEGISLACIÓN APLICABLE Y TRÁMITE DEL PAGO.
		02	CONTRIBUCIONES ESTATALES	
07	DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	01	LEYES	CONTIENE TODA LA RELACIÓN DE LAS DISPOSICIONES JURÍDICAS, ADMINISTRATIVAS Y DE CONTROL INTERNO, QUE SE APLICAN EN ESTA OFICINA.
		02	REGLAMENTOS	



CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	CLAVE DE LA SUBSERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	BREVE DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
08	ALMACÉN	01	ENTRADAS	DOCUMENTOS QUE ACTUALIZAN Y APLICAN LAS NORMAS, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL REGISTRO, ALMACÉN, RESGUARDO, DESPACHO Y COSTEO DE LOS MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS Y DEMÁS QUE SE REQUIERAN PARA SU ALMACENAMIENTO.
		02	SALIDAS	
09	ÓRDENES DE PAGO	01	ADQUISICIONES	SON DOCUMENTOS QUE SE ELABORAN PARA SOLICITAR UN SERVICIO Y HACER SU PAGO.
		02	SERVICIOS Y REPARACIONES	
10	CONTRATO DE LICITACIONES Y/O ADQUISICIONES	01	BIENES	VIGILA LA CORRECTA INTEGRACIÓN DE LOS DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER LOS EXPEDIENTES Y BASES DE CONCURSO, PARA LA CELEBRACIÓN DE LAS LICITACIONES DE ADQUISICIONES DE BIENES, SERVICIOS Y REPARACIÓN DE LOS BIENES DE LA COMISIÓN.
		02	SERVICIOS	
11	INVENTARIOS	01	ALMACÉN	VIGILA LA ELABORACIÓN DE LOS INVENTARIOS DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES QUE CUMPLAN CON LAS NORMAS, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS
		02	BIENES MUEBLES	
		03	BIENES INMUEBLES	
		04	RESGUARDO	
		05	MOVIMIENTOS	



CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	CLAVE DE LA SUBSERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	BREVE DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
		06	CIERRE DE EJERCICIO	SE RELACIONAN LOS BIENES, MUEBLES, INMUEBLES, RESGUARDOS Y ALMACÉN.
		07	CONTRATOS DE COMODATO	
		08	ACTAS ADMINISTRATIVAS DE BIENES.	
12	EQUIPO DE TRANSPORTE	01	OFICINAS CENTRALES	VIGILA LA CORRECTA INTEGRACIÓN DE LOS EXPEDIENTES QUE CONTIENEN LA DOCUMENTACIÓN ORIGINAL DE CADA UNO DE LOS VEHÍCULOS EXISTENTES CON RESGUARDO A LAS OFICINAS CENTRALES Y OPERADORAS.
		02	OFICINAS OPERADORAS	
		03	ESTADÍSTICA	
13	MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS	01	OFICINAS CENTRALES	SON DOCUMENTOS DONDE ACREDITA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y CONTROL DE GASTOS, DE CADA UNO DE LOS VEHÍCULOS EXISTENTES CON RESGUARDO A LAS OFICINAS CENTRALES Y OPERADORAS.
		02	OFICINAS OPERADORAS	
14	SUPERVISIÓN A ORGANISMOS	-----	-----	VIGILAR EL CUMPLIMIENTO OPORTUNO DE LAS OBLIGACIONES FISCALES Y LABORALES DE LA COMISIÓN Y OFICINAS OPERADORAS.



SECCIÓN	SA	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
SUBSECCIÓN	DF	DEPARTAMENTO DE FINANZAS

CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	CLAVE DE LA SUBSERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	BREVE DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
01	DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS FINANCIEROS	01	LEYES Y CÓDIGOS	FIJAR LAS NORMAS, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL REGISTRO, CONTROL Y EVALUACIÓN DE LOS INGRESOS QUE SE RECAUDAN POR LOS SERVICIOS QUE PRESTA LA COMISIÓN Y OFICINAS OPERADORAS.
		02	REGLAMENTOS	
02	ESTADOS FINANCIEROS	01	OFICINAS CENTRALES	COORDINA LA INTEGRACIÓN DE LOS REGISTROS CONTABLES AMPARADO EN PÓLIZAS Y SU DOCUMENTACIÓN SOPORTE COMO FACTURAS, RECIBOS, ETC.-
		02	OFICINAS CMAPS	
		03	OFICINAS OPERADORAS CAEV	
03	PÓLIZAS	01	OFICINAS CENTRALES REPORTE MENSUAL	COORDINA LA INTEGRACIÓN DE DOCUMENTOS CON REGISTROS CONTABLES AMPARADA CON FACTURAS, RECIBOS, ÓRDENES DE PAGO, ETC.
04	CORTES DE CAJA DE LOS ORGANISMOS	01	OFICINAS OPERADORAS REPORTE MENSUAL	COORDINA LA INTEGRACIÓN DE LAS PÓLIZAS CON DOCUMENTOS Y REGISTROS CONTABLES AMPARADA CON FACTURAS, RECIBOS, ÓRDENES DE PAGO, ETC.



CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	CLAVE DE LA SUBSERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	BREVE DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
05	PRESUPUESTO AUTORIZADO	01	REPORTES PRESUPUESTALES	SON DOCUMENTOS QUE CONTIENE LA AUTORIZACIÓN DE LOS PRESUPUESTOS AUTORIZADOS A EJERCER POR CAEV Y LA ORGANIZACIÓN DEL RECURSO PROVENIENTE DE LA FEDERACIÓN, ESTADO Y PROPIO.
		02	PRESUPUESTO AUTORIZADO	
06	OFICIOS DE AUTORIZACIÓN DE INVERSIÓN DE OBRAS Y ACCIONES	01	OFICINAS CENTRALES REPORTE MENSUAL	OFICIOS DE AUTORIZACIÓN PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE LAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA EJECUTADAS POR LA CAEV PROVENIENTES DE LA FEDERACIÓN.
07	MINISTRACIÓN DE RECURSOS	01	OFICINAS OPERADORAS CMAS, REPORTE MENSUAL	DOCUMENTO QUE CONTIENE REGISTRO Y CONTROL DEL GASTO QUE REALIZAN LOS ORGANISMOS OPERADORES DE ACUERDO A SU PROGRAMA DE ACCIONES.
		02	OFICINAS OPERADORAS CMAS REPORTE MENSUAL	
08	PÓLIZAS DE FIANZAS	01	OFICINAS CENTRALES	DOCUMENTO QUE SE DERIVA DE LOS PROCESOS LICITATORIOS A LAS ADQUISICIONES, OBRAS Y/O ADQUISICIONES, QUE REALIZA LA CAEV.



CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	CLAVE DE LA SUBSERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	BREVE DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
09	REPOSICIÓN DE CAJA	01	OFICINAS CENTRALES	ESTOS DOCUMENTOS AMPARAN LA COMPROBACIÓN DE LOS GASTOS MENORES Y A COMPROBAR, DEL FONDO REVOLVENTE MEDIANTE FACTURAS, OFICIOS ,ETC.
10	DEUDORES Y ACREEDORES	01	OFICINAS CENTRALES	DOCUMENTOS QUE LLEVA EL CONTROL Y REGISTRO DE LOS PAGOS EFECTUADOS Y ACREDITA LA ACCIÓN DE PAGO-COBRO SEGÚN CORRESPONDA.
11	INGRESOS	01	OFICINAS CENTRALES	SON REGISTROS DE LOS INGRESOS PROVENIENTES DE LOS SERVICIOS QUE REALIZA CAEV.
		02	OPERADORAS	
		03	RURALES	
12	PROVEEDORES	01	OFICINAS CENTRALES	REGISTRA Y CONTROLA LA DOCUMENTACIÓN PARA PAGO DE FACTURAS Y RECIBOS POR SERVICIOS E INSUMOS QUE REQUIERE LA CAEV PARA EL DESEMPEÑO DE SUS ACTIVIDADES PROPIAS.
13	CONCILIACIÓN BANCARIA	01	OFICINA CENTRAL Y ORGANISMOS	LLEVAR EL REGISTRO Y CONTROL AUTORIZADO DE LOS INGRESOS, EGRESOS DIARIOS PARA CONOCER CON EXACTITUD LAS DISPOSICIONES DE LA COMISIÓN Y OFICINAS OPERADORAS.



CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	CLAVE DE LA SUBSERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	BREVE DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
14	REPORTE DE FACTURACIÓN	01	OPERADORAS CMAPS	INFORMACIÓN RELATIVA AL PADRÓN DE USUARIOS QUE SIRVE DE BASE PARA EMITIR LA FACTURACIÓN MENSUAL
		02	RURALES	
15	TARIFAS	-----	-----	SON DOCUMENTOS Y GACETAS CON LA AUTORIZACIÓN DE LAS TARIFAS VIGENTES