



**VERACRUZ**  
GOBIERNO DEL ESTADO

**SEFIPLAN**

SECRETARÍA DE  
FINANZAS Y PLANEACIÓN  
DEL ESTADO DE VERACRUZ

# **LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA OPERACIÓN DEL FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL ESTATAL.**

*Estos lineamientos son una integración de los Lineamientos publicados por la SEDESOL el 14 de febrero, sus adendas publicadas el 13 de mayo de 2014 y 12 de marzo de 2015 y que incluye solamente lo referente al Fondo de Infraestructura Social Estatal.*

**Xalapa, Ver. Marzo 2015**

MARÍA DEL ROSARIO ROBLES BERLANGA, Secretaria de Desarrollo Social, con fundamento en los artículos 32 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 75 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental; 32, 33, 34 y 35 de la Ley de Coordinación Fiscal; 1 y 5 del Reglamento Interior de la Secretaría de Desarrollo Social, y

#### **CONSIDERANDO**

Que el artículo 39 de la Ley General de Desarrollo Social establece que compete a la Secretaría de Desarrollo Social la coordinación del Sistema Nacional de Desarrollo Social, el cual es un mecanismo permanente de concurrencia, colaboración, coordinación y concertación de los tres órdenes de gobierno así como los sectores social y privado. Asimismo dispone que la Secretaría de Desarrollo Social diseñará y ejecutará las políticas generales de desarrollo social y que al efecto coordinará y promoverá la celebración de convenios y acuerdos de desarrollo social;

Que a la Secretaría de Desarrollo Social le corresponde coordinar las acciones que incidan en el combate a la pobreza fomentando un mejor nivel de vida, en lo que el Ejecutivo Federal convenga con los gobiernos estatales y municipales, buscando en todo momento propiciar la simplificación de los procedimientos y el establecimiento de medidas de seguimiento y control, con la intervención de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal correspondientes, así como promover la construcción de obras de infraestructura y equipamiento para fortalecer el desarrollo e inclusión social, en coordinación con los gobiernos de las entidades federativas y municipales y con la participación de los sectores social y privado, según se establece en el artículo 32 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal;

Que la Secretaría de Desarrollo Social es la dependencia coordinadora del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social, según lo marcan los Lineamientos para informar sobre los recursos federales transferidos a las entidades federativas, municipios y Demarcaciones territoriales del Distrito Federal y de operación de los recursos del Ramo General 33, emitidos por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público en el Diario Oficial de la Federación el 25 de abril de 2013;

Que el artículo 75, de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, establece que los municipios enviarán a las entidades federativas información sobre la aplicación de los recursos del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal, en las obras y acciones establecidas en la Ley de Coordinación Fiscal que beneficien directamente a la población en rezago social y pobreza extrema para que por su conducto se incluya en los informes trimestrales a que se refiere el artículo 48 de la Ley de Coordinación Fiscal;

Que el artículo 33, apartado B, fracción II, inciso d) de la Ley de Coordinación Fiscal establece que las entidades deberán proporcionar a la Secretaría de Desarrollo Social, la información que sobre la utilización del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social le sea requerida. En el caso de los municipios y de las demarcaciones territoriales del Distrito Federal lo harán por conducto de las entidades;

Que el 14 de febrero de 2014, se publicó en el Diario Oficial de la Federación, el Acuerdo por el que se emiten los Lineamientos Generales para la Operación del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social, en cumplimiento al artículo Sexto Transitorio del Decreto por el que se reforman y adicionan diversas disposiciones de la Ley de Coordinación Fiscal y de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 9 de diciembre de 2013, el cual establece que la Secretaría de Desarrollo Social debía publicar los Lineamientos del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social, previa opinión de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público;

Que la reforma citada a la Ley de Coordinación Fiscal estableció nuevas obligaciones a la Secretaría de Desarrollo Social, así como a las entidades federativas, municipios y demarcaciones territoriales del Distrito Federal respecto de la operación del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social.

Que para el mejor cumplimiento y operación del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social se requiere precisar que la Secretaría de Desarrollo Social interpretará los presentes Lineamientos a través de la Subsecretaría de Planeación, Evaluación y Desarrollo Regional conforme a la reforma al Reglamento interior de esta Secretaría publicada en el Diario Oficial de la Federación el 8 de septiembre de 2014; que los gobiernos locales están compuestos por las entidades federativas, los municipios y demarcaciones territoriales del Distrito Federal; que los recursos del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social están integrados por los recursos del Fondo de Infraestructura Social para las Entidades y del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal; que en el direccionamiento de los recursos al menos el 50% de los recursos de este Fondo deberán planearse y ejecutarse en las Zonas de Atención Prioritaria; que al menos el 70% de los recursos deberán destinarse a proyectos de contribución directa y hasta un máximo del 30% en proyectos de tipo complementario; que para la identificación de la población en pobreza extrema los gobiernos locales deberán hacer uso de los Criterios de Acreditación de Beneficio a Población en Pobreza Extrema; que para el seguimiento de los recursos, esta Secretaría y los gobiernos locales también deberán cumplir con las responsabilidades señaladas en los artículos 85 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y 80 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental; que las Delegaciones de la Secretaría de Desarrollo Social en las entidades federativas son responsables de fomentar la participación comunitaria en la planeación y seguimiento de los proyectos que se realicen; que hay un solo Catálogo del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social al cual se añaden obras y acciones relacionadas con las carencias sociales y el rezago social.

Que la Comisión Federal de Mejora Regulatoria, mediante oficio número COFEME/15/0446 de fecha 17 de febrero de 2015, ha emitido el dictamen regulatorio correspondiente, y la Secretaría de Hacienda y Crédito Público emitió opinión favorable, a través del oficio número 315-A-00598, de fecha 6 de marzo de 2015, por lo que he tenido a bien expedir el siguiente

## **ACUERDO POR EL QUE SE EMITEN LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA OPERACIÓN DEL FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL**

### **TÍTULO PRIMERO.- DISPOSICIONES GENERALES**

#### **1.1. Objeto**

Establecer los mecanismos, procedimientos y responsabilidades que deben seguir las entidades, municipios y demarcaciones territoriales del Distrito Federal para la operación eficaz y eficiente del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social, en sus dos componentes, Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las demarcaciones territoriales del Distrito Federal y Fondo de Infraestructura Social para las Entidades, así como su alineación a los objetivos señalados en la Ley de Coordinación Fiscal y en la Ley General de Desarrollo Social.

#### **1.2. Principios generales para la operación del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social**

Los recursos del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social, en sus dos componentes, deberán ser administrados bajo los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para

satisfacer los objetivos a que estén destinados, como lo estipula el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

### 1.3. Definiciones

Para efectos de los presentes Lineamientos se entenderá por:

**ASF:** Auditoría Superior de la Federación.

**Catálogo del FAIS:** Al listado de proyectos de infraestructura social básica que se pueden llevar a cabo con recursos del FAIS, el cual permite identificar la incidencia de éstos en los indicadores de carencia sociales que define el CONEVAL para la medición multidimensional de la pobreza y del rezago social.

**CONAGUA:** Comisión Nacional del Agua

**CONEVAL:** Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social.

**Comité Comunitario:** Órgano de participación social y representación de una comunidad, ya sea urbana, rural o indígena, electos de manera democrática en Asamblea General, conforme a lo señalado en los Lineamientos de organización y funcionamiento de los Comités Comunitarios de la Cruzada contra el Hambre y de los Programas Sociales Federales.

**Comité de Revisión de Proyectos Especiales:** Órgano colegiado de la Secretaría de Desarrollo Social que tiene por objeto analizar y emitir su opinión sobre los proyectos especiales que los municipios o Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal sometan a su consideración, conforme a la definición y requisitos establecidos en los numerales 2.3.1 y 2.4 de los presentes Lineamientos.

**Comité de Revisión de Proyectos Especiales:** Órgano colegiado de la Secretaría de Desarrollo Social que tiene por objeto analizar los proyectos especiales, en relación con los criterios de cobertura y el tipo de proyectos conforme a lo establecido en el artículo 33 de la Ley de Coordinación Fiscal y los Lineamientos.

**Coordinadores Técnicos Sociales:** Responsables de representar a la SEDESOL a nivel municipal y en las DTDF, así como de supervisar que la planeación, seguimiento y evaluación del uso de los recursos se lleve a cabo con base en Informe Anual y conforme al Catálogo del FAIS.

**Delegaciones de la SEDESOL:** Delegaciones Federales de la Secretaría de Desarrollo Social en los estados y el Distrito Federal.

**DGDR:** Dirección General de Desarrollo Regional de la SEDESOL.

**DGEMPS:** Dirección General de **Evaluación y Monitoreo** de los Programas Sociales de la **SEDESOL**.

**DTDF:** Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal.

**DTDF:** Demarcaciones territoriales del Distrito Federal.

**Entidades:** Estados y el Distrito Federal.

**FAIS:** Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social.

**FISE:** Fondo de Infraestructura Social para las Entidades.

**FISMDF:** Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones territoriales del Distrito Federal.

**Fórmula:** Expresión aritmética aplicada para efectuar el cálculo de la distribución de los recursos del FAIS y de sus fondos, establecida en el Artículo 34 de la Ley de Coordinación Fiscal.

**Gastos indirectos:** Erogaciones vinculadas a la verificación y seguimiento de las obras y acciones que se realicen, así como para la realización de estudios y la evaluación de proyectos que cumplan con los fines específicos de cada uno de los fondos que componen al FAIS.

**Gobiernos Locales:** Entidades, Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal.

**INEGI:** Instituto Nacional de Estadística y Geografía.

**Informe Anual:** Al documento en el que se informa sobre la situación de pobreza y rezago social de las entidades, municipios y DTDF que realice la Secretaría de Desarrollo Social, que deberá publicarse en el Diario Oficial de la Federación a más tardar el último día hábil de enero del ejercicio fiscal correspondiente.

**Infraestructura Social Básica:** Obras y acciones de infraestructura relacionadas con los rubros de gasto señalados en el artículo 33 de la Ley de Coordinación Fiscal para el FISE y el FISMDF.

**Instrumento Vigente para la identificación de los beneficiarios de la SEDESOL:** El que defina la SEDESOL a través de la Dirección General de Geoestadística y Padrones de Beneficiarios. **Hasta marzo del 2015 seguirá funcionando** el Cuestionario Único de Información Socioeconómica (CUIS).LGDS: Ley General de Desarrollo Social.

**LCF:** Ley de Coordinación Fiscal.

**LFPRH:** Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

**LGAH:**

**LGCG:** Ley General de Contabilidad Gubernamental.

**LGDEEPA:** Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente.

**LGDS:** Ley General de Desarrollo Social.

**LGS:** Ley General de Salud

**Lineamientos:** Lineamientos Generales para la Operación del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social.

**LOAPF:** Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.

**MIDS:** Matriz de Inversión para el Desarrollo Social. Herramienta que la SEDESOL utilizará para identificar la incidencia de los proyectos que realicen las entidades, municipios y DTDF en los indicadores de situación de pobreza y rezago social que se señalan en el Informe Anual.

**MIR:** Matriz de Indicadores para Resultados, definida como la herramienta que permite vincular los distintos instrumentos para el diseño, organización, ejecución, seguimiento, evaluación y mejora de los programas, resultado de un proceso de planeación realizado con base en la Metodología de Marco Lógico, conforme a lo señalado en la Guía para la Construcción de la Matriz de Indicadores para Resultados.

**OFE:** Órganos Fiscalizadores Estatales.

**PRODIMDF:** Programa de Desarrollo Institucional Municipal y de las Demarcaciones territoriales del Distrito Federal, que será convenido entre el Ejecutivo Federal, a través de la **SEDESOL**, el Gobierno de la Entidad correspondiente y el municipio o DTF de que se trate.

**Recursos FAIS:** Se refiere a los recursos federales transferidos a los gobiernos locales correspondientes a los recursos del FISE y FISMDF.

**SEDESOL:** Secretaría de Desarrollo Social.

**SFP:** Secretaría de la Función Pública.

**SFU:** Sistema de Formato Único, que es el sistema establecido por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público en términos del artículo 85 de la LFPRH, mediante el cual se reporta el ejercicio, destino y los resultados obtenidos de los recursos federales transferidos a las entidades federativas, municipios y demarcaciones territoriales del Distrito Federal.

**SHCP:** Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

**SS:** Secretaría de Salud.

**SSPEDR:** Subsecretaría de Planeación, Evaluación y **Desarrollo Regional** de la SEDESOL.

**Subdelegaciones de la SEDESOL:** Subdelegaciones de la SEDESOL en los estados y el Distrito Federal u homólogas.

**UAGCT:** Unidad del Abogado General y Comisionado para la Transparencia de la SEDESOL.

**UCD:** Unidad de Coordinación de Delegaciones de la SEDESOL.

**UPRI:** Unidad de Planeación y Relaciones Internacionales de la SEDESOL.

**ZAP:** Zonas de Atención Prioritaria conforme a la definición establecida en el artículo 29 de la LGDS.

#### **1.4. Ámbito de aplicación**

Los presentes Lineamientos son de **observancia obligatoria** para los gobiernos locales, que reciban y ejerzan recursos del FAIS, así como para la SEDESOL en el ámbito de su competencia.

#### **1.5. Interpretación**

La SEDESOL interpretará los presentes Lineamientos a través de la **SSPEDR**, en los términos de las disposiciones aplicables, y de ser el caso, podrá consultar a las instancias federales competentes para resolver los casos no previstos en los mismos, con la finalidad de atender las solicitudes y consultas que al respecto **realicen los gobiernos locales** respecto de la operación del FAIS.

### **TÍTULO SEGUNDO.- OPERACIÓN DEL FAIS**

#### **2.1. Población objetivo del FAIS**

Conforme a lo señalado en el artículo 33 de la LCF, los recursos del FAIS deberán beneficiar directamente a población en pobreza extrema, localidades con alto o muy alto nivel de rezago social conforme a lo previsto en la LGDS, y en las ZAP.

## **2.2. Uso de los recursos del FAIS**

**Los gobiernos locales** deben utilizar los recursos del FAIS para la realización de obras y acciones que atiendan prioritariamente las carencias sociales identificadas en el Informe Anual.

Para ello, los **gobiernos locales** deben incorporar a su plan de desarrollo estatal y municipal o de las DTDF, la información contenida en el Informe Anual, el cual permite identificar qué indicadores de situación de pobreza y rezago social son prioritarios de atender para mejorar el bienestar de las comunidades.

**En el caso de los proyectos de electrificación, los gobiernos locales deberán contar con la participación de la Comisión Federal de Electricidad (CFE) a través de su Unidad de Electrificación.**

**Adicionalmente, los gobiernos locales podrán considerar la atención de los polígonos ubicados en los municipios de la Política Pública para la Prevención Social de la Violencia y de la Delincuencia para la realización de proyectos, para ello deberán ajustarse a los criterios de elegibilidad de los presentes Lineamientos., conforme con lo establecido en el artículo 33 de la LCF que establece que las aportaciones federales con cargo al FAIS, se destinarán exclusivamente al financiamiento de obras, acciones sociales básicas y a inversiones que beneficien directamente a población en pobreza extrema, localidades con alto o muy alto nivel de rezago social.**

Para incidir en dichos indicadores, las entidades, municipios y DTDF deberán llevar a cabo los proyectos que estén previstos en el Catálogo del FAIS, el cual se incluye como Anexo I de los Lineamientos; salvo en los casos que, por excepción, se clasifiquen dentro de la categoría de proyectos especiales y por lo tanto requieran de la revisión, y en su caso, de la emisión de recomendaciones para su realización por parte del Comité de Revisión de Proyectos Especiales establecidos en los Lineamientos.

### **2.2.1. Del Informe Anual**

El Informe Anual **es la herramienta para orientar la planeación de los recursos que ejercen los gobiernos locales para el** mejoramiento de los indicadores de situación de pobreza y rezago social **que publicará la SEDESOL en el Diario Oficial de la Federación a más tardar el último día hábil de enero con base en lo que establece la Ley General de Desarrollo Social, para la medición de la pobreza y deberá contener al menos los siguientes elementos:**

- i. Principales indicadores sociodemográficos **de los gobiernos locales** generados a partir de la información contenida en los reportes que al respecto emita el CONEVAL y el INEGI.
- ii. Principales indicadores de situación de pobreza, vulnerabilidad y carencias sociales, con base en la información contenida en los reportes que al respecto emita el CONEVAL.
- iii. Indicadores asociados con el índice de rezago social, destacando aquéllos en los que se incide con la aplicación de los recursos del FAIS, con base en la información contenida en los reportes que al respecto emita el CONEVAL y el INEGI.
- iv. Indicadores de rezago social por tamaño de localidad, resaltando aquellas que presenten el mayor número de personas o viviendas por tipo de rezago.

**Los gobiernos locales usarán el Informe para conocer los principales indicadores sociodemográficos en términos de rezago social conforme a lo que publique el CONEVAL, así**

como la información sobre los programas federales que llevan a cabo proyectos y acciones vinculados con el FAIS con el objeto de potenciar los alcances de éste en la disminución de la pobreza.

### 2.3. Proyectos FAIS

Los gobiernos locales planearán y ejecutarán los recursos provenientes del FAIS con base en los siguientes criterios:

#### A. Para la realización de proyectos con recursos del FISE:

- I. Al menos el **50%** de los recursos del FISE deberán invertirse en las ZAP, ya sean urbanas o rurales.
- II. El resto de los recursos se invertirá en los municipios con los dos **mayores** grados de rezago social, o bien, utilizando el criterio de pobreza extrema.

#### B. Para la realización de proyectos con recursos del FISDMF:

- I. Si el municipio o DTDF es ZAP Rural y no tiene ZAP urbanas, deberá invertir los recursos en beneficio de la población que habita en las localidades que presentan los dos **mayores** grados de rezago social, o bien, de la población en pobreza extrema.
- II. Si el municipio o DTDF tiene ZAP urbanas, deberá invertir en éstas, por lo menos un porcentaje de los recursos del FISDMF, igual a:

$$PIZU_i = \left( \frac{\sum_{j=1}^n PZU_{ij}}{PPM_i} \right)^2 \times 100$$

Dónde:

PIZU<sub>i</sub> = Porcentaje de Inversión en las ZAP urbanas del municipio i.

PZU<sub>ij</sub> = Población que habita en la ZAP urbana j del municipio i.

J = ZAP urbana.

N = Número de ZAP urbanas en el municipio i.

PPM<sub>i</sub> = Población en pobreza extrema del municipio i.

Los municipios o DTDF deberán invertir al menos el **50%** de los recursos para la atención de las ZAP urbanas cuando el PIZU<sub>i</sub> sea mayor a este porcentaje. El resto de los recursos podrá invertirse en beneficio de la población que vive en las localidades que presentan los dos **mayores** grados de rezago social, o bien, en donde exista población en pobreza extrema.

- III. Si el municipio o DTDF no tiene ZAP, entonces deberá invertir los recursos del FISDMF en beneficio de la población que habita en las localidades que presentan los dos **mayores** grados de rezago social, o bien, donde haya población en pobreza extrema.

Para la identificación de la población en pobreza extrema, **los gobiernos locales deberán hacer uso de los Criterios de Acreditación de Beneficio a Población en Pobreza Extrema, que la SEDESOL publicará en su Normateca Interna.** La SEDESOL, a través de sus Delegaciones brindará asesoría técnica para su uso, llenado y captura **en la MIDS.** Una vez que los gobiernos locales recolecten la información del instrumento, ésta será **analizada** por la SEDESOL a través de los medios definidos por esta última, para su evaluación y determinación de los hogares y personas en pobreza extrema.

Para la realización de las obras y acciones del FAIS, **los gobiernos locales** deberán dar cumplimiento a lo establecido en la LGAH y la LGDEEPA, así como **en la Ley General de Salud** y a la normatividad estatal aplicable.

En los casos en los que el municipio o DTDF no pueda cumplir con el porcentaje de los recursos que derive del criterio II del direccionamiento antes señalado, deberá documentarse conforme a lo siguiente:

- **En el caso de que la ZAP no esté habitada se deberá recabar: evidencia fotográfica y documentación que permita georreferenciar esas zonas. La población asociada a esa ZAP según el Censo 2010, deberá descontarse del numerador establecido en la fórmula.**
- **En el caso de que en la ZAP no haya carencia a atender, el municipio o DTDF deberá censar esa ZAP con el Cuestionario de Carencias Sociales del FAIS, que la SEDESOL publicará en su Normateca Interna. La población asociada a esa ZAP deberá descontarse del numerador establecido en la fórmula.**
- **En el caso de que la normativa federal o estatal impida la inversión en la ZAP, o en parte de la ZAP, deberá de presentar la documentación técnico-jurídica que lo soporte, avalado por una Institución de Educación Superior del estado. La población asociada a esa ZAP, según el Censo 2010, deberá descontarse del numerador establecido en la fórmula.**

**En todos los casos,** el municipio o DTDF **deberá destinar los recursos no aplicados en ZAP en beneficio de las localidades con los dos mayores grados de rezago social,** o bien, donde haya población en pobreza extrema.

**Los gobiernos locales** que realicen proyectos cuya focalización sea a través del criterio de población en pobreza extrema deberán acreditar que la cobertura del proyecto beneficia preferentemente a dicho sector de la población.

### **2.3.1. Clasificación de los proyectos del FAIS**

De acuerdo a su contribución al mejoramiento de los indicadores de pobreza y rezago social y con base en lo señalado en el artículo 33 de la LCF, los recursos del FAIS se orientarán a la realización de cuatro tipos de proyectos conforme a la siguiente clasificación:

- **Directa:** Proyectos de infraestructura social básica que contribuyen de manera inmediata a mejorar alguna de las carencias sociales relacionadas con la pobreza multidimensional e identificadas en el Informe Anual.
- **Complementarios:** Proyectos de infraestructura social básica que coadyuvan al mejoramiento de los indicadores de pobreza, rezago social y al desarrollo económico y social **de los gobiernos locales.**

- **Especiales:** Acciones y obras que no estén señaladas en el Catálogo del FAIS, pero que se podrán realizar con los recursos provenientes de este Fondo ya que corresponden a los destinos a que se refiere el artículo 33 de la LCF, contribuyen a mejorar los indicadores de pobreza y rezago social que publica el CONEVAL y se encuentren plenamente justificados con base en las necesidades de los gobiernos locales.

Para la realización de los proyectos por tipo de incidencia, **los gobiernos locales:**

- I. **Deberán destinar por lo menos el 70% de los recursos en los proyectos clasificados como de incidencia directa conforme al Catálogo del FAIS.**
- II. Podrán destinar como máximo hasta un **30% en proyectos clasificados como de incidencia complementaria y/o en proyectos especiales.**

**En el caso de los proyectos de infraestructura carretera, caminos, pavimentación, revestimiento, guarniciones y banquetas, sólo podrá destinarse hasta un 15% de los recursos FISE O FISMDF y hasta un 15% adicional para dicha infraestructura, en el caso de que haya sido dañada por un desastre natural en el ejercicio fiscal actual o en el inmediato anterior, con motivo del cual se cuente con una declaratoria de emergencia de la Secretaría de Gobernación o con un dictamen de protección civil de la entidad que avale dicha situación.**

A los proyectos especiales **no** podrá destinarse **más del 15%** de los recursos **FAIS**

#### **2.4. Proyectos Especiales FAIS**

Para que **los gobiernos locales** puedan llevar a cabo proyectos especiales deberán:

- I. **Presentar el Anexo III de los Lineamientos a más tardar el 30 de septiembre del ejercicio fiscal correspondiente ante las Delegaciones de la SEDESOL, así como la documentación adicional que soporte su realización:**
  1. **Estudio técnico y/o proyecto ejecutivo.**
  2. **La ubicación del proyecto, incluyendo entidad federativa, municipio, DTDF, localidad o ZAP urbana; así como croquis de localización.**
  3. **Presupuesto detallado por concepto.**
  4. **Permisos, autorizaciones, concesiones, entre otros, emitidos por la autoridad federal, estatal o municipal competente que corresponda.**
  5. **Escrito en el que se describa la forma y recursos con los que se asegurará la operación, mantenimiento y conservación de la obra, firmado por la autoridad municipal o de la DTDF.**
  6. **Convenios firmados con otras dependencias para llevar a cabo el proyecto**
  7. **Evidencia fotográfica**
  8. **Estructura financiera por origen y porcentaje de aportación**
- II. **En su caso, atender a las recomendaciones que realice el Comité de Revisión de Proyectos Especiales.**

### **III. Registrar su Proyecto especial en la MIDS.**

#### **a) Del Comité de Proyectos Especiales**

El Comité de Revisión de Proyectos Especiales estará presidido por el titular de la Subsecretaría de **Planeación, Evaluación y Desarrollo Regional** y se integrará por los servidores públicos que designen la Subsecretaría Desarrollo Social y Humano, la Subsecretaría de Desarrollo Comunitario y Participación Social; así como de la Unidad de Planeación y Relaciones Internacionales; **Dirección General de Desarrollo Regional**; Dirección General de Análisis y Prospectiva; Dirección General de Geoestadística y Padrones de Beneficiarios y Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales. Asimismo, participarán con voz, pero sin voto en las sesiones del Comité: el Órgano Interno de Control de la SEDESOL, la Unidad del Abogado General y Comisionado para la Transparencia, así como representantes de otras dependencias de la Administración Pública Federal en cuyo ámbito de competencia incidan los proyectos correspondientes y sean invitados a la sesión correspondiente.

El Comité de Revisión de Proyectos Especiales emitirá su Reglamento Interno, el cual deberá estar disponible en la Normateca de la SEDESOL. El Comité deberá sesionar **al menos una vez** al mes para revisar y emitir las recomendaciones sobre los proyectos especiales que hayan presentado **los gobiernos locales**, con base en los elementos establecidos en el **Anexo III** de los Lineamientos..

#### **2.5. Gastos indirectos**

**Los gobiernos locales** podrán destinar una parte proporcional equivalente al 3% de los recursos **asignados** del FISE y FISMDF para la verificación y seguimiento, así como para la realización de estudios y la evaluación de proyectos, conforme a las acciones que se señalan en el Anexo A.1.2 de los Lineamientos.

**Los gobiernos locales** deberán asegurarse de que los estudios y la evaluación de los proyectos incluyan al menos la información que solicita la SEDESOL en los **formatos** necesarios para la valoración de los proyectos especiales, que forman parte integral de estos Lineamientos en el **Anexo III**.

#### **2.6. Programa de Desarrollo Institucional Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal**

Los municipios o DTDF podrán destinar hasta un 2% de los recursos del FISMDF para la elaboración de proyectos conforme a lo señalado en el artículo 33 de la LCF, con la finalidad de fortalecer las capacidades de gestión del municipio o DTDF.

Los recursos destinados a este programa deberán orientarse a fortalecer las capacidades de gestión e institucionales del municipio en lo referente a la atención de los problemas y demandas de la ciudadanía.

##### **2.6.1. Tipos de proyectos**

Los proyectos que podrán realizarse a través del PRODIMDF tienen la finalidad de fortalecer el marco jurídico, la operación, organización y coordinación, así como de promover la participación ciudadana en el municipio o DTDF. Dichos proyectos se encuentran contenidos en el Anexo **A.1.1** de los presentes Lineamientos.

**Con la finalidad de que los municipios o DTDF puedan llevar a cabo un PRODIMDF, la Delegación de la SEDESOL les proporcionará el proyecto de Convenio validado por la UAGCT, a más tardar el último día hábil de marzo del ejercicio fiscal correspondiente.**

**Una vez que el municipio o DTDF incorpore los datos pertinentes en el proyecto de Convenio y los Anexos y previo a su suscripción, éstos deberán ser enviados para su revisión, y en su caso, atención de observaciones a la Delegación de la SEDESOL, a más tardar el último día hábil de junio del ejercicio fiscal de que se trate.**

**La Delegación de la SEDESOL deberá remitir los Convenios y sus Anexos revisados con las observaciones atendidas a la DGDR, para que ésta remita la documentación para su resguardo a la UAGCT, a más tardar el último día hábil de julio del ejercicio fiscal de que se trate.**

#### **2.6.2. Criterios para convenir el PRODIMDF**

Para la implementación y aplicación de los recursos del PRODIMDF se observará lo siguiente:

- I. Los recursos destinados a este programa no podrán exceder el 2% **de los recursos ministrados a la Entidad** por concepto del FISMDF.
- II. Este programa sólo podrá ejercerse por los municipios o DTDF.
- III. Las entidades no deberán solicitar o retener los recursos que los municipios o DTDF pueden utilizar para este programa. Asimismo, no deberán ejercer los recursos para su beneficio creando programas que sustituyan a éste.
- IV. El programa **únicamente se podrá** llevar a cabo a través de la suscripción de un convenio entre el municipio o la DTDF, el Gobierno de la Entidad y la Delegación de la SEDESOL.
- V. Adicionalmente, los municipios y DTDF deberán llenar el Anexo II de los Lineamientos.
- VI. El Convenio y los Anexos Técnicos deberán contener al menos la siguiente información: diagnóstico de la situación actual, problemática, objetivo, justificación, calendario de ejecución, descripción, unidad de medida y costo unitario de los bienes o servicios que se adquirirán, así como el número de beneficiarios por tipo de proyecto.**
- VII. El gobierno de la entidad, la Delegación de la SEDESOL y el municipio o de la DTDF deberán **nombrar** a más tardar el **último día hábil de febrero** del ejercicio fiscal correspondiente, un servidor público que fungirá como enlace para el PRODIMDF, el cual se coordinará con la Delegación de la SEDESOL. Dicha designación deberá hacerse mediante oficio enviado al Delegado o encargado de la Delegación de la SEDESOL con copia para la **DGDR**.

#### **2.7. Criterios para convenir la distribución del FISMDF**

Con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 35 de la LCF, las entidades, previo convenio con la SEDESOL calcularán las distribuciones FISMDF, mismas que deberán publicarse en sus respectivos órganos oficiales de difusión, a más tardar el 31 de enero del ejercicio fiscal aplicable, así como la fórmula y su respectiva metodología, justificando cada elemento.

El procedimiento que se seguirá para convenir la distribución FISMDF será el siguiente:

- I. La **DGDR** envía a las Delegaciones de la SEDESOL el Convenio y el Anexo Técnico aprobado por la **UAGCT**.
- II. Las Delegaciones de la SEDESOL envían a las entidades el Convenio y el Anexo Técnico para su suscripción, a más tardar el 15 de diciembre del ejercicio fiscal inmediato anterior al aplicable.
- III. Las entidades podrán solicitar a la **DGDR** y a las Delegaciones de la SEDESOL, la asesoría necesaria para llevar a cabo el cálculo de la distribución del FISMDF con base en la fórmula establecida en el artículo 34 de la LCF.
- IV. Las entidades envían a la **DGDR**, la propuesta de metodología y los resultados del cálculo de la distribución del FISMDF para su revisión y validación.
- V. La **DGDR** revisa la propuesta de la entidad, y en su caso, emite los comentarios para su validación en coordinación con las Delegaciones de la SEDESOL.
- VI. Las entidades envían a las Delegaciones de la SEDESOL, el Convenio y el Anexo Técnico firmado por los representantes del gobierno en la entidad con el fin de recabar la firma del Delegado de la SEDESOL o encargado de la misma, a más tardar el 14 de enero del ejercicio aplicable.
- VII. La Delegación de la SEDESOL envía a la **DGDR** el Convenio y Anexo firmado por los que lo suscriben para recabar la firma de la titular de la dependencia o del servidor público quién ésta designe.
- VIII. La **DGDR** envía un ejemplar original del Convenio y Anexo Técnico firmado por los que lo suscriben al representante de la entidad y de la Delegación de la SEDESOL.
- IX. La **DGDR** publica en la página electrónica de la SEDESOL, los Convenios y Anexos Técnicos convenidos con las entidades.
- X. Las entidades envían a la **DGDR** y a las Delegaciones de la SEDESOL, un ejemplar de la publicación en su órgano oficial de difusión de la distribución del FISMDF del ejercicio fiscal de que se trate.
- XI. La **DGDR** publica en la página electrónica de la SEDESOL, las publicaciones de la distribución del FISMDF de las entidades del ejercicio fiscal de que se trate.

### **TÍTULO TERCERO.- SEGUIMIENTO SOBRE EL USO DE LOS RECURSOS**

La SEDESOL, y **los gobiernos locales** deberán cumplir con las responsabilidades señaladas en los artículos 33, 48 y 49 de la LCF, **85 de la LFPRH** y **75 y 80** de la LGCG, y demás disposiciones aplicables en materia de transparencia, rendición de cuentas y seguimiento sobre el uso de los recursos del FAIS.

#### **3.1. Informes sobre el ejercicio y destino de los recursos del FAIS**

##### **3.1.1. Responsabilidades de la SEDESOL**

- I. Dar capacitación a las Delegaciones de la SEDESOL y a **los gobiernos locales** sobre la operación del FAIS, con el fin de que los proyectos que se realicen con los recursos **FAIS** incidan en los indicadores de carencias sociales y de rezago social identificados en el Informe Anual, conforme al Catálogo del FAIS.

- II. Dar seguimiento al uso de los recursos FAIS con base en la información que reporten los gobiernos locales en el SFU, **incluyendo el financiamiento de los proyectos con otros recursos federales, estatales y municipales para su realización.**
- III. Solicitar a **los gobiernos locales**, la información adicional que se requiera para el seguimiento sobre el uso de los recursos del FAIS, que no esté contenida en el SFU.
- IV. Elaborar y enviar el informe trimestral a la Comisión de Desarrollo Social de la Cámara de Diputados del Congreso de la Unión, el cual deberá contener el avance físico-financiero sobre el uso de los recursos, por entidad, municipio, fondo y proyecto, así como un análisis de los proyectos reportados por **los gobiernos locales**, a más tardar 45 días naturales posteriores a la conclusión del trimestre.
- V. Publicar los informes trimestrales en su página electrónica, en la fecha en la que envíe la información a la Cámara de Diputados del Congreso de la Unión.
- VI. Dar seguimiento trimestral sobre el uso de los recursos FAIS y su incidencia en los indicadores de situación de pobreza y rezago social señalados en el Informe Anual a través de la MIDS. La MIDS deberá contener información al menos sobre el tipo de proyectos, grado de avance de los proyectos, incidencia en las carencias sociales.
- VII. Informar a las Delegaciones de la SEDESOL sobre los resultados de los informes trimestrales, con el fin de coordinar e implementar acciones de mejora que permitan un uso eficiente y eficaz de los recursos FAIS.
- VIII. Diseñar esquemas específicos y una agenda de evaluación del FAIS.
- IX. **Impulsar que el municipio o DTDF lleve a cabo acciones para fomentar** la participación comunitaria en la planeación y seguimiento de los proyectos que se realicen con los recursos del FAIS a través de los Comités Comunitarios, **cuando éstos existan, o bien, a través de los formas de organización con las que cuente el municipio para promover la participación.**

### **3.1.2. Responsabilidades de los Gobiernos Locales**

- I. Llevar a cabo la planeación, seguimiento y evaluación de los proyectos que se realicen con los **recursos FAIS**, con base en los indicadores de carencias sociales y de rezago social identificados en el Informe Anual y conforme al Catálogo del FAIS.
- II. Participar en las acciones de capacitación que lleve a cabo la SEDESOL referentes a la operación del FAIS.
- III. Elaborar y enviar la MIDS a las Delegaciones de la SEDESOL para su revisión en relación con el cumplimiento de los Lineamientos.
- IV. Reportar la información sobre el uso de los recursos del FAIS en el SFU, así como de las metas y avances de los indicadores de la MIR, dentro del plazo al que hace referencia el segundo párrafo del artículo 48 de la LCF.
- V. Atender las observaciones que la SEDESOL emita a la información que se reporte en el SFU, conforme al calendario establecido para tal fin por la SHCP.

- VI. Proporcionar a la SEDESOL la información adicional que ésta requiera para el seguimiento sobre el uso de los recursos y la elaboración del Informe trimestral a la Comisión de Desarrollo Social de la Cámara de Diputados del Congreso de la Unión.
- VII. Publicar en su página oficial de internet los informes trimestrales de los avances de los proyectos que se realicen con los recursos del FAIS, y en su caso, evidencias de conclusión, en los términos establecidos en el artículo 33 de la LCF.
- VIII. Proporcionar a la SEDESOL la información adicional que ésta requiera para la integración de la MIDS, con el fin de contar con elementos para el análisis de incidencia de los proyectos realizados con los recursos **FAIS** en los indicadores de situación de pobreza y de rezago social identificados en el Informe Anual, conforme al Catálogo del FAIS.
- IX. Informar a las Delegaciones de la SEDESOL sobre los resultados de los informes trimestrales, con el fin de coordinar e implementar acciones de mejora que permitan un uso eficiente y eficaz de los recursos del FAIS.
- X. Mantener registros específicos del FAIS y sus fondos debidamente actualizados, así como la documentación original que justifique y compruebe el gasto incurrido, conforme a lo establecido por la LGCG y la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental respecto del ejercicio de los recursos federales.
- XI. Proporcionar **a la SEDESOL y a las Delegaciones de la SEDESOL toda** la información que se requiera para la realización de la evaluación del FAIS.
- XII. Impulsar **la instalación de Comités Comunitarios, o bien, de otras formas de organización con las que cuente el municipio o DTDF para promover la participación comunitaria; así como, informar a las Delegaciones de la SEDESOL sobre las acciones que los municipios o DTDF lleven a cabo para** fomentar la participación comunitaria en la planeación y seguimiento de los proyectos que se realicen con los recursos FAIS.
- XIII. **Informar a la población sobre la conclusión de una obra o acción realizada parcial o totalmente con recursos del FAIS mediante la colocación en un lugar visible de una placa que contenga al menos la siguiente frase: “Esta obra se realizó con recursos del FAIS”, o bien, “Esta obra se realizó parcialmente con recursos del FAIS”. Cuando se trate de obras de mejoramiento de vivienda, los gobiernos locales deberán colocar una etiqueta en un lugar visible que señale al menos lo siguiente: “Esta vivienda fue mejorada con recursos del FAIS”.**

#### **TÍTULO CUARTO.- EVALUACIÓN**

Los recursos del FAIS estarán sujetos a evaluación, en términos de lo que establecen los artículos 85, fracción I, y 110 de la LFPRH; 49, fracción V, de la LCF y en los Lineamientos Generales para la Evaluación de los Programas Federales de la Administración Pública Federal publicados por la SHCP, la SFP y el CONEVAL en el Diario Oficial de la Federación el 30 de marzo de 2007.

La SEDESOL, a través de la DGEMPS, determinará esquemas específicos y una agenda para la evaluación del FAIS a partir de un enfoque agregado con alcance nacional con base en lo que establecen los artículos 1, fracción VIII; 14, fracciones I, III y IV, y 43, fracción IX de la LGDS; así como 32, fracciones

II y V de la LOAPF. Lo anterior sin menoscabo de las facultades de la SHCP, de la SFP y del CONEVAL para evaluar integralmente el Ramo 33 y los fondos que lo componen.

Los proyectos de evaluación para el FAIS serán presentados al CONEVAL para su opinión en términos de lo dispuesto por los numerales vigésimo y vigésimo cuarto de los Lineamientos Generales para la Evaluación de los Programas Federales de la Administración Pública Federal.

La DGEMPS se encargará de coordinar la realización de las evaluaciones nacionales del FAIS que realice o coordine la SEDESOL, **tareas en las que participará la Dirección General de Desarrollo Regional**, verificando que éstas se lleven a cabo por instituciones académicas y de investigación u organismos especializados, de carácter nacional o internacional que cuenten con reconocimiento y experiencia en la materia, con apego a la normatividad aplicable, debiendo publicar los documentos y resultados de las evaluaciones en la página electrónica de la SEDESOL y enviarlos al CONEVAL, a la Cámara de Diputados y a la Auditoría Superior de la Federación, en los términos de los numerales vigésimo sexto y vigésimo noveno de los Lineamientos Generales para la Evaluación de los Programas Federales de la Administración Pública Federal, y demás disposiciones normativas aplicables.

**Los gobiernos locales** deberán coadyuvar con la SEDESOL y, en su caso, con la SHCP, la SFP y el CONEVAL en la realización de las evaluaciones del FAIS en términos de lo dispuesto por los artículos 56 y 71 de la LGCG, así como el apartado B de los artículos 33 y 49 de la LCF.

Asimismo la DGEMPS, previa opinión del CONEVAL, podrá publicar especificaciones de carácter técnico, metodológico y de contenido mínimo para que los tipos de evaluación de los recursos del FAIS que, en su caso, coordinen o lleven a cabo las entidades o sus respectivos municipios reúnan las características de pertinencia, relevancia y utilidad práctica para favorecer acciones de mejora en todo el país. Adicionalmente, la DGEMPS brindará asesoría permanente a las entidades en materia de evaluación y monitoreo, abarcando aspectos técnicos y administrativos

## **TÍTULO QUINTO.- CAPACITACIÓN Y COORDINACIÓN PARA PROMOVER LA PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL FAIS.**

### **5.1. Capacitación del FAIS**

La SEDESOL, **a través de la SSPEDR, en específico de la UPRI y la DGDR** pondrá en marcha acciones que permitan fortalecer el conocimiento de los servidores públicos de los gobiernos **locales** en los temas de planeación, seguimiento y evaluación del FAIS, así como de otros temas de política social que incidan en el desarrollo social.

**Adicionalmente, la SEDESOL se coordinará con otras dependencias federales para orientar a los servidores públicos locales para que el gasto con los recursos FAIS contribuya con el Programa Nacional para la Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia.**

Asimismo, la SEDESOL proporcionará información sobre las herramientas para la planeación del gasto social, entre éstas, el Padrón Único de Beneficiarios de la SEDESOL y el Sistema Nacional de Programas de Desarrollo Social, con la finalidad de direccionar con mayor efectividad el uso de los recursos para el combate de la pobreza.

### 5.1.1. Objetivo

La capacitación tiene como objetivo **proporcionar los conocimientos necesarios a los servidores públicos de los gobiernos locales** sobre los presentes Lineamientos y la normatividad aplicable para la operación del FAIS, **así como sobre las estrategias conjuntas con otras políticas públicas y programas federales.**

### 5.1.2 Criterios para la capacitación

La SEDESOL se coordinará con los tres órdenes de gobierno para la realización de las capacitaciones. Para tal efecto, podrá contar con la participación de instituciones y dependencias expertas en la materia.

- I. El enlace responsable del FAIS de cada entidad se pondrá en contacto con el Subdelegado y/o Coordinador de Planeación, Evaluación y Desarrollo Regional en las Delegaciones de la SEDESOL, con el objeto de informarle sobre las necesidades de información para capacitar a sus servidores públicos.
- II. En el caso de los municipios, la coordinación se llevará a cabo a través de los Coordinadores Técnicos Sociales, quienes serán los responsables de recabar las necesidades de información de los servidores públicos municipales o de las DTDF encargados de la operación del FAIS.
- III. El Subdelegado y/o Coordinador de Planeación, Evaluación y Desarrollo Regional de la Delegación de la SEDESOL informará a la **DGDR** y a la UCD sobre las necesidades de información en dos ámbitos: a nivel estatal y municipal **o DTDF**.
- IV. La **DGDR** podrá invitar a las capacitaciones a los representantes de las instituciones expertas en los temas de interés de **los gobiernos locales**.
- V. Las entidades apoyarán a sus municipios o DTDF en la concertación de las sedes para la realización de la capacitación, en colaboración con el Subdelegado y/o Coordinador de Planeación, Evaluación y Desarrollo Regional de las Delegaciones de la SEDESOL, los Coordinadores Técnicos Sociales, la UCD, la UPRI, la **DGDR** y otros mecanismos con los que cuenten para ello.
- VI. Las entidades serán las responsables de emitir las convocatorias a las capacitaciones y de asegurar la asistencia de los servidores públicos responsables de la operación del FAIS en cada uno de los municipios o DTDF.
- VII. La SEDESOL, **a través de la DGDR**, publicará en su página electrónica, el alcance de cada una de las capacitaciones incluyendo información sobre la asistencia de los servidores públicos a nivel entidad y municipal **o DTDF**, así como las metas y logros alcanzados.

## 5.2. Coordinación del FAIS

Para coadyuvar en el seguimiento sobre el uso de los recursos del FAIS, la SEDESOL contará con las Delegaciones de la SEDESOL, los Coordinadores de Planeación, Evaluación y Desarrollo Regional, así como con los Coordinadores Técnicos Sociales en los siguientes términos:

### 5.2.1. Responsabilidades de las Delegaciones de la SEDESOL

Las Delegaciones de la SEDESOL serán los enlaces entre las oficinas centrales de la dependencia y **los gobiernos locales** y tendrán las siguientes responsabilidades:

- I. Informar y difundir en las Delegaciones de la SEDESOL, **los gobiernos locales**, los criterios, normas, lineamientos y programas emitidos por la SEDESOL y otras instancias para la operación del FAIS.
- II. Verificar que se cumplan las políticas, programas y acciones de la SEDESOL.
- III. Verificar y supervisar el seguimiento sobre el uso de los recursos del FAIS, informando de ello a su superior jerárquico en la **DGDR**.
- IV. Verificar que la MIDS de cada municipio y DTDF cumpla con los criterios establecidos en los Lineamientos y en su caso emitir recomendaciones para su cumplimiento.
- V. Dar cumplimiento a lo establecido en el Reglamento Interno del Comité de Revisión de Proyectos Especiales.
- VI. Participar y elaborar un reporte sobre las acciones de capacitación que lleve a cabo la SEDESOL referentes a la operación del FAIS en las entidades del país.

#### **5.2.2. Responsabilidades de las Subdelegaciones de la SEDESOL:**

Las Subdelegaciones de la SEDESOL apoyarán en:

- I. Verificar que se vincule la planeación y seguimiento de los recursos, con base en los indicadores de situación de pobreza y rezago social identificados en el Informe Anual y conforme al Catálogo del FAIS.
- II. Verificar el ejercicio de los recursos, informando de ello a su superior jerárquico en la Delegación y en la UCD a nivel federal.
- III. **Coordinar y participar directamente en las capacitaciones a los gobiernos locales.**
- IV. Supervisar que el Coordinador Técnico Social cumpla con el seguimiento sobre los informes trimestrales.
- V. Apoyar a los municipios o DTDF respecto de asesoría relativa al FAIS, **así como sobre otras políticas públicas y programas federales que coadyuven en el cumplimiento del objetivo del FAIS establecido en el artículo 33 de la LCF.**
- VI. Organizar reuniones con los enlaces de los gobiernos en las entidades y los Coordinadores Técnicos Sociales para el seguimiento de los proyectos con los recursos del FAIS.
- VII. Revisar y analizar que la MIDS de cada municipio y DTDF cumpla con los criterios establecidos en los Lineamientos y en su caso emitir recomendaciones para su cumplimiento.
- VIII. Dar cumplimiento a lo establecido en el Reglamento Interno del Comité de Revisión de Proyectos Especiales.

#### **5.2.3. Responsabilidades de los Coordinadores Técnicos Sociales**

**Para la coordinación de las acciones relativas a la verificación y el seguimiento de los recursos FAIS, la SEDESOL y los gobiernos locales contarán con el apoyo de la figura de los Coordinadores Técnicos Sociales en cada una de las entidades.**

**Las actividades que llevarán a cabo los Coordinadores Técnicos Sociales se precisarán en el Manual de los CTS que la SEDESOL publicará en su Normateca Interna. La UPRI, en coordinación**

**con la DGDR, será el área responsable de llevar a cabo la distribución de los CTS en los gobiernos locales, así como las acciones que llevaran a cabo para el seguimiento y verificación de los recursos FAIS.**

Será responsabilidad de los Coordinadores Técnicos Sociales:

- I. Representar a la SEDESOL a nivel municipal y en las DTDF.
  - II. Supervisar que la planeación y seguimiento del uso de los recursos del FAIS se lleve a cabo con base en Informe Anual y conforme al Catálogo del FAIS.
  - III. Supervisar que la obra pública se realice de acuerdo a la normatividad aplicable y llevar registro de sus resultados en una bitácora de supervisión de la obra.
- IV. Participar en los actos de entrega-recepción de las obras y acciones, informando a la comunidad del resultado del desempeño de sus funciones.**

### **5.3. Coordinación con los órganos responsables del control y fiscalización de los recursos federales del FAIS**

Con el fin de promover la transparencia y rendición de cuentas de los recursos del FAIS, la SEDESOL se coordinará y celebrará Convenios de colaboración con la SHCP, la SFP, la ASF, los OFE y los Gobiernos de las Entidades en términos de control y fiscalización, no obstante las acciones que en la materia prevé la LCF y la LGCG.

## **TÍTULO SEXTO.- SANCIONES**

Las entidades y los municipios o DTDF deberán dar cumplimiento a lo señalado en la LCF y en los presentes Lineamientos. Los actos u omisiones que impliquen el incumplimiento de dicha Ley y las demás disposiciones aplicables en la materia, serán sancionados de conformidad con lo previsto en la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos; las leyes equivalentes de las entidades federativas, y las demás disposiciones aplicables en términos del Título Cuarto de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; de las Constituciones de los Estados y del Estatuto de Gobierno del Distrito Federal.

## **ARTÍCULOS TRANSITORIOS**

**Primero.-** Los presentes Lineamientos entrarán en vigor el día de su publicación en el Diario Oficial de la Federación.

**Segundo.-** Se derogan las disposiciones que se opongan a lo dispuesto en el presente Acuerdo, que se establecieron en el "ACUERDO por el que se emiten los Lineamientos generales para la operación del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social", publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de febrero de 2014 y su modificación del 13 de mayo de 2014.

**Tercero.-** El Informe anual de la situación de pobreza y rezago social de las entidades y sus respectivos municipios o demarcaciones territoriales que publicó la Secretaría de Desarrollo Social el 31 de enero de 2014 en el Diario Oficial de la Federación contiene lo dispuesto en la Ley General de Desarrollo Social en materia de medición de la pobreza, por lo que los gobiernos locales

Lineamientos Generales para la Operación del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social,  
publicados el 14 de febrero de 2014 y sus modificatorios del 13 de mayo de 2014 y del 12 de marzo de 2015

---

también podrán apoyarse en dicha información para la planeación de los recursos en el ejercicio fiscal 2015.

Dado en la Ciudad de México, Distrito Federal, a los nueve días del mes de marzo de dos mil quince.- La Secretaria de Desarrollo Social, María del Rosario Robles Berlanga.- Rúbrica.

**Anexo I. Catálogo del FAIS**

RUBRO	SUBCLASIFICACIÓN	A	C	E	M	R	I	INCIDENCIA	OBSERVACIONES
AYS	Drenaje pluvial	X	X		X	X		DIR	El proyecto deberá incluir el costo del revestimiento siempre y cuando éste constituya la reposición de la superficie de rodamiento que se afectó por la obra. Las acciones de mantenimiento incluyen el desazolve.
AYS	Drenaje sanitario	X	X		X	X		DIR	El proyecto deberá incluir el costo del revestimiento siempre y cuando éste constituya la reposición de la superficie de rodamiento que se afectó por la obra. las acciones de mantenimiento incluyen el desazolve.
AYS	Planta de tratamiento de aguas residuales	X	X		X	X		COM	
AYS	Planta potabilizadora		X	X	X	X		DIR	
AYS	Pozos de absorción	X	X		X			DIR	La planeación que realicen los gobiernos locales considerará la atención de los municipios con alta y muy alta vulnerabilidad y probabilidad de carencia de acceso al servicio de agua potable. para lo anterior, los gobiernos locales podrán apoyarse en los diagnósticos que deriven del programa de medidas preventivas y de mitigación de la sequía coordinado por CONAGUA.
AYS	Cárcamo		X	X	X	X		DIR	la planeación que realicen los gobiernos locales considerará la atención de los municipios con alta y muy alta vulnerabilidad y probabilidad de carencia de acceso al servicio de agua potable. para lo anterior, los gobiernos locales podrán apoyarse en los diagnósticos que deriven del programa de medidas preventivas y de mitigación de la sequía coordinado por CONAGUA.
AYS	Depósito o tanque de agua potable		X	X	X	X		DIR	La planeación que realicen los gobiernos locales considerará la atención de los municipios con alta y muy alta vulnerabilidad y probabilidad de carencia de acceso al servicio de agua potable. Para lo anterior, los gobiernos locales podrán apoyarse en los diagnósticos que deriven del programa de medidas preventivas y de mitigación de la sequía coordinado por CONAGUA.
AYS	Norias		X	X	X	X		DIR	La planeación que realicen los gobiernos locales considerará la atención de los municipios con alta y muy alta vulnerabilidad y probabilidad de carencia de acceso al servicio de agua potable. para lo anterior, los gobiernos locales podrán apoyarse en los diagnósticos que deriven del programa de medidas preventivas y de mitigación de la sequía coordinado por CONAGUA.
AYS	Olla/ Colector de captación de agua pluvial	X	X		X	X		DIR	La planeación que realicen los gobiernos locales considerará la atención de los municipios con alta y muy alta vulnerabilidad y probabilidad de carencia de acceso al servicio de agua potable. Para lo anterior, los gobiernos locales podrán apoyarse en los diagnósticos que deriven del programa de medidas preventivas y de mitigación de la sequía coordinado por CONAGUA.
AYS	Pozo artesiano		X	X	X			DIR	La planeación que realicen los gobiernos locales considerará la atención de los municipios con alta y muy alta vulnerabilidad y probabilidad de carencia de acceso al servicio de agua potable. Para lo anterior, los gobiernos locales podrán apoyarse en los diagnósticos que deriven del programa de medidas preventivas y de mitigación de la sequía coordinado por CONAGUA.

Lineamientos Generales para la Operación del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social, publicados el 14 de febrero de 2014 y sus modificatorios del 13 de mayo de 2014 y del 12 de marzo de 2015

RUBRO	SUBCLASIFICACIÓN	A	C	E	M	R	I	INCIDENCIA	OBSERVACIONES
AYS	Pozo profundo de agua potable		X	X	X	X		DIR	la planeación que realicen los gobiernos locales considerará la atención de los municipios con alta y muy alta vulnerabilidad y probabilidad de carencia de acceso al servicio de agua potable. Para lo anterior, los gobiernos locales podrán apoyarse en los diagnósticos que deriven del programa de medidas preventivas y de mitigación de la sequía coordinado por CONAGUA.
AYS	Red de alcantarillado	X	X			X	X	DIR	la planeación que realicen los gobiernos locales considerará la atención de los municipios con alta y muy alta vulnerabilidad y probabilidad de carencia de acceso al servicio de agua potable. Para lo anterior, los gobiernos locales podrán apoyarse en los diagnósticos que deriven del programa de medidas preventivas y de mitigación de la sequía coordinado por CONAGUA.
AYS	Red o sistema de agua potable	X	X	X	X	X		DIR	el proyecto deberá incluir el costo del revestimiento siempre y cuando éste constituya la reposición de la superficie de rodamiento que se afectó por la obra. la planeación que realicen los gobiernos locales considerará la atención de los municipios con alta y muy alta vulnerabilidad y probabilidad de carencia de acceso al servicio de agua potable. para lo anterior, los gobiernos locales podrán apoyarse en los diagnósticos que deriven del programa de medidas preventivas y de mitigación de la sequía coordinado por CONAGUA.
VIV	Tanques sépticos conectado a fosa séptica o drenaje	X	X			X		DIR	
VIV	Toma domiciliar dentro de la vivienda o terreno		X					DIR	
AYS	Líneas de conducción		X	X	X	X		DIR	
ED	Preescolar (comedores escolares)	X	X	X	X			DIR	No incluye ningún tipo de abastecimiento de alimentos.
ED	Primaria (comedores escolares)	X	X	X	X			DIR	No incluye ningún tipo de abastecimiento de alimentos.
ED	Secundaria (comedores escolares)	X	X	X	X			DIR	No incluye ningún tipo de abastecimiento de alimentos.
ED	Preescolar (aulas)	X	X		X			COM	
ED	Preescolar (dotación de servicios básicos: agua, electricidad, drenaje)	X	X		X			COM	
ED	Preescolar (sanitarios)	X	X		X			COM	
ED	Preparatoria (aulas)	X	X		X			COM	Incluye nivel homólogo.
ED	Preparatoria (dotación de servicios básicos: agua, electricidad, drenaje)	X	X		X			COM	Incluye nivel homólogo.
ED	Preparatoria (sanitarios)	X	X		X			COM	Incluye nivel homólogo.
ED	Primaria (aulas)	X	X		X			COM	Sólo para escuelas que tengan clave y estén autorizados los gastos operativos por la instancia normativa federal o estatal
ED	Primaria (dotación de servicios básicos: agua, electricidad, drenaje)	X	X		X			COM	

Lineamientos Generales para la Operación del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social, publicados el 14 de febrero de 2014 y sus modificatorios del 13 de mayo de 2014 y del 12 de marzo de 2015

RUBRO	SUBCLASIFICACIÓN	A	C	E	M	R	I	INCIDENCIA	OBSERVACIONES
ED	Primaria (sanitarios)	X	X		X			COM	
ED	Secundaria (aulas)	X	X		X			COM	Sólo para escuelas que tengan clave y estén autorizados los gastos operativos por la instancia normativa federal o estatal.
ED	Secundaria (dotación de servicios básicos: agua, electricidad, drenaje)	X	X		X			COM	Sólo para escuelas que tengan clave y estén autorizados los gastos operativos por la instancia normativa federal o estatal.
ED	Secundaria (sanitarios)	X	X		X			COM	Sólo para escuelas que tengan clave y estén autorizados los gastos operativos por la instancia normativa federal o estatal.
ED	Preescolar (baldas perimetrales)		X		X			COM	
ED	Preparatoria (baldas perimetrales)		X		X			COM	
ED	Primaria (baldas perimetrales)		X		X			COM	
ED	Secundaria (baldas perimetrales)		X		X			COM	
ED	Biblioteca	X	X		X	X		COM	
ED	Techados en áreas de impartición de educación física	X	X		X	X		COM	Incluye nivel básico hasta preparatoria
OP	Infraestructura agrícola: abrevaderos	X	X		X	X		COM	
OP	Infraestructura agrícola: bordos	X	X		X	X		COM	
OP	Infraestructura agrícola: camino sacacosechas	X	X		X	X		COM	
OP	Infraestructura agrícola: canales	X	X		X	X		COM	
OP	Infraestructura agrícola: despiedre		X					COM	
OP	Infraestructura agrícola: huertos comunitarios	X	X		X			DIR	Preferentemente para la producción de autoconsumo y para la realización de proyectos productivos.
OP	Infraestructura agrícola: maquinaria e implementos comunitarios			X				COM	
OP	Infraestructura agrícola: nivelación de tierras	X	X		X			COM	
OP	Infraestructura agrícola: presas	X	X		X	X		COM	
OP	Infraestructura agrícola: sistemas de riego tecnificado	X	X		X	X		COM	
OP	Infraestructura apícola: sala de extracción de miel		X	X	X			COM	
OP	Infraestructura artesanal: espacio, maquinaria y equipo artesanal comunitarios		X	X	X			COM	
OP	Infraestructura forestal: maquinaria y equipo comunitario para el mejoramiento de suelos			X	X			COM	
OP	Infraestructura pecuaria: espacio, maquinaria y equipo comunitario	X	X	X	X	X		COM	
OP	Infraestructura agrícola: mecanización de tierra		X					COM	
SAL	Clínica dental	X	X	X	X			DIR	sólo si se aseguran los recursos para su operación (plantilla de personal, equipamiento y suministro de medicamentos) por la instancia normativa federal o estatal

Lineamientos Generales para la Operación del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social, publicados el 14 de febrero de 2014 y sus modificatorios del 13 de mayo de 2014 y del 12 de marzo de 2015

RUBRO	SUBCLASIFICACIÓN	A	C	E	M	R	I	INCIDENCIA	OBSERVACIONES
SAL	Dispensario médico	X	X	X	X	X		DIR	sólo si se aseguran los recursos para su operación (plantilla de personal, equipamiento y suministro de medicamentos) por la instancia normativa federal o estatal.  los gobiernos locales deben de considerar que para la realización de dispensarios médicos o infraestructura homóloga deberán de contar con el registro de los mismos en el plan maestro de infraestructura que la secretaría de salud tiene disponible en la siguiente liga electrónica: <a href="http://www.dgplades.salud.gob.mx/interior/pmi.html">http://www.dgplades.salud.gob.mx/interior/pmi.html</a>  Los gobiernos locales deberán de planear la factibilidad de su proyecto considerando la infraestructura existente, conforme a la clave única de establecimientos de salud (CLUES). dicha consulta podrán llevarla a cabo en la siguiente liga electrónica: <a href="http://plataforma.salud.gob.mx:8091/">http://plataforma.salud.gob.mx:8091/</a>  Todo proyecto deberá de contar con la aprobación del certificado de necesidad, el cual es un instrumento de planeación con el que cuenta la secretaría de salud, por medio del cual la nueva infraestructura y las acciones de fortalecimiento, ampliación o sustitución de las entidades federativas, se incorporan al plan maestro de infraestructura física en salud. para mayor referencia se deberá de consultar la liga siguiente: <a href="http://www.dgplades.salud.gob.mx/interior/cdn.html">http://www.dgplades.salud.gob.mx/interior/cdn.html</a>
SAL	Centros de salud o unidades médicas	X	X	X	X			DIR	Sólo si se aseguran los recursos para su operación (plantilla de personal, equipamiento y suministro de medicamentos) por la instancia normativa federal o estatal.
SAL	Hospitales	X	X	X	X			DIR	Sólo si se aseguran los recursos para su operación (plantilla de personal, equipamiento y suministro de medicamentos) por la instancia normativa federal o estatal.
URB	Caminos rurales	X	X		X	X		COM	
URB	comedores comunitarios	X	X	X	X	X		DIR	no incluye ningún tipo de abastecimiento de alimentos.
VIV	Electrificación no convencional (energía eólica, aerogeneradores, energía solar, paneles, solar fotovoltaica, solar térmica, etc.)	X	X		X			DIR	Que de conformidad con el artículo 11 fracción VII de la Ley para el aprovechamiento de energías renovables y el financiamiento de la transición energética, la secretaría de energía, elaborará y coordinará la ejecución del programa especial para el aprovechamiento de energías renovables, para definir estrategias para fomentar aquellos proyectos que a partir de fuentes renovables de energía provean energía eléctrica a comunidades rurales que no cuenten con este servicio, estén o no aislados de las redes eléctricas.
URB	Alumbrado público	X	X		X	X		COM	
VIV	Electrificación	X	X	X	X		X	DIR	
URB	Infraestructura y equipamiento público para el acceso y el apoyo de las personas con discapacidad	X	X		X	X		COM	
URB	Nivelación de tierras / relleno de solares		X					COM	
URB	Albergues		X	X	X			COM	
URB	Calles (adoquín, asfalto, concreto y empedrado)	X	X		X	X		COM	Sólo hasta un 15% del total de los recursos FAIS.

Lineamientos Generales para la Operación del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social, publicados el 14 de febrero de 2014 y sus modificatorios del 13 de mayo de 2014 y del 12 de marzo de 2015

RUBRO	SUBCLASIFICACIÓN	A	C	E	M	R	I	INCIDENCIA	OBSERVACIONES
URB	Electrificación de pozos	X					X	COM	
URB	Guarniciones y banquetas	X	X		X	X		COM	Sólo hasta un 15% del total de los recursos fais.
URB	Muros de contención	X	X		X	X		COM	
URB	Pavimentación	X	X					COM	Incluye concreto hidráulico, asfalto, adoquín, piedra, arena o bien, del material que asegure la durabilidad de la obra. sólo hasta un 15% del total de los recursos FAIS.
URB	Revestimiento		X			X		COM	Incluye concreto hidráulico, asfalto, adoquín, piedra, arena o bien, del material que asegure la durabilidad de la obra. sólo hasta un 15% del total de los recursos FAIS.
URB	Señalética	X	X		X			COM	
URB	Vado	X	X		X	X		COM	
URB	Caminos / carreteras	X	X		X	X		COM	Sólo hasta un 15% del total de los recursos FAIS.
VIV	Cisterna		X					DIR	Podrán realizarse proyectos integrales en participación con programas federales y estatales de vivienda, siempre y cuando se trate de mejoramiento de vivienda.
VIV	Conexión a la red de drenaje o fosa séptica (descarga domiciliaria)		X			X		DIR	Podrán realizarse proyectos integrales en participación con programas federales y estatales de vivienda, siempre y cuando se trate de mejoramiento de vivienda.
VIV	Cuarto para baño		X					DIR	Podrán realizarse proyectos integrales en participación con programas federales y estatales de vivienda, siempre y cuando se trate de mejoramiento de vivienda.
VIV	Cuarto para cocina		X					DIR	Podrán realizarse proyectos integrales en participación con programas federales y estatales de vivienda, siempre y cuando se trate de mejoramiento de vivienda.
VIV	Cuartos dormitorio		X					DIR	Podrán realizarse proyectos integrales en participación con programas federales y estatales de vivienda, siempre y cuando se trate de mejoramiento de vivienda.
VIV	Estufas ecológicas			X				DIR	Podrán realizarse proyectos integrales en participación con programas federales y estatales de vivienda, siempre y cuando se trate de mejoramiento de vivienda.
VIV	Muro firme (que no sea con materiales de: embarro bajareque, carrizo, bambú, palma; lámina de cartón, metálica o de asbesto o material de desecho)		X			X		DIR	Podrán realizarse proyectos integrales en participación con programas federales y estatales de vivienda, siempre y cuando se trate de mejoramiento de vivienda.
VIV	Piso firme		X					DIR	Podrán realizarse proyectos integrales en participación con programas federales y estatales de vivienda, siempre y cuando se trate de mejoramiento de vivienda.
VIV	Sanitarios secos / letrinas		X					DIR	Podrán realizarse proyectos integrales en participación con programas federales y estatales de vivienda, siempre y cuando se trate de mejoramiento de vivienda.
VIV	Techo firme (no material de desecho, ni lámina de cartón)		X			X		DIR	Podrán realizarse proyectos integrales en participación con programas federales y estatales de vivienda, siempre y cuando se trate de mejoramiento de vivienda.
VIV	Terraplenes para el mejoramiento de la vivienda		X					DIR	Podrán realizarse proyectos integrales en participación con programas federales y estatales de vivienda, siempre y cuando se trate de mejoramiento de vivienda.
VIV	Sanitarios con biodigestores	X	X		X			DIR	Podrán realizarse proyectos integrales en participación con programas federales y estatales de vivienda, siempre y cuando se trate de mejoramiento de vivienda.
VIV	Calentadores solares	X	X		X			DIR	Podrán realizarse proyectos integrales en participación con programas federales y estatales de vivienda, siempre y cuando se trate de mejoramiento de vivienda.

RUBRO	SUBCLASIFICACIÓN	A	C	E	M	R	I	INCIDENCIA	OBSERVACIONES
VIV	Electrificación rural	X	X	X	X			DIR	En las viviendas a partir de fuentes renovables de energía que provean energía eléctrica a comunidades rurales que no cuenten con este servicio, sólo cuando estén aislados de las redes eléctricas, en coordinación con el programa especial para el aprovechamiento de energías renovables de la secretaría de energía.

#### GLOSARIO DE TÉRMINOS

##### INCIDENCIA DEL PROYECTO

**DIR: Directo**

**COM: Complementario**

##### MODALIDADES POR TIPO DE PROYECTO

**A: Ampliación**

**C: Construcción**

**E: Equipamiento**

**I: Instalación**

**M: Mejoramiento**

**R: Rehabilitación**

##### RUBRO DE GASTO

**AYS: Agua y Saneamiento**

**Ed: Educación**

**OP: Otros Proyectos**

**SAL: Salud**

**URB: Urbanización**

**VIV: Vivienda**

### A.1.2 Gastos indirectos

Programa:	<b>FAIS Entidades - I003 Y FAIS Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal - I004</b>
-----------	--

CAPÍTULO/CONCEPTO DE GASTO: **3200 Servicios de Arrendamiento**

PARTIDAS GENÉRICAS/ ESPECÍFICAS		TIPO DE GASTO INDIRECTO	SUBCLASIFICACIÓN	
CLAVE	DESCRIPCIÓN		CLAVE	DESCRIPCIÓN
325	Arrendamiento de equipo de transporte	Verificación y seguimiento de las obras y acciones que se realicen	32504	Arrendamiento de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales para desastres naturales

CAPÍTULO/CONCEPTO DE GASTO: **3300 Servicios Profesionales, científicos, técnicos y otros servicios**

PARTIDAS GENÉRICAS/ ESPECÍFICAS		TIPO DE GASTO INDIRECTO	SUBCLASIFICACIÓN	
CLAVE	DESCRIPCIÓN		CLAVE	DESCRIPCIÓN
333	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información y	Realización de estudios asociados a los proyectos	33302	Servicios estadísticos y geográficos
			33303	Servicios relacionados con certificación de procesos
339	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	Realización de estudios y la evaluación de proyectos	33604	Impresión y elaboración de material informativo derivado de la operación y administración de las dependencias y entidades
			33901	Subcontratación de servicios con terceros
			33902	Proyectos para prestación de servicios
			33903	Servicios Integrales

CAPÍTULO/CONCEPTO DE GASTO: **5200 Mobiliario y Equipo educacional y recreativo**  
**2000 Materiales y Suministros**

PARTIDAS GENÉRICAS/ ESPECÍFICAS		TIPO DE GASTO INDIRECTO	SUBCLASIFICACIÓN	
CLAVE	DESCRIPCIÓN		CLAVE	DESCRIPCIÓN
523	Cámaras fotográficas y de video y	Seguimiento de obra		Adquisición de material y equipo fotográfico para la verificación y seguimiento de las obras.
213	Material estadístico y geográfico			

CAPÍTULO/CONCEPTO DE GASTO: **6200 Obra Pública en bienes propios**

PARTIDAS GENÉRICAS/ ESPECÍFICAS		TIPO DE GASTO INDIRECTO	SUBCLASIFICACIÓN	
CLAVE	DESCRIPCIÓN		CLAVE	DESCRIPCIÓN
629	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados	Verificación y seguimiento de las obras y acciones que se realicen	62905	Otros servicios relacionados con obras públicas Adquisición de equipo topográfico

CAPÍTULO/CONCEPTO DE GASTO: **3500 Servicios de Instalación, reparación, mantenimiento y conservación.**

PARTIDAS GENÉRICAS/ ESPECÍFICAS		TIPO DE GASTO INDIRECTO	SUBCLASIFICACIÓN	
CLAVE	DESCRIPCIÓN		CLAVE	DESCRIPCIÓN
355	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	Seguimiento de obra	35501	Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales Mantenimiento y reparación de vehículos para la verificación y el seguimiento de las obras realizadas con recursos del FAIS.

**Anexo III. Formatos para solicitud de comentarios de proyectos especiales**

**A.III.2 Formato para solicitud de comentarios de Proyectos Especiales con recursos del FISE**

<b>Anexo III.2 Proyectos especiales</b>		
Entidad: (1)		
Ejercicio fiscal: (3)	Fecha de recepción en la Sedesol: (4)	Número de folio: (5)
<b>Nombre del Proyecto (5):</b>		
Diagnóstico de la problemática o justificación de la obra (6)		
Objetivo de la obra (7)		
Descripción técnica de la obra (8)		
Estimación de la población beneficiaria (9)		
Periodo de ejecución (10)		
Costo Total del Proyecto (11)		
Financiamiento FISE (12)		
Financiamiento con otros recursos (13)		
<b>Localización del proyecto (14):</b>		
Municipio y nivel de rezago social (15)		
ZAP Rural (16)		
Localidad y nivel de rezago social (17)		
Focalización por pobreza (18).		
<b>Información de la entidad:</b>		
Monto de los recursos FISE en el presente ejercicio fiscal: (19)		
Recursos provenientes de Créditos con cargo al FISE: (20)		
Monto de la amortización en el presente ejercicio fiscal: (21)		
Monto FISE disponible: (22)		
Porcentaje de Inversión en obras de tipo Directo: (23)		

<b>Ejecutor del proyecto:</b> (24)	
Área responsable de la elaboración del expediente técnico: (25)	
Titular del área: (26)	
Nombre, puesto y firma del responsable y/o titular de la Secretaría de Finanzas de la entidad	Nombre, puesto y firma del responsable y/o titular de la Dependencia Responsable de la ejecución del proyecto

### Instructivo de llenado

#### Datos generales:

- |  |  |
|--|--|
| 1. Entidad   | Señalar el nombre de la entidad.   |
| 2. Ejercicio fiscal  | Periodo anual al que correspondan los recursos a ejercer.  |
| 3. Fecha de recepción en la Sedesol                              | Señalar la fecha en la que fue recibido en la Delegación de la SEDESOL. Sello de dicha instancia.  |
| 4. Número de folio   | Número de folio que fue asignado por la MIDS.  |
| <b>Proyecto:</b>   |  |
| 5. Nombre del proyecto   | Anotar el nombre del proyecto. En caso de que la obra se lleve a cabo en algún inmueble o institución, señalar el nombre oficial. Ejemplo: Nombre de la escuela u hospital.  |
| 6. Diagnóstico de la problemática o justificación de la obra     | Descripción de la problemática que se busca solucionar con el proyecto. Aportar cifras estadísticas o de coyuntura del problema que se pretende atender. Explicar porqué la obra que se propone es la más viable y no otra.  |
| 7. Objetivo de la obra   | Describir en no más de 5 líneas el objetivo de la obra.  |
| 8. Descripción técnica de la obra:                               | Describir el proyecto de manera exhaustiva de forma que se detallen las etapas en las que se llevará a cabo; así como los distintos componentes que la conformarán. Señalar las dimensiones y componentes de la obra: longitud, ancho o alto; número de acciones o unidades de las que se compondrá; especificaciones técnicas, entre otras. |
| 9. Estimación de la población beneficiaria                       | Señalar el número de personas y hogares que se beneficiarán del proyecto   |
| 10. Periodo de Ejecución de la obra                              | Señalar el periodo de inicio y de fin del proyecto.  |
| 11. Costo total del proyecto                                     | Señalar el costo total del proyecto.   |
| 12. Financiamiento del FISE                                      | Señalar el monto de recursos del FISE del municipio que se destinarán para la realización del proyecto y el porcentaje del costo total   |
| 13. Financiamiento con otros recursos                            | Señalar las dependencias con quien se llevará a cabo el proyecto, el monto de recursos que aportará cada una de ellas, así como el porcentaje del costo total.   |
| 14. Localización del Proyecto                                    | Señalar la dirección exacta del proyecto   |
| 15. Municipio y nivel de rezago social                           | Señalar el nombre del municipio en el que se llevará a cabo el proyecto, así como su grado de rezago social (muy alto, alto, medio, bajo o muy bajo)   |
| 16. ZAP rural  | Señalar si el municipio en el que se ejecutará el proyecto es una ZAP rural  |
| 17. Localidad y grado de rezago social                           | Señalar el nombre de la localidad o localidades en las que se llevará a cabo el proyecto o que serán beneficiadas por él, así como su grado de rezago social (muy alto, alto, medio, bajo o muy bajo).   |
| 18. Focalización por pobreza                                     | En caso de que el proyecto se encuentra fuera de las ZAP rurales de la entidad o de los municipios con los dos grados de rezago social más alto, señalar el mecanismo mediante el cual acreditarán que se beneficiará a pobreza extrema.   |
| 19. Monto de los recursos FIMSDF en el presente ejercicio fiscal | Señalar el monto de los recursos del FISE que recibió para el ejercicio fiscal en curso.   |
| 20. Recursos provenientes de Créditos con cargo al FISE:         | Señalar si cuenta con recursos provenientes de créditos con cargo al FISE. Indicar el monto de dichos recursos.  |
| 21. Monto de la amortización en el presente ejercicio fiscal     | Señalar el monto de los recursos que deberá de pagar en el ejercicio fiscal en curso para amortizar el crédito señalado en el número 21 de este Formato.   |
| 22. Monto FISE disponible  | Señalar el monto FISE disponible una vez considerado el crédito y la amortización en el número 21 y 22 de este Formato.  |
| 23. Porcentaje de inversión en obras de tipo directo:            | Señalar el porcentaje de los recursos del FISE que se ha considerado invertir en obras de tipo Directo hasta el momento de la presentación de esta solicitud.  |
| 24. Ejecutor del proyecto  | Señalar la dependencia responsable de la ejecución del proyecto.   |
| 25. Área responsable de la elaboración del expediente técnico    | Señalar el nombre de la unidad administrativa que elaboró el expediente del Proyecto Especial.   |
| 26. Titular del área   | Anotar el nombre completo del titular del área responsable de elaborar el expediente del proyecto especial (correo y teléfono).  |