**COMITÉ DE ÉTICA DE LA COMISIÓN DEL AGUA DEL ESTADO DEVERACRUZ**

**ENCUESTA DIAGNÓSTICO DE CONDUCTAS ÉTICAS**

**OBJETIVO**: Conocer el nivel de percepción que tienen los servidores públicos sobre el comportamiento ético de la institución en la que laboran.

Área de Adscripción: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**INSTRUCCIÓN**: Este cuestionario ha sido elaborado con base en 10 temas generales que tienen que ver con las responsabilidad de los servidores públicos en la administración pública. Coloque una X dentro del recuadro correspondiente a la columna que elija de acuerdo a su respuesta.

1. **ÉTICA, VALORES Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | PREGUNTA | Sí | No | A veces | No sé o no aplica |
| **1** | ¿Conoces el Código de Ética de la Administración Pública Estatal? |  |  |  |  |
| **2** | ¿Existen programas y actividades para promover la ética en la institución? |  |  |  |  |
| **3** | ¿Los jefes cumplen con la ética? Es decir ¿Predican con el ejemplo? |  |  |  |  |
| **4** | Aunque no estén escritos ¿los titulares de las áreas practican valores? |  |  |  |  |
| **5** | ¿Tus compañeros de trabajo dan ejemplo de practicar valores? |  |  |  |  |
| **6** | ¿Conduces tus acciones conforme a una serie de valores? |  |  |  |  |
| **7** | ¿Conoces y respetas los valores y tradiciones de la comunidad donde está tu institución? |  |  |  |  |
| **8** | ¿En tu área existen los medios para denunciar algún abuso por parte de los servidores públicos? |  |  |  |  |
| **9** | ¿En tu área se protege a los servidores públicos que denuncian actos ilegales al interior de la institución? |  |  |  |  |
| **10** | ¿Conoces algún compañero que aceptó un pago u obsequio a cambio de un trato de especial al realizar sus funciones? |  |  |  |  |
| **11** | ¿Alguno de tus compañeros utiliza su empleo, cargo o comisión para obtener un beneficio personal, para favorecer o perjudicar a terceros? |  |  |  |  |
| **12** | ¿Has empleado el tiempo de la jornada de trabajo para cumplir con las tareas personales más que laborales? |  |  |  |  |
| **13** | ¿Informas a tus superiores de cualquier anomalía o situación de la que tengas conocimiento que se aparte de la legalidad y la normatividad que rige la institución donde laboras? |  |  |  |  |
| **14** | ¿Denuncias a través de las instancias correspondientes cualquier acto de corrupción? |  |  |  |  |
| **15** | ¿En tu área respetan todas las leyes, reglamentos y demás lineamientos? |  |  |  |  |

1. **MARCO NORMATIVO Y DE PLANEACIÓN DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | PREGUNTA | Sí | No | A veces | No sé o no aplica |
| **16** | ¿En tú área conocen el reglamento interior, el manual de operación y de procedimientos de la institución? |  |  |  |  |
| **17** | ¿Conoces la normatividad que rige tu actuar como servidor público? |  |  |  |  |
| **18** | ¿Cumples con la normatividad que rige tu actuar como servidor público? |  |  |  |  |
| **19** | ¿Conoces el Plan Veracruzano y el Programa Sectorial que rige tu actuación? |  |  |  |  |
| **20** | ¿Conoces la misión y visión de tu institución? |  |  |  |  |
| **21** | ¿Tiene claros los objetivos que persigue tu institución y contribuyes a su cumplimiento? |  |  |  |  |

**III. DESEMPEÑO DEL CARGO PÚBLICO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | PREGUNTA | Sí | No | A veces | No sé o no aplica |
| **22** | ¿Conoces las funciones específicas de tu área? |  |  |  |  |
| **23** | ¿Organizas tu trabajo en función de lograr resultados en tiempo y forma? |  |  |  |  |
| **24** | ¿Observas y das cumplimiento a lo establecido en los manuales administrativos? |  |  |  |  |
| **25** | ¿Cumples con las actividades que te han asignado? |  |  |  |  |
| **26** | ¿Eres puntual en citas y compromisos laborales? |  |  |  |  |

**IV. USO Y ASIGNACION DE RECURSOS (HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | PREGUNTA | Sí | No | A veces | No sé o no aplica |
| **27** | ¿Consideras que en tu área se utilizan los recursos en forma equitativa, transparente e imparcial para realizar de manera eficiente las tareas que te corresponden? |  |  |  |  |
| **28** | ¿En tu área se hace uso adecuado de mobiliario, equipo y vehículo asignado para el cumplimiento de sus funciones? |  |  |  |  |
| **29** | ¿En tu área los servicios y productos que se ofrecen, se hacen optimizando los recursos asignados? |  |  |  |  |
| **30** | ¿Tú área respeta los lineamientos para el uso adecuado del internet? |  |  |  |  |
| **31** | ¿En tu área se utilizan debidamente los servicios de telefonía, correo electrónico, fotocopiado, impresión y demás software instalados como apoyo al ejercicio de tus funciones? |  |  |  |  |
| **32** | ¿En tu área se optimiza el uso de papel, agua y herramientas de trabajo? |  |  |  |  |
| **33** | ¿Se te proporcionan los recursos suficientes para el desarrollo de tus actividades? |  |  |  |  |

**V. HIGIENE, SALUD, SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | PREGUNTA | Sí | No | A veces | No sé o no aplica |
| **34** | ¿Mantienes permanentemente ordenado, limpio y seguro tu lugar de trabajo? |  |  |  |  |
| **35** | ¿En tu área se evita introducir alimentos que despidan olores fuertes, así como sustancias que pongan en riesgo tu salud y la del personal? |  |  |  |  |
| **36** | ¿Respetas las disposiciones y restricciones relacionadas con el consumo de tabaco en la institución? |  |  |  |  |
| **37** | ¿Conoces las medidas de seguridad, salud en el trabajo y protección ambiental de tu institución? |  |  |  |  |
| **38** | ¿Existen planes de acción en caso de emergencia en la institución? |  |  |  |  |
| **39** | ¿Portas la credencial de identificación en un lugar visible en horario de trabajo? |  |  |  |  |
| **40** | ¿En tu área se reutiliza el material de oficina las veces que sea posible? |  |  |  |  |
| **41** | ¿Se promueve el ahorro de energía eléctrica apagando la luz, las computadoras y demás aparatos eléctricos cuando no se utilizan? |  |  |  |  |
| **42** | ¿En tu institución se fomenta la cultura de reciclaje y separación de residuos orgánicos e inorgánicos? |  |  |  |  |
| **43** | ¿Se promueve el ahorro o moderación en el uso del agua? |  |  |  |  |
| **44** | ¿En la institución se promueve reducir los desperdicios o basura? |  |  |  |  |
| **45** | ¿Los vehículos de la institución contaminan el medio ambiente? |  |  |  |  |

**VI. USO TRANSPARENTE Y RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN INTERNA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | PREGUNTA | Sí | No | A veces | No sé o no aplica |
| **46** | ¿Tu institución ofrece acceso libre y transparente a la información pública? |  |  |  |  |
| **47** | ¿En tu área rinden cuentas y proporcionan información de manera oportuna y veraz relacionada con el trabajo? |  |  |  |  |
| **48** | ¿Tu área protege información clasificada y no la utiliza en beneficio propio? |  |  |  |  |
| **49** | ¿En tu área se hace uso honesto de la información institucional? |  |  |  |  |

**VII. RELACIONES INTERPERSONALES.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | PREGUNTA | Sí | No | A veces | No sé o no aplica |
| **50** | ¿En tu institución existe un clima favorable a la diversidad cultural de los trabajadores? |  |  |  |  |
| **51** | ¿En tu institución existe igualdad de oportunidades sin importar género, edad, grupo o capacidad física? |  |  |  |  |
| **52** | ¿En tu área existe buena comunicación entre directivos y subalternos? |  |  |  |  |
| **53** | ¿En tu área existe respeto mutuo en las relaciones de trabajo? |  |  |  |  |
| No. | PREGUNTA | Sí | No | A veces | No sé o no aplica |
| **54** | ¿En tu área se observa una conducta honrada y respetuosa hacia las pertenencias personales de los compañeros de trabajo? |  |  |  |  |
| **55** | ¿En tu área se abstienen de propagar rumores o comentarios que lesionen la integridad moral y la reputación de los compañeros de trabajo? |  |  |  |  |
| **56** | ¿En tu área existen compañeros que distraigan con acciones como escuchar música con volumen alto y conversaciones personales? |  |  |  |  |
| **57** | ¿En tu área hay compañeros que te distraigan al efectuar operaciones de compra venta? |  |  |  |  |
| **58** | ¿En tu área hay compañeros que violan la ley del no fumador, dentro del edificio de trabajo? |  |  |  |  |
| **59** | ¿En tu área hay compañeros de trabajo que utilicen lenguaje ofensivo |  |  |  |  |

**VIII. RESPETO A LOS DERECHOS HUMANOS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | PREGUNTA | Sí | No | A veces | No sé o no aplica |
| **60** | ¿En tu institución se promueve la equidad de género? |  |  |  |  |
| **61** | ¿En tu área se han presentado actos de injusticia o discriminación? |  |  |  |  |
| **62** | ¿En tu institución se han presentado casos de acoso sexual o laboral? |  |  |  |  |
| **63** | ¿Has identificado casos donde se dé trato preferente o discriminatorio? |  |  |  |  |
| **64** | ¿En tu área te dan trato digno, equitativo e incluyente? |  |  |  |  |
| **65** | ¿En tu área se respeta el horario laboral? |  |  |  |  |
| **66** | ¿Cuándo has sugerido alguna idea, toman en cuenta tus sugerencias? |  |  |  |  |

**IX. DESARROLLO PERMANENTE E INTEGRAL**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | PREGUNTA | Sí | No | A veces | No sé o no aplica |
| **67** | ¿En institución existen programas de capacitación para los servidores públicos? |  |  |  |  |
| **68** | ¿La institución reconoce tu esfuerzo en el trabajo? |  |  |  |  |
| **69** | ¿En tu institución los superiores jerárquicos reconocen los méritos obtenidos por sus colaboradores sin apropiarse de sus ideas e iniciativas? |  |  |  |  |
| **70** | ¿En tu institución se difunden los logros y prácticas de éxito? |  |  |  |  |
| **71** | ¿En tu área se trabaja en equipo, compartiendo habilidades y conocimientos? |  |  |  |  |
| **72** | ¿En tu área te proporcionan nuevas metodologías y herramientas tecnológicas para hacer más eficiente tu trabajo |  |  |  |  |
| **73** | ¿Participas en los cursos de capacitación que imparte la institución? |  |  |  |  |
| **74** | ¿Has realizado por lo menos una propuesta para mejorar la forma en que se realiza el trabajo de tu área? |  |  |  |  |

**X. RELACIÓN CON LA CIUDADANÍA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | PREGUNTA | Sí | No | A veces | No sé o no aplica |
| **75** | ¿En tu institución se atiende con equidad e imparcialidad a los ciudadanos sin distinción ni preferencias? |  |  |  |  |
| **76** | ¿Tu institución proporciona servicios de calidad para fortalecer la confianza de la ciudadanía? |  |  |  |  |
| **77** | ¿Con tus actitudes y acciones brindas a la sociedad confianza y credibilidad hacia tu institución? |  |  |  |  |
| **78** | ¿Orientas a cualquier persona con eficiencia, cortesía y espíritu de servicio en la realización de trámites y servicios? |  |  |  |  |
| **79** | ¿Procuras tener siempre una imagen personal y de tu área de trabajo digna y agradable? |  |  |  |  |
| **80** | ¿Se atienden las quejas y denuncias que son presentadas por los ciudadanos? |  |  |  |  |